**فيتشر ليست لبوابة التوظيف**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **العنوان** | **الوصف** |
| US\_1 | كزائر للصفحة الرئيسية | **القائمة الرئيسية التي تظهر في هذه الصفحة هي :**   * الرئيسية: تعرض الصفحة الرئيسية. * ماذا عن بوابه التوظيف: تعرض مقال صغير عن البوابة. * كيف تعمل البوابة: مقال صغير يعرض كيفية عمل البوابة. * اتصل بنا: يعرض استمارة للتواصل معنا. * التسجيل في البوابة: يعرض رابطين للتسجيل كشركة وكموظف ومقال تعريفي صغير بأعلي رابط التسجيل. * تسجيل دخول: بالضغط عليه يعرض صفحه لكتابه البريد الالكتروني وكلمة المرور حتى نتمكن من الدخول على البوابة بالحساب. * الاسئلة الشائعة.   **وتضم الصفحة الرئيسية الاتي بالإضافة إلي القائمة الرئيسية:**   * بانر ثابت. * فيديو تعريفي للبوابة. * روابط صفحات التواصل الاجتماعي وتضم: * رابط تويتر: بالضغط عليه يتم الانتقال إلى حساب تويتر الخاص بالمشروع. * رابط فيس بوك: بالضغط عليه يتم الانتقال إلى حساب فيس بوك الخاص بالمشروع. * رابط جوجل بلس: بالضغط عليه يتم الانتقال إلى حساب جوجل بلس الخاص بالمشروع. * رابط يوتيوب: بالضغط عليه يتم الانتقال إلى حساب يوتيوب الخاص بالمشروع. * رابط لينكد اين: بالضغط عليه يتم الانتقال إلى حساب لينكد اين الخاص بالمشروع. * رابط انستغرام: بالضغط عليه يتم الانتقال إلى حساب انستغرام الخاص بالمشروع.   **ويشمل الـfooter على الاتي:**   * رابط سريع لسياسة الخصوصية: بالضغط عليه يتم الانتقال إلي صفحه بها مقال عن سياسة الخصوصية. * رابط سريع لشروط الانضمام: بالضغط عليه يتم الانتقال غلى صفحة تضم شروط الانضمام. * كتابة حقوق التطوير/جميع الحقوق محفوظه2018 © تم التطوير بواسطة Qvision |
| Us\_2 | كزائر لصفحة التسجيل كموظف/شركة | * صفحة تعرض شروط التسجيل: تعرض قائمة بالشروط الخاصة للتسجيل لكل من موظف او شركه حسب الاختيار للموافقة عليها.   \*شروط التسجيل تختلف من موظف عن شركة.   * بعد الموافقة يتم عرض البيانات الخاصة بالشركة او الموظف لبدء التسجيل. |
| Us\_3 | كمستخدم موظف \_الدخول على حسابي | **القائمة الرئيسية التي تظهر في هذه الصفحة هي :**   * الرئيسية: حيث تعرض الصفحة الرئيسية الخاصة بالبوابة. * مقالات: تعرض مجموعه من المقالات خاصه بحساب الموظف. * اسئلة شائعة. * تواصل معنا: تعرض استمارة اتصل بنا الموجودة في البوابة الرئيسية. * صفحتي: بالضغط عليها يتم فتح قائمة الملف الشخصي ليتم اختيار البيانات المراد عرضها او المراد التعديل فيها. * الروابط الخاصة بوسائل التواصل الاجتماعي. * خروج: بالضغط عليها يتم تسجيل خروج من البوابة.   **بعد الدخول على الحساب يمكني عمل الاتي :**   * تغيير كلمة المرور: بالضغط عليها يتم ظهور حقول لكتابه كلمة المرور القديمة وكلمه المرور الجديدة وتأكيدها. * تعديل بياناتي: بالضغط عليها يتم اظهار صفحه الملف الشخصي للتمكن من تعديل واستكمال البيانات. * كيف يشاهدك الاخرون: بالضغط عليها يتم اظهار بيانات محددة من السيرة الذاتية الخاصة بك دون اظهار بيانات التواصل الخاصة بك وامكانية ارسال هذا الرابط إلى اخرون غير مسجلين على البوابة لمشاهده السيرة الذاتية (سيتم التاكد منها أثناء التنفيذ). * السيرة الذاتية: بالضغط عليها يمكن مشاهده جميع بياناتي في شكل سيره ذاتيه pdf ويمكن تحميلها. * البحث عن وظائف   \*\* ظهور رساله محتواها انه سيتم التواصل معكم في اقرب وقت بالوظائف المناسبة لمؤهلاتكم.  **القائمة الجانبية التي تظهر في هذه الصفحة هي :**   * الرئيسية: بالدخول عليها تظهر حقل يمكن البحث فيه عن وظائف وتظهر اخر الاشعارات. * الملف الشخصي: بالدخول عليه يمكن التعديل في البيانات المدخلة من قبل واستكمال البيانات غير المدخلة. * اشعارات: عن طريقها يستقبل الموظف الرسائل التي ترسل إليه من خلال إدارة البرنامج. * إدارة المهام: بالضغط عليه يظهر رابط برنامج اي تاسك للدخول عليه ببيانات دخول. |
| Us\_3 | كمستخدم شركه \_الدخول على حسابي | **القائمة الرئيسية التي تظهر في هذه الصفحة هي :**   * الرئيسية: حيث تعرض الصفحة الرئيسية الخاصة بالبوابة. * مقالات: تعرض مجموعه من المقالات خاصه بحساب الموظف. * اسئلة شائعة: تعرض صفحة بها مجموعه من السائلة الشائعة. * تواصل معنا: تعرض استمارة اتصل بنا الموجودة في البوابة الرئيسية. * صفحتي: بالضغط عليها يتم فتح قائمة الملف الشخصي ليتم اختيار البيانات المراد عرضها او المراد التعديل فيها. * الروابط الخاصة بوسائل التواصل الاجتماعي. * خروج: بالضغط عليها يتم تسجيل خروج من البوابة.   **بعد الدخول على الحساب يمكني عمل الاتي :**   * تغيير كلمة المرور: بالضغط عليها يتم ظهور حقول لكتابه كلمة المرور القديمة وكلمه المرور الجديدة وتأكيدها. * تعديل بياناتي: بالضغط عليها يتم اظهار صفحه الملف الشخصي للتمكن من تعديل واستكمال البيانات. * كيف يشاهدك الاخرون: بالضغط عليها يتم اظهار بيانات محددة من السيرة الذاتية الخاصة بك دون اظهار بيانات التواصل الخاصة بك وامكانية ارسال هذا الرابط إلى اخرون غير مسجلين على البوابة لمشاهده السيرة الذاتية (سيتم التأكد منها أثناء التنفيذ). * البحث عن موظفين.   \*\* ظهور رساله محتواها انه سيتم التواصل معكم في اقرب وقت بالموظفين المناسبين حسب المؤهلات المطلوبة.  **القائمة الجانبية التي تظهر في هذه الصفحة هي :**   * الرئيسية: بالدخول عليها تظهر حقل يمكن البحث فيه عن موظفين،،واخر الاشعارات واخر الوظائف. * الملف الشخصي: بالدخول عليه يمكن التعديل في البيانات المدخلة من قبل واستكمال البيانات غير المدخلة. * اشعارات: عن طريقها يستقبل الموظف الرسائل التي ترسل إليه من خلال إدارة البرنامج. * وظائفي: بالضغط عليها يتم عرض الوظائف المدخلة من قبل الشركة ويمكن اضافه وظائف جديدة. * إدارة المهام: بالضغط عليه يظهر رابط برنامج اي تاسك للدخول عليه ببيانات دخول. * التقارير والاحصائيات: بالضغط عليها يظهر رابط "وظائف الشركة" بالضغط عليه يتم اظهار تقرير به تفاصيل الوظائف المدخلة من الشركة |