|  |
| --- |
| **مسار الموظف عبر بوابة مثالي** |
| **فيديوهات تعريفية لكيفية استخدام البوابة**  **إنشاء سيرة ذاتية**  **مع إمكانية تحميل السيرة الذاتية**  **عرض الصورة النهائية التي تظهر بها سيرتك الذاتية**  **البحث المتقدم عن الوظائف**  **إضافة وظيفة في قائمة المفضلة**  **إشعارات على البريد بالوظائف المقترحة**  **التواصل والتعاقد مع الشركة**  **مقالات تدريبية عن الموارد البشرية وأخلاقيات العمل**  **الإبلاغ عن إساءة بإعلان وظيفة** |
| **مسار الشركة عبر بوابة مثالي** |
| **الإعلان عن الوظائف**  **من خلال خطوات بسيطة واحترافية**  **البحث بالسير الذاتية**  **استخدام البحث المتقدم لفلترة السير الذاتية بالبوابة**  **إضافة الموظف إلى قائمة المفضلة**  **للرجوع إليه واختيار الأنسب للشركة**  **اختيار الموظف**  **وذلك من خلال اضافته الى قائمة المقابلات بالبوابة**  **تعاقد مع البوابة لإدارة العمل عن بعد «اختياري»**  **الاستفادة من خدمات قناة إدارة العمل عن بعد وتقارير الانتاج.**  **إشعارات**  **على البريد بالوظائف المقترحة**  **أرشفة سجلاتك**  **تسجيل بيانات الموظفين السابقين والحاليين الذين تم قبولهم**  **الابلاغ عن شكوى**  **نموذج مراسلة مع إدارة البوابة للإبلاغ عن شكوى** |
| **التدريب من خلال بالبوابة** |
|  |