|  |
| --- |
|  |
| **مشروع توظيف جمعية نتدبره لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة الليث** |
| **مقدمة** |
| مع ظهور العديد من المبادرات الحكومية بالمملكة لمكافحة ظاهرة البطالة والعمل على زيادة نسبة السعودة بالقطاع الخاص، حرصنا على الانتماء لتلك المبادرات الوطنية والمشاركة بفكرة **مشروع توظيف نتدبره** لدعم توظيف النساء وذوي الإعاقة من السعوديين بتوفير فرص عمل مباشرة وعن بعد تخدم أبناء منطقة الليث والمناطق المحيطة بها بالمنطقة الجنوبية، ذلك بالإضافة إلى توفير آليات تقنية تمكن الشركات من إدارة ومتابعة الموظف عن بعد. |
| * **الحاجة إلى المشروع (وقفات إحصائية)**
 |
| * **أوضحت إحصاءات وتقارير مصلحة الاحصاءات العامة والمعلومات لعام 2014**

معدل بطالة السعوديين بالمملكة بلغ 11.8%، نصيب المنطقة الجنوبية من هذه النسبة حوالي 10% أي ما يعادل 1.8 % من نسبة بطالة السعوديين بالمملكة.هذا يؤكد على ضرورة وجود مشاريع تنموية تخدم المنطقة خاصة تلك التي تهدف إلى تحسين الظروف المعيشية لأبنائها. |
| * **أوضحت بيانات الباحثين عن العمل المسجلين في حافز من ذوي الإعاقة**

أن حوالي 183, 067 أفادوا بأنهم أشخاص من ذوي الإعاقة عند التسجيل في حافز، أكثر من 60% منهم من النساء بتأهيل ثانوية عامة وجامعي وتتراوح أعمارهم بين 22-35 سنة |
|  |
| * **الطبيعة الجغرافية لمحافظة الليث**
 |
| الليث محافظة ساحلية تبعد عن المناطق الحيوية بالمملكة فهي،،،* تبعد عن مكة المكرمة 180كم جنوباً
* تبعد عن جدة 190كم
* أولى قراها تبعد عن مكة 90 كم

 تسبب ذلك بارتفاع نسبة البطالة في المنطقة نظراً لصعوبة وصول الشركات الكبرى بالمملكة للكوادر البشرية بالمنطقة وفي مقابل ذلك يتكبد أبناء المنطقة العناء في الانتقال للعمل خارج المنطقة وخاصة ذوي الاحتياجات الخاصة. |
| * **وصف المشروع**
 |
| مكتب **توظيف نتدبره** متخصص في التوظيف (المباشر وعن بعد)، ليكون أكبر مشروع توظيف يخدم أبناء المنطقة الجنوبية في المقام الأول النساء وذوي الإعاقة والاصحاء في المقام الثاني.المشروع يدعم آليات العمل عن بعد من خلال تطبيق **نظام تقني متكامل لإدارة العمل عن بعد** يساعد الشركات على إدارة ومتابعة موظفيها عن بعد إلكترونياً.**يستهدف المشروع** توفير فرص عمل حقيقية مباشرة وعن بعد لـ 1000 (ألف) من النساء وذوي الاحتياجات الخاصة بالمنطقة الجنوبية في المملكة العربية السعودية خلال أول سنة من إطلاق المشروع.**ملحوظة:** **الرقم المستهدف للتوظيف تقريبي، ومتوقع أن يزيد هذا الرقم عند الاطلاق والتشغيل.****نسب المستهدفين من التوظيف بالمنطقة الجنوبية** |
|  |
|  |
| * **لماذا مشروع توظيف نتدبره؟**
 |
| * التضامن مع آليات الدولة في القضاء على مشكلة البطالة والسعودة الوهمية ودعم قرارات العمل عن بعد من خلال توفير فرص عمل عن بعد للمرأة والمعاق وبالتالي زيادة دخل الاسرة وتحسين الظروف المعيشية لأبناء المنطقة.
* المبادرة في التغلب على الصعوبات التي تفرضها الطبيعة الجغرافية لسكان منطقة الليث وما يجاورها من محافظات المنطقة الجنوبية في إيجاد الفرص الوظيفية المناسبة خارج المنطقة وداخلها وبالتالي تحقيق التفاعل والتقارب مع سكان المحافظات المجاورة.
* أن تكون الجمعية مدخل لخدمة المنطقة الجنوبية بمشاريع تنموية هادفة تعمل على تطوير المنطقة اجتماعياً واقتصادياً ومعنوياً.
* توفير مصدر دخل دائم للجمعية يساعدها على تطوير مشاريعها الخيرية دون الحاجة لانتظار الدعم والتبرعات لتحقيق التطوير الداخلي والخارجي للجمعية.
 |
| * **أهداف المشروع**
 |
| * خدمة الجمعية من خلال:
	+ تنمية مواردها المالية لخدمة أهدافها الرئيسية في تطوير مشاريعها التنموية والخيرية معاً.
	+ توفير فرص عمل حقيقية لخريجي الجمعية من متدربين وحفاظ.
	+ نشر اسم الجمعية واشهارها.
 |  |
| * تمديد دور الجمعية ليشمل مشاريع نوعية ذات تأثير تنموي يخدم الاسرة والمجتمع ويساهم في رفع مستوى المعيشة، ويحقق تنمية شاملة للأفراد بالليث وباقي محافظات المنطقة الجنوبية.
* تحقيق الموائمة بين سكان منطقة الليث وسكان المحافظات المجاورة (الباحثين عن عمل وبين الشركات في انحاء المملكة).
* تذليل صعوبات الطبيعة الجغرافية بتوفير فرص عمل عن بعد ونظام تقني لإدارته.
 |
|  |
|  |
| * **المستفيدين من المشروع**
 |
| **الموظفين** | **الشركات** | **جمعية نتدبره** |
|  |  |  |
| **النساء** | **ذوي الإعاقة** | **الأصحاء** |
|  |  |  |  |
|  |  الحصول على كوادر بشرية أفضل  | * دعم مشاريع الجمعية
* إشهار اسم الجمعية
* خدمة المنطقة الجنوبية
 |
| امكانية العمل عن بُعد وتجنب الخروج من المنزل | خيارات وظيفية متعددة للعمل عن بعد | فرص توظيف مباشر داخل الشركات |  |  |
| * **أطراف المشروع**
 |
| **مؤسس المشروع** | **الشركة المنفذة** |
|  |
| * **المسار التقني للمشروع**
 |
| **بوابة إلكترونية** | **نظام لإدارة المهام عن بعد إلكترونياً** |
| تقدم خدمات إلكترونية للشركات والباحثين عن العمل وتعد هي حلقة الوصل بينهما بما يساعد كلا منهما في الحصول على المتطلبات الوظيفية المناسبة. |  نظام إلكتروني يدعم التواصل الجيد بين الشركات والموظفين عن بعد يعتمد على آليات منظمة تمكن الشركات من متابعة موظفيهم عن بعد والحصول على تقارير لسير العمل. |
| **أولاً: البوابة الإلكترونية** |
| **تصميم واجهة احترافية لبوابة توظيف نتدبره تسهل على الباحثين عن عمل وكذلك الشركات التعامل معها والتسجيل فيها بسهولة، وفيما يلي توضيح للخواص المميزة للبوابة،،،** |
| * **كيف تخدم البوابة الباحثين عن عمل (نساء/ ذوي الاحتياجات الخاصة/ الاصحاء)؟**
 |
| * تصفح البوابة والتعرف على أحدث الوظائف المتاحة.
* التسجيل بالبوابة لكي يتمكن من
* الالتحاق بالوظائف المعروضة على البوابة
* الحصول على ترشيحات الوظائف من البوابة.
* عرض للوظائف التي تقدم إليها.
* اشعارات بأخر على ملفه الشخصي وبالرسائل المرسلة من إدارة البوابة.
* إمكانية مراسلة إدارة البوابة.
* إضافة الوظائف إلى المفضلة.
* استخراج إحصائيات بالوظائف المقترحة من البوابة.
* فيديوهات مساعدة للتعامل مع البوابة.
* مقالات تهم الموظف.
 |  |
| * **كيف يخدم التسجيل بالبوابة أصحاب الشركات؟**
 |
| * البحث في السير الذاتية للباحثين عن عمل.
* إضافة الإعلانات الوظيفية.
* اشعارات بأخر المستجدات على ملفه الشخصي وبالرسائل المرسلة من إدارة البوابة.
* إمكانية مراسلة إدارة البوابة.
* إضافة موظفين بقائمة المفضلة.
* الاطلاع على حالة الوظائف الخاصة به مصنفة (السابقة، الحالية والمستقبلية).
* استخراج إحصائيات بعدد الموظفين المسندين للشركة.
* فيديوهات مساعدة للتعامل مع البوابة.
* مقالات تهم الشركة.
 |
|  |
| **ثانياً: برنامج إدارة المهام عن بعد** |
|  يعد البرنامج هو الحل العملي للشركات للقضاء على مخاوفهم من التوظيف عن بعد، وذلك من خلال آليات منظمة تقنية تساعد الشركة والموظف على التواصل ومتابعة المهام وإسنادها من قِبل الشركة للموظف وتتبعها وتسليمها عن بعد. |
| **آلية عمل البرنامج** |
| مديرتحديد عدد ساعات تنفيذ المهمة مديرإرسال مهمة " إضافة مرفقات / تعليقات"موظفقبول المهمة واستلامهاإرسال المهام المنجزة إضافة مرفقات/تعليقات رفض المهمةرفض المهمةاعتماد المهمةاعادة اسناد المهمةايقاف/ اعادة فتح المهمةمتابعة المهام من خلال الاشعارات  |
| * **خصائص البرنامج**
 |
| * متابعة العمل في كل خطوة بدءاً من اسناد المهمة ومرورًا بخطوات تنفيذها حتى تسليمها وأرشفتها.
* اسناد المهام بشكل مباشر للموظفين وارسال اشعارات تلقائية للموظف والشركة بكل جديد.
* يمكن للموظف قبول أو رفض أي مهمة مسندة إليه طالما لم تبدأ بعد.
* امكانية اضافة التعليقات أو رفع مرفقات من قِبل الشركة والموظف لكل مهمة.
* امكانية إيقاف المهام وإعادة فتحها مرة أخرى وكذلك يمكن إعادة إسناد المهمة لموظف جديد.
* يمكن الموظف من تحديد عدد الساعات اليومية التي استغرقها بالعمل بكل مهمة.
* امكانية تعقب كل العمليات التي تتم على المهمة الواحدة من خلال سجل عمليات المهمة.
* امكانية تقييم الموظف للشركة والعكس بعد كل مهمة.
* استخراج تقارير واحصائيات بمهام كل مشروع بالشركة وتحديد نسب كل منها بالحالة ( الجديدة - الجارية - المنتهية ...).
* استخراج تقارير بتقييمات الشركات والموظفين.
* استخراج احصائية بالمهام السنوية مع بيان حالة كل مهمة بالشهر التابعة اليه.
 |
| * **متطلبات تنفيذ المشروع**
 |
| **نهدف إلى تحقيق مشروع متكامل لذا سيكون التعاون بين أطراف المشروع لتحقيق الأهداف المرجوة.**  |
| **جمعية نتدبره** | **شركة كيوفيجن** |
| 1. توفير مقر لمكتب التوظيف.
2. المساندة في استخراج التصاريح الرسمية من الجهات الحكومية مثل:
* وزارة العمل
* صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"
1. دعم شركة كيوفيجن بأي معلومات تساند المشروع مثال:
* إعداد الميزانية
* إعداد خطة التسويق
* إعداد تقارير
1. تعيين موظف من الجمعية لأعمال المتابعة والتنسيق.
2. المساندة في تنفيذ حملة تسويقية للمشروع حسب الإمكانات المتاحة بالتعاون مع كيوفيجن:
* نشر اخبار في الصحف الإلكترونية أو المطبوعة.
* نشر مطبوعات في الإمكان المتاحة للجمعية.
* المشاركة في معارض وفعاليات تهتم بالتوظيف.
* التجهيز لورش عمل لتنشيط المشروع.
* المشاركة الإعلامية إذاعياً لإلقاء الضوء على المشروع.
 | 1. إعداد الخطة الاستراتيجية للتنفيذ.
* إعداد ملفات شرح المشروع اللازمة لاستخراج التصاريح الرسمية.
* إعداد ملف الميزانية.
* إعداد خطة التسويق.
* إعداد التقارير الدورية.
1. تنفيذ الجانب التقني للمشروع.
* بوابة إلكترونية هي الواجهة الرئيسية للمشروع.
* برنامج إلكتروني لإدارة المهام عن بعد.
1. خدمات الإدارة والمتابعة للمشروع:
* التنفيذ
* الإطلاق
* التشغيل
1. تجهيز وإدارة الحملة التسويقية للمشروع.
* تسويق إلكتروني
* تصميم فيديوهات.
* تصميم مطبوعات.
* إعداد أخبار ونشرها.
* نشر شعار المشروع في المواقع ذات الصلة.
 |
|  |  |
| * **استراتيجية التنفيذ**
 |
| * **استخراج ترخيص مكتب توظيف من وزارة العمل.**
* **تجهيز برمجي وإداري لبوابة إلكترونية كواجهة رئيسية لمكتب التوظيف.**
* **تنفيذ تقنية برمجية ونظام لإدارة العمل عن بعد.**
* **المتابعة الإدارية والتأكد من إتمام عملية التوظيف.**
* **عقد اتفاقيات والحصول على اعتمادات من جهات حكومية لتحقيق الاستدامة للمشروع مثل:**
	+ **هدف**
	+ **تكامل**
* **عقد الشراكات مع جهات خاصة وخيرية لتوفير فرص وظيفية متعددة.**
* **إطلاق حملة تسويقية للمشروع.**
* **توفير دعم فني للرد على استفسارات المتعاملين مع المشروع.**
* **بعد الاطلاق والتوسع في المشروع سيتم،،،**
 |
|  |
|  |
| * **الموارد المالية للمشروع**
 |
| * حصول مكتب التوظيف المعتمد من صندوق تنمية الموارد البشرية هدف على **2800 ريال سعودي** عند توطين موظف واحد سعودي بأحد شركات القطاع الخاص بالمملكة، يحصل المكتب على المبلغ مجزأ على مراحل على مدار العام.
 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **عدد الموظفين التقريبي سنوياً** | **المبلغ المتوقع سنوياً** |
| **1000\*2800** | **2.800.000** |

 |
|  |
| * تحصل الجهة المعتمدة من شركة تكامل القابضة كمزود خدمة للعمل عن بعد كحد أدنى 200 ريال سعودي وكحد أقصى 500 ريال سعودي عن كل موظف عن بعد شهرياً من الشركات الموظفة والمستفيدة من نظام العمل عن بعد.

**ملحوظة الرقم النهائي تحت الدراسة لدى وزارة العمل**

|  |  |
| --- | --- |
| **عدد الموظفين التقريبي سنوياً** | **المبلغ المتوقع سنوياً** |
| **1000موظف\*200 ريال شهرياً** | **2.400.000** |

 |
|  |
| * **التدريب والدعم الفني**
 |
| 1. **الدعم الفني**
 |
| * الإجابة على استفسارات سواء كانت من الشركة أو المتقدم للتوظيف.
* دعم فني عن طريق وسائل التواصل "السكايب، البريد الإلكتروني"، واتس اب.
* ملفات مساعدة (فيديو – شرح).
 |
| 1. **التدريب**
 |
| * تدريب الموظفين بالجمعية على الانظمة والتشغيل للمشروع.
 |