**اسم المنظمة غير الربحية: مجلس الجمعيات التعاونية**

**اسم المشروع: مشروع مكتب توظيف إلكتروني "مثالي"**

**موازنة المشروع: 299,640 ألف ريال سعودي**

**تاريخ البدء بالمشروع (بالميلادي): 1/1/2017**  **تاريخ انتهاء المشروع: 1/1/2020**

**\*\*ملحوظة: الموعد المحدد للبدء افتراضي، يتوقف على موعد توقيع العقد مع داعم للمشروع**

**غاية المشروع: المساهمة في خفض معدلات البطالة من خلال توفير 500 ألف وظيفة خلال مدة أقصاها ثلاث سنوات في مجالات مختلفة منها مقاصف المدارس وأعمال صيانة الكهرباء والحاسب الآلي.**

|  |
| --- |
| مستوى الاهداف |
| **هدف1:** توفير فرص عمل حقيقية (مباشر وعن بعد) لـنصف مليون شاب وشابة خلال الثلاث سنوات القادمة في المملكة العربية السعودية، بحيث يتم توظيفهم تصاعدياً.**\*\*ملحوظة:** **الرقم المستهدف للتوظيف تقريبي، ومتوقع أن يزيد عند الاطلاق والتشغيل.** |
| **مخرج1** تمكين 150.000 تقريباً من سكان المملكة من الحصول على فرص عمل حقيقية بما يحقق خفض تدريجي لنسب البطالة. |
| **مخرج2** زيادة دخل الاسرة وتحسين الظروف المعيشية لأبناء المنطقة. |

|  |
| --- |
| مستوى الاهداف |
| **هدف2** تأكيد ثقافة الشراكة بين القطاعات الخيرية والحكومية والخاصة وذلك بعقد شراكات واتفاقيات لتوفير فرص توظيف للشرائح التي يخدمها كل قطاع. |
| **مخرج1** توقيع 10 اتفاقيات شراكة مع 10 جهات متنوعة خيري/ خاص خلال السنة الأولى. |

|  |
| --- |
| **الربع الأول** **موازنة الربع الأول: (158,000) ريال سعودي****تاريخ بداية الربع: 1/1/2017 تاريخ نهاية الربع: 1/10/2017** |
| **خطة العمل** | **المتابعة والتقييم** |
| **ارتباط النشاط بالمخرج والهدف** | **النشاط**  | **تاريخ الاكتمال** | **الأشخاص المسئولين** | **المؤشرات الكمية والنوعية** | **أدوات التحقق** |
| 1.1.1 | التعاقد مع الشركة المنفذة والمشغلة للمشروع | 3/1 | رئيس مجلس الادارة+ مدير شركة كيوفيجن المنفذة | عقد موقع بين المجلس وشركة كيوفيجن المنفذة | نسخة من العقدنسخة من سابقة أعمال الشركة في نفس مجال المشروع |
| 2.1.1 | اعتماد اسماء لجنة متابعة المشروع | 10/1 | رئيس مجلس إدارة المجلس  | تعيين عدد 2 اعضاء مجلس إدارة + المدير العام  |  نسخة من خطاب التكليف  |
| 3.1.1 | تعين فريق عمل مخصص لمساعدة الشركة المنفذة في إدارة المشروع  | 18/1 | المجلس  | تكليف داخلي للجنة من رؤساء الاقسام + سكرتير المدير العام كمنسق | نسخة من خطاب التكليف  |
| 4.1.1 | استلام الشعار من الشركة المنفذة وتصميمات الهوية  | 22/1 | منسق المشروع بالشركة + منسق المشروع بالمجلس  | شعار وهوية تصميمية للمشروع | تقرير كتابي مع نموذج الشعار وتصميمات الهوية |
| 5.1.1 | استلام سياسات وأدلة اجراءات المشروع مدرجة في **برنامج**(**دليل الاجراءات**) الإلكتروني  | 8/2 | منسق المشروع بالمجلس+ منسق المشروع بالشركة المنفذة | دليل إجراءات للمشروع يحفظ خبرة المشروع الإجرائية يعتمد عليه في إدارة وتسليم تشغيله للمجلس | رابط البرنامج مع حساب دخول للاطلاع  |
| 6.1.1 | استلام تصاميم الاختام والوثائق الخاصة بالتعاملات الرسمية للمكتب | 22/2 | منسق المشروع بالشركة + منسق المشروع بالمجلس | خطابات / سندات / أظرف / فولدر/ ختم المكتب | صور ونسخة من التصاميم |
| 7.1.1 | تسلم دراسات واحصاءات توضح الوضع الراهن للمنطقة المستهدفة يستند عليها المشروع | 30/3 | فريق التسويق والأبحاث بالشركة المنفذة +منسق المشروع بالمجلس | 2 ملف + 1 أنفوجرافك إحصائي + 1 استبيان لخريجات المجلس | نسخة من انفوجرافك يوضح نسب البطالة والحاجة إلى المشروعتقرير نتيجة استبيان التوظيف لسكان كل منطقة |
| 8.1.1 | تجهيز مكتب للمشروع (سيتم البدء بمكتب من مكاتب المجلس / الجمعيات لتوفير المصاريف، وفي حالة إلزام وزارة العمل لنا بتجهيز مقر مستقل يمكن البدء في ذلك) | 15/5  | أ/ ناصر آل تويم  | مكتب مجهز لإدارة المشروع | تقرير كتابي / وصور المكتب |
| 9.1.1 | استلام تصاميم المطبوعات التعريفية من الشركة المنفذة لإشهار ونشر المشروع  | 22/5 | منسق المشروع  | 5 تصاميم مختلفة لبرشورات تعريفية | نسخة من التصاميم |
| 10.1.1 | استلام بوابة مكتب التوظيف الإلكترونية من الشركة المنفذة | 30/5 | منسق المشروع بالشركة المنفذة+ منسق المشروع  | بوابة إلكترونية للمشروع ونظام إدارة توظيف | رابط البوابة  |
| 11.1.1 | تجميع السير الذاتية المتوفرة في الجمعيات التعاونية حسب الأحياء والبدء في إدراجها بالبوابة | 15/5 | منسق المشروع بالمجلس + مسؤول الشركات والموظفين بالشركة المنفذة | قائمة ب 25.000سيرة ذاتية كحد أدنى | تقرير مستخرج من البوابة بأسماء المسجلين |
| 12.1.1 | تجميع قاعدة بيانات للشركات والتجهيز للتواصل معهم  | 1/6 | فريق التسويق والأبحاث بالشركة المنفذة | قائمة بـ 10.000 شركة كحد أدنى | نسخة من قاعدة البيانات |
| 13.1.2 | عقد شراكة مع مزود خدمة العمل عن بعد  | 15/6 | منسق المشروع بالمجلس + منسق المشروع بالشركة المنفذة | حسابات الدخول على نظام إدارة المهام عن بعد إي-تاسك | صورة التعاقد +حساب الدخول |
| 14.1.1 | استلام نسخة بوابة التوظيف على الجوال تساهم في التسجيل السريع للموظفين | 20/6 | منسق المشروع بالمجلس + منسق المشروع بالشركة المنفذة | نسخة مصغرة على الجوال خاصة للموظف | رابط نسخة الجوال |
| 15.1.1 | استلام أعمال الملتيميديا لتسويق المشروع إلكترونياً من الشركة المنفذة | 30/7 | منسق المشروع بالمجلس + منسق المشروع بالشركة المنفذة | عمل (1) فيديو تسويقي للمشروع+ (6) فيديوهات مساعدة للتعامل مع البوابة | روابط الفيديوهات |
| 16.1.1 | تسلم تقرير من الشركة المنفذة لمتابعة مسار العمل بالمشروع يوضح العقبات لتعديل الخطة إن لزم  | 5/8 | منسق المشروع بالمجلس + منسق المشروع بالشركة المنفذة | اكتمال مرحلة التنفيذ  | نسخة من تقرير مسار العمل |
| 17.1.1 | تدشين بوابة التوظيف الإلكترونية من خلال فعالية مناسبة | 1 /9 | فريق العمل بالمجلس + فريق العمل بالشركة المنفذة | نشر خبر التدشين بالصحف الإلكترونية مثل (جريدة سبق) وارسال رسالة لكافة الجهات المشاركة  | رابط الخبر + صور التدشين+ تقرير |
| 18.1.1 | بدء التشغيل الإلكتروني للمشروع مع وسائل الدعم الفني المتعددة  | 15/9 | فريق الدعم الفني والإداري بالشركة المنفذة | تخصيص بريد تواصل خاص للشركات+ بريد تواصل خاص لطالبي الوظائف+ جوال خاص لاستقبال الاستفسارات على الواتس اب | بروشور دعائي لبيانات التواصل مع فريق الدعم الفني للمشروع |
| 19.1.1 | بدء التواصل مع قاعدة بيانات الشركات وبدء عملية التوفيق بين الشركة وطالب الوظيفة (نشاط مستمر طوال الأشهر الباقية) | 22/9 | مسؤول الشركات والموظفين بالشركة المنفذة  | توفير حوالي 250.000 فرصة عمل حقيقية في الشهر الأول من التفعيل تتزايد شهرياً  | تقارير توضح نتيجة التواصل + إعلانات الوظائف بالبوابة |
| **الربع الثاني** **موازنة الربع الثاني: (26,000) ريال سعودي****تاريخ بداية الربع:1/10/2017 تاريخ نهاية الربع:1/7/2018** |
| **خطة العمل** | **المتابعة والتقييم** |
| **ارتباط النشاط بالمخرج والهدف** | **النشاط**  | **تاريخ الاكتمال** | **الأشخاص المسئولين** | **المؤشرات الكمية والنوعية** | **أدوات التحقق** |
| 20.1.2 | عقد شراكات مع جهات خيرية للمساهمة في توظيف الشرائح المخدومة من قبلهم (ارامل وايتام / فقراء ...) على ان يتم تفعيلها بعد التدشين  | 1/10 | العلاقات الإلكترونية بالشركة المنفذة + المدير العام بالمجلس | 20 جهة بحد أدنى | نسخة من الاتفاقيات  |
| 21.1.1 | الحصول على تصريح وسجل تجاري لمكتب التوظيف من وزارة العمل والتنمية | 5/10 | مدير المجلس | التصريح + السجل التجاري | نسخة من تصريح وزارة العمل+ السجل التجاري |
| 22.1.1 | فتح حساب بنكي باسم مكتب التوظيف لاستقبال الموارد المالية به **(مهم)** عند تقديم المطالبات المالية لصندوق تنمية الموارد (هدف) | 1/11 | مدير المجلس  | حساب بنكي | رقم الحساب البنكي  |
| 23.1.1 | إطلاق حملة عامة لتجميع السير الذاتية مع الاستفادة من قواعد بيانات الشركاء  | 5/11 | فريق التسويق للمشروع بالشركة المنفذة  | زيادة نسبة المسجلين بالبوابة ونسبة التفاعل مع صفحات التواصل الاجتماعي للمشروع | تقرير زوار الموقع (جوجل انالتكس) |
| 24.1.1 | تجميع السير الذاتية من خلال البوابة | 15/11 | منسق المشروع بالمجلس + مسؤول الشركات والموظفين بالشركة المنفذة | قائمة ب 25.000سيرة ذاتية كحد أدنى | تقرير مستخرج من البوابة بأسماء المسجلين |
| 25.1.1 | طباعة المطبوعات التعريفية للمشروع  | 15/11 | منسق المشروع بالمجلس | فولدرات + كتيب تعريفي + بروشورات + أظرف وخطابات | نسخ من المطبوعات |
| 26.1.1 | إطلاق حملة التسويق الإلكتروني للمشروع | 21/11 | فريق التسويق للمشروع بالشركة المنفذة  | إشهار المشروع والتعريف به على محركات البحث | نسخة من الخطة وروابط المواقع الإعلانية ونسخة من تقرير زيارات الموقع وتحليله |
| 27.1.2 | عقد اول اتفاقية مالية مع صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف) | 1/12 | مدير المجلس | اتفاقية موقعة ومختومة من صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف) | نسخة من الاتفاقية  |
| 28.1.1 | بدء التسجيل بموقع طاقات اون لاين الرسمي  | 10/12 | منسق المشروع بالشركة المنفذة + مسؤول التواصل مع الجهات الرسمية في المجلس | نشر إعلانات وظيفية خاصة بمكتب التوظيف وجمع سير ذاتية | رابط موقع طاقات أون لاين للاطلاع |
| 29.1.1 | تجهيز الشق القانوني الخاص بالمطالبات المالية مع (هدف) | 1/1/2018 | مسؤول التواصل مع الجهات الرسمية بالمجلس + فريق العمل بالشركة المنفذة | الانتهاء من ملف البنود القانونية  | نسخة من نموذج البنود القانونية |
| 30.1.1 | استلام تقرير حالة يؤكد تحقيق اهداف المشروع في السنة الأولى100 ألف موظف | 15/1/2018 | منسق المشروع بالمجلس + منسق المشروع بالشركة المنفذة | توظيف فعلي كحد أدنى (100.000 موظف) | كشف بأسماء الموظفين |
| 31.1.1 | استلام اثباتات (عقود / خطابات / صور مطبوعة من التأمينات) للموظفين المقبولين في الشركات | 1/1/2018 | مسؤول الشركات والموظفين بالشركة المنفذة+ منسق المشروع بالشركة المنفذة | عقود أو خطابات موقعة أو صور مطبوعة من التأمينات تثبت عمليات التوظيف بالشركات  | نسخ مصورة |
| 31.1.1 | استلام تقرير من الشركة المنفذة لمتابعة مسار العمل بالمشروع | 30/1/2018 | منسق المشروع بالمجلس + منسق المشروع بالشركة المنفذة | التشغيل الفعلي للمشروع | نسخة من نموذج تقرير مسار العمل |
| 32.1.1 | إدراج إعلانات وظيفية على موقع طاقات أون لاين وتجميع السير الذاتية المتاحة على الموقع (نشاط مستمر طوال الأشهر الباقية) | 1/2/2018 | مسؤول الشركات والموظفين بالشركة المنفذة | إضافة 5000 اعلان بحد أدنى | رابط موقع طاقات أون لاين للاطلاع |
| 33.1.1 | إطلاق حملة توفير رعاة لدعم وتوفير المسارات التطويرية للمشروع (نشاط مستمر طوال الأشهر الباقية) | 21/2/ 2018 | العلاقات الالكترونية بالشركة المنفذة + منسق المشروع بالمجلس | 150 شركة وداعم مهتم بالتوظيف | كشف بأسماء الشركات +نموذج المراسلات+ نموذج الرعايات  |
| 34.1.1 | توسيع قاعدة بيانات الشركات من خلال التواصل وتوفير مميزات إضافية | 22/2/ 2018 | مسؤول الشركات والموظفين بالشركة المنفذة | اشتراك أكثر من 100 شركة إضافية على البوابة | كشف بأسماء الشركات +نموذج المراسلات |
| 35.1.1 | استكمال التواصل مع قاعدة بيانات الشركات لاستكمال عملية التوفيق بين الشركات وطالبي الوظائف (نشاط مستمر طوال الأشهر الباقية) | 15/4/2018 | مسؤول الشركات والموظفين بالشركة المنفذة  | توفير 350.000 فرصة عمل جديدة بالبوابة | تقارير توضح نتيجة التواصل + إعلانات الوظائف بالبوابة |
| 38.1.1 | تقديم ملفات المطالبة المالية لـ (هدف) لأول مجموعة من الموظفين (نشاط مستمر طوال الأشهر الباقية) | 10/5/2018 | مسؤول الشركات والموظفين بالشركة المنفذة+ منسق المشروع بالشركة المنفذة | ملف + نماذج + فواتير معتمده من هدف لصرف المبالغ للمكتب  | نسخ من ملف هدف |
| 39.1.1 | استلام تقرير من الشركة المنفذة بمن تم توظيفهم. | 5/6/2018 | منسق المشروع بالمجلس + منسق المشروع بالشركة المنفذة | توظيف فعلي لـ (90.000) موظف جدد | كشف بأسماء الموظفين |
| 40.1.1 | استلام تقرير من الشركة المنفذة لمتابعة مسار العمل بالمشروع | 30/6/2018 | منسق المشروع بالمجلس + منسق المشروع بالشركة المنفذة | التشغيل الفعلي للمشروع | نسخة من نموذج تقرير مسار العمل |
| **الربع الثالث** **موازنة الربع الثالث: (45.000) ريال سعودي****تاريخ بداية الربع: 1/7/2018 تاريخ نهاية الربع:1/4/2019** |
| **خطة العمل** | **المتابعة والتقييم** |
| **ارتباط النشاط بالمخرج والهدف** | **النشاط**  | **تاريخ الاكتمال** | **الأشخاص المسئولين** | **المؤشرات الكمية والنوعية** | **أدوات التحقق** |
| 41.1.1 | استلام اثباتات (عقود / خطابات / صور مطبوعة من التأمينات) للموظفين المقبولين في الشركات  | 1/7 | مسؤول الشركات والموظفين بالشركة المنفذة+ منسق المشروع بالشركة المنفذة | عقود أو خطابات موقعة أو صور مطبوعة من التأمينات تثبت عمليات التوظيف بالشركات  | نسخ مصورة |
| 42.1.1 | إدراج إعلانات وظيفية على موقع طاقات أون لاين وتجميع السير الذاتية المتاحة على الموقع | 1/7 | مسؤول الشركات والموظفين بالشركة المنفذة | زيادة نسبة المسجلين بالبوابة تدريجياً | رابط موقع طاقات أون لاين للاطلاع |
| 43.1.1 | استكمال التواصل مع قاعدة بيانات الشركات لاستكمال عملية التوفيق بين الشركات وطالبي الوظائف (نشاط مستمر طوال الأشهر الباقية) | 5/7 | مسؤول الشركات والموظفين بالشركة المنفذة  | توفير 15.000 فرصة عمل جديدة بالبوابة | تقارير توضح نتيجة التواصل + إعلانات الوظائف بالبوابة |
| 44.1.1 | تقديم ملفات المطالبة المالية لـ (هدف) لأول مجموعة من الموظفين (نشاط مستمر طوال الأشهر الباقية) | 10/7 | مسؤول الشركات والموظفين بالشركة المنفذة+ منسق المشروع بالشركة المنفذة | ملف + نماذج + فواتير معتمده من هدف لصرف المبالغ للمكتب  | نسخ من ملف هدف |
| 45.1.1 | استلام تقرير من الشركة المنفذة لمتابعة مسار العمل ومدى الانجاز | 27/7 | منسق المشروع بالمجلس + منسق المشروع بالشركة المنفذة | زيادة التفاعل مع الموقع وصفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بالمشروع | نسخة من نموذج تقرير مسار العمل والانجازات |
| 46.1.1 | استلام تقرير من الشركة المنفذة بمن تم توظيفهم في (6،7) | 5/8 | منسق المشروع بالمجلس + منسق المشروع بالشركة المنفذة | توظيف فعلي لـ (15.000) موظف جدد | كشف بأسماء الموظفين |
| 47.1.1 | استكمال التواصل مع قاعدة بيانات الشركات لاستكمال عملية التوفيق بين الشركات وطالبي الوظائف (نشاط مستمر طوال الأشهر الباقية) | 1/9 | مسؤول الشركات والموظفين بالشركة المنفذة  | توفير 16.000 فرصة عمل جديدة بالبوابة | تقارير توضح نتيجة التواصل + إعلانات الوظائف بالبوابة |
| 48.1.1 | استلام اثباتات (عقود / خطابات / صور مطبوعة من التأمينات) للموظفين المقبولين في الشركات  | 5/9 | مسؤول الشركات والموظفين بالشركة المنفذة+ منسق المشروع بالشركة المنفذة | عقود أو خطابات موقعة أو صور مطبوعة من التأمينات تثبت عمليات التوظيف بالشركات | نسخة مصورة  |
| 49.1.1 | تقديم ملفات المطالبة المالية لـ (هدف) لثاني مجموعة من الموظفين (نشاط مستمر طوال الأشهر الباقية) | 10/9 | مسؤول الشركات والموظفين بالشركة المنفذة+ منسق المشروع بالشركة المنفذة | ملف + نماذج + فواتير معتمده من هدف لصرف المبالغ للمكتب  | نسخ من ملف هدف |
| 50.1.2 | توقيع اتفاقية رعاية للمشروع  | 15/9 | مدير عام الشركة المنفذة+ مدير عام المجلس | اتفاقية مع 3 رعاة  | نسخة من الاتفاقية |
| 51.1.1 | استلام مبالغ الدفعة الأولى للتوظيف | 20/9 | مدير عام المجلس | مبلغ مالي في حساب المشروع | صورة من سند التحويل البنكي |
| 52.1.1 | استلام تقرير من الشركة المنفذة لمتابعة مسار العمل ومدى الانجاز | 27/9 | منسق المشروع بالمجلس + منسق المشروع بالشركة المنفذة | زيادة التفاعل مع الموقع وصفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بالمشروع | نسخة من نموذج تقرير مسار العمل والانجازات |
| 53.1.1 | استلام تقرير من الشركة المنفذة بمن تم توظيفهم (8،9) | 1/10 | منسق المشروع بالمجلس + منسق المشروع بالشركة المنفذة | توظيف فعلي كحد أدنى (30.000 موظف) | كشف بأسماء الموظفين |
| 54.1.1 | استكمال التواصل مع قاعدة بيانات الشركات لاستكمال عملية التوفيق بين الشركات وطالبي الوظائف (نشاط مستمر طوال الأشهر الباقية) | 5/11 | مسؤول الشركات والموظفين بالشركة المنفذة  | توفير 24.000 فرصة عمل جديدة بالبوابة | تقارير توضح نتيجة التواصل + إعلانات الوظائف بالبوابة |
| 55.1.1 | استلام اثباتات (عقود / خطابات / صور مطبوعة من التأمينات) للموظفين المقبولين في الشركات ل شهر10 | 10/11 | مسؤول الشركات والموظفين بالشركة المنفذة+ منسق المشروع بالشركة المنفذة | عقود أو خطابات موقعة أو صور مطبوعة من التأمينات تثبت عمليات التوظيف بالشركات | نسخة مصورة  |
| 56.1.1 | تقديم ملفات المطالبة المالية لـ (هدف) لثالث مجموعة من الموظفين (شهر 10)(نشاط مستمر طوال الأشهر الباقية) | 11/11 | مسؤول الشركات والموظفين بالشركة المنفذة+ منسق المشروع بالشركة المنفذة | ملف + نماذج + فواتير معتمده من هدف لصرف المبالغ للمكتب  | نسخ من ملف هدف |
| 57.1.1 | استلام مبالغ الدفعة الثانية للتوظيف  | 20/11 | مدير عام المجلس | مبلغ مالي في حساب المشروع | صورة من سند التحويل البنكي |
| 58.1.1 | استلام تقرير من الشركة المنفذة لمتابعة مسار العمل ومدى الانجاز | 27/11 | منسق المشروع بالمجلس + منسق المشروع بالشركة المنفذة | زيادة التفاعل مع الموقع وصفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بالمشروع | نسخة من نموذج تقرير مسار العمل والانجازات |
| 59.1.1 | استلام تقرير من الشركة المنفذة بمن تم توظيفهم في شهر (11) ومدى تحقيق الهف من توظيف (13.000) موظف جدد. | 1/12 | منسق المشروع بالمجلس + منسق المشروع بالشركة المنفذة | توظيف فعلي كحد أدنى (13.000 موظف) | كشف بأسماء الموظفين |
| 60.1.1 | استلام اثباتات (عقود / خطابات / صور مطبوعة من التأمينات) للموظفين المقبولين في الشركات ل شهر11 | 5/12 | مسؤول الشركات والموظفين بالشركة المنفذة+ منسق المشروع بالشركة المنفذة | عقود أو خطابات موقعة أو صور مطبوعة من التأمينات تثبت عمليات التوظيف بالشركات | نسخة مصورة  |
| 61.1.1 | تقديم ملفات المطالبة المالية لـ (هدف) (نشاط مستمر طوال الأشهر الباقية) | 11/12 | مسؤول الشركات والموظفين بالشركة المنفذة+ منسق المشروع بالشركة المنفذة | ملف + نماذج + فواتير معتمده من هدف لصرف المبالغ للمكتب  | نسخ من ملف هدف |
| 62.1.1 | استلام مبالغ الدفعة الثالثة للتوظيف  | 20/12 | مدير عام المجلس | مبلغ مالي في حساب المشروع | صورة من سند التحويل البنكي |
| 63.1.1 | استلام تقرير من الشركة المنفذة لمتابعة مسار العمل ومدى الانجاز | 30/12 | منسق المشروع بالمجلس + منسق المشروع بالشركة المنفذة | زيادة التفاعل مع الموقع وصفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بالمشروع | نسخة من نموذج تقرير مسار العمل والانجازات |
| 64.1.1 | استلام تقرير من الشركة المنفذة بمن تم توظيفهم في شهر (12) ومدى تحقيق الهف من توظيف (13.000) موظف جدد. | 1/1/2019 | منسق المشروع بالمجلس + منسق المشروع بالشركة المنفذة | توظيف فعلي كحد أدنى (13.000 موظف) | كشف بأسماء الموظفين |
| 65.1.1 | استكمال التواصل مع قاعدة بيانات الشركات لاستكمال عملية التوفيق بين الشركات وطالبي الوظائف (نشاط مستمر طوال الأشهر الباقية) | 2/1 | مسؤول الشركات والموظفين بالشركة المنفذة  | توفير 23.000 فرصة عمل جديدة بالبوابة | تقارير توضح نتيجة التواصل + إعلانات الوظائف بالبوابة |
| 66.1.1 | استلام اثباتات (عقود / خطابات / صور مطبوعة من التأمينات) للموظفين المقبولين في الشركات لشهر(12) (نشاط مستمر طوال الأشهر الباقية) | 5/1 | مسؤول الشركات والموظفين بالشركة المنفذة+ منسق المشروع بالشركة المنفذة | عقود أو خطابات موقعة أو صور مطبوعة من التأمينات تثبت عمليات التوظيف بالشركات | نسخة مصورة  |
| 67.1.1 | تقديم ملفات المطالبة المالية لـ (هدف) لرابع مجموعة من الموظفين (نشاط مستمر طوال الأشهر الباقية) | 10/1 | مسؤول الشركات والموظفين بالشركة المنفذة+ منسق المشروع بالشركة المنفذة | ملف + نماذج + فواتير معتمده من هدف لصرف المبالغ للمكتب  | نسخ من ملف هدف |
| 68.1.1 | توقيع ثاني اتفاقية رعاية للمشروع | 5/2 | مدير عام الشركة المنفذة+ مدير عام المجلس | اتفاقية مع (4) رعاة جدد | نسخة من الاتفاقية |
| 69.1.1 | استلام تقرير من الشركة المنفذة لمتابعة مسار العمل ومدى الانجاز | 1/3 | منسق المشروع بالمجلس + منسق المشروع بالشركة المنفذة | زيادة التفاعل مع الموقع وصفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بالمشروع | نسخة من نموذج تقرير مسار العمل والانجازات |
| **الربع الرابع** **موازنة الربع الرابع: (9.000) ريال سعودي****تاريخ بداية الربع: 1/4/2019 تاريخ نهاية الربع:1/1/2020** |
| **خطة العمل** | **المتابعة والتقييم** |
| **ارتباط النشاط بالمخرج والهدف** | **النشاط**  | **تاريخ الاكتمال** | **الأشخاص المسئولين** | **المؤشرات الكمية والنوعية** | **أدوات التحقق** |
| 70.1.1 | الاتفاق مع الشركة المنفذة لإعداد خطة تطويرية للمشروع للبدء في المراحل التالية للمشروع | 1/4 | مدير عام المجلس+ فريق تسويق الشركة المنفذة | تصور مكتوب مبدئي لتطوير المشروع | نسخة الاتفاق |
| 71.1.1 | إدراج إعلانات وظيفية على موقع طاقات أون لاين وتجميع السير الذاتية المتاحة على الموقع | 2/4 | مسؤول الشركات والموظفين بالشركة المنفذة | زيادة نسبة المسجلين بالبوابة تدريجياً | رابط موقع طاقات أون لاين للاطلاع |
| 72.1.1 | استكمال التواصل مع قاعدة بيانات الشركات لاستكمال عملية التوفيق بين الشركات وطالبي الوظائف (نشاط مستمر طوال الأشهر الباقية) | 5/4 | مسؤول الشركات والموظفين بالشركة المنفذة  | توفير 230 فرصة عمل جديدة بالبوابة | تقارير توضح نتيجة التواصل + إعلانات الوظائف بالبوابة |
| 73.1.1 | استلام اثباتات (عقود / خطابات / صور مطبوعة من التأمينات) للموظفين المقبولين في الشركات لشهر(1،2،3) (نشاط مستمر طوال الأشهر الباقية) | 5/4 | مسؤول الشركات والموظفين بالشركة المنفذة+ منسق المشروع بالشركة المنفذة | عقود أو خطابات موقعة أو صور مطبوعة من التأمينات تثبت عمليات التوظيف بالشركات | نسخة مصورة  |
| 74.1.1 | تقديم ملفات المطالبة المالية لـ (هدف) لرابع مجموعة من الموظفين (شهر 1،2،3)(نشاط مستمر طوال الأشهر الباقية) | 10/5 | مسؤول الشركات والموظفين بالشركة المنفذة+ منسق المشروع بالشركة المنفذة | ملف + نماذج + فواتير معتمده من هدف لصرف المبالغ للمكتب  | نسخ من ملف هدف |
| 75.1.1 | توقيع ثالث اتفاقية رعاية للمشروع | 15/5 | مدير عام الشركة المنفذة+ مدير عام المجلس | اتفاقية مع (4) رعاة جدد | نسخة من الاتفاقية |
| 76.1.1 | استلام مبالغ الدفعة الرابعة للتوظيف (نشاط مستمر طوال الأشهر الباقية) | 20/5 | مدير عام المجلس | مبلغ مالي في حساب المشروع | صورة من سند التحويل البنكي |
| 77.1.1 | استلام تقرير من الشركة المنفذة لمتابعة مسار العمل ومدى الانجاز | 27/5 | منسق المشروع بالمجلس + منسق المشروع بالشركة المنفذة | زيادة التفاعل مع الموقع وصفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بالمشروع | نسخة من نموذج تقرير مسار العمل والانجازات |
| 78.1.1 | استلام تقرير من الشركة المنفذة بمن تم توظيفهم ومدى تحقيق الهف من توظيف (80.000) موظف جدد. | 30/5 | منسق المشروع بالمجلس + منسق المشروع بالشركة المنفذة | توظيف فعلي كحد أدنى (80.000 موظف) | كشف بأسماء الموظفين |
| 79.1.1 | استكمال التواصل مع قاعدة بيانات الشركات لاستكمال عملية التوفيق بين الشركات وطالبي الوظائف (نشاط مستمر طوال الأشهر الباقية) | 2/6 | مسؤول الشركات والموظفين بالشركة المنفذة  | توفير 260.000 فرصة عمل جديدة بالبوابة | تقارير توضح نتيجة التواصل + إعلانات الوظائف بالبوابة |
| 80.1.2 | عقد شراكات مع جمعيات خيرية  | 10/6 | مسؤول التسويق بالشركة المنفذة + المدير العام بالمجلس | اتفاقيات موقعة مع 25 جمعية مختلفة توفر كوادر بشرية طالبي وظائف | نسخة من نموذج التعاقد |
| 81.1.1 | استلام اثباتات (عقود / خطابات / صور مطبوعة من التأمينات) للموظفين المقبولين في الشركات لشهر(4،5) (نشاط مستمر طوال الأشهر الباقية) | 15/6 | مسؤول الشركات والموظفين بالشركة المنفذة+ منسق المشروع بالشركة المنفذة | عقود أو خطابات موقعة أو صور مطبوعة من التأمينات تثبت عمليات التوظيف بالشركات | نسخة مصورة  |
| 82.1.1 | تقديم ملفات المطالبة المالية لـ (هدف) لخامس مجموعة من الموظفين (نشاط مستمر طوال الأشهر الباقية) | 15/6 | مسؤول الشركات والموظفين بالشركة المنفذة+ منسق المشروع بالشركة المنفذة | ملف + نماذج + فواتير معتمده من هدف لصرف المبالغ للمكتب  | نسخ من ملف هدف |
| 83.1.1 | متابعة تشغيل الموظفين بالمجلس للمشروع من قبل الشركة المنفذة | 15/6 | منسق المشروع بالشركة المنفذة | تشغيل المشروع من قبل موظفي المجلس بنسبة 45% | تقرير كتابي+ تغذية راجعة من المستفيدين |
| 84.1.1 | استلام مبالغ الدفعة الرابعة للتوظيف (نشاط مستمر طوال الأشهر الباقية) | 20/6 | مدير عام المجلس | مبلغ مالي في حساب المشروع | صورة من سند التحويل البنكي |
| 85.1.1 | تسلم خطة تطوير المشروع من الشركة المنفذة | 25/6 | فريق التسويق بالشركة المنفذة+ إدارة المجلس | تصور كتابي نهائي للخطة | نسخة من نموذج الخطة |
| 86.1.1 | استلام تقرير من الشركة المنفذة لمتابعة مسار العمل ومدى الانجاز | 30/6 | منسق المشروع بالمجلس + منسق المشروع بالشركة المنفذة | زيادة التفاعل مع الموقع وصفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بالمشروع | نسخة من نموذج تقرير مسار العمل والانجازات |
| 87.1.1 | استلام تقرير من الشركة المنفذة بمن تم توظيفهم | 30/6 | منسق المشروع بالمجلس + منسق المشروع بالشركة المنفذة | توظيف فعلي كحد أدنى (24.000 موظف) | كشف بأسماء الموظفين |
| 88.1.1 | استكمال التواصل مع قاعدة بيانات الشركات لاستكمال عملية التوفيق بين الشركات وطالبي الوظائف (نشاط مستمر طوال الأشهر الباقية) | 2/7 | مسؤول الشركات والموظفين بالشركة المنفذة  | توفير 270.000 فرصة عمل جديدة بالبوابة | تقارير توضح نتيجة التواصل + إعلانات الوظائف بالبوابة |
| 90.1.1 | استلام اثباتات (عقود / خطابات / صور مطبوعة من التأمينات) للموظفين المقبولين في الشركات (نشاط مستمر طوال الأشهر الباقية) | 5/7 | مسؤول الشركات والموظفين بالشركة المنفذة+ منسق المشروع بالشركة المنفذة | عقود أو خطابات موقعة أو صور مطبوعة من التأمينات تثبت عمليات التوظيف بالشركات | نسخة مصورة  |
| 91.1.1 | تقديم ملفات المطالبة المالية لـ (هدف) لسادس مجموعة من الموظفين (نشاط مستمر طوال الأشهر الباقية) | 10/7 | مسؤول الشركات والموظفين بالشركة المنفذة+ منسق المشروع بالشركة المنفذة | ملف + نماذج + فواتير معتمده من هدف لصرف المبالغ للمكتب  | نسخ من ملف هدف |
| 92.1.1 | توقيع رابع اتفاقية رعاية للمشروع  | 15/8 | مدير عام الشركة المنفذة+ مدير عام المجلس | اتفاقية مع (4) رعاة جدد | نسخة من الاتفاقية |
| 93.1.1 | استلام مبالغ الدفعة الخامسة للتوظيف | 20/8 | مدير عام المجلس | مبلغ مالي في حساب المشروع | صورة من سند التحويل البنكي |
| 94.1.1 | تسلم إدارة المشروع من الشركة المنفذة لتشغيله بعد التأكد من جودة الأداء الفعلي في إدارته | 25/8 | منسق المشروع بالشركة المنفذة + منسق المشروع بالمجلس | استقرار المشروع وتثبيت إدارته بنسبة 60% المجلس و40% الشركة المنفذة | نسخة من مراسلات التسليم |
| 95.1.1 | استلام تقرير من الشركة المنفذة لمتابعة مسار العمل ومدى الانجاز | 30/8 | منسق المشروع بالمجلس + منسق المشروع بالشركة المنفذة | زيادة التفاعل مع الموقع وصفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بالمشروع | نسخة من نموذج تقرير مسار العمل والانجازات |
| 96.1.1 | استلام تقرير من الشركة المنفذة بمن تم توظيفهم  | 30/9/2016 | منسق المشروع بالمجلس + منسق المشروع بالشركة المنفذة | توظيف فعلي كحد أدنى (120.000 موظف) | كشف بأسماء الموظفين |

**تحليل الخطورة لتنفيذ المشروع:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **نوع الخطورة****بيئية – اقتصادية – انظمة وسياسات – الخ** | **وصف المشكلة** | **مستوى الخطورة****عالية / متوسطة/ ضعيفة** | **مقترحات للحلول** |
| **انظمة وسياسات** | عدم القدرة على استخراج ترخيص باسم المجلس من وزارة العمل  | عالية | استخراج ترخيص تجاري استثماري مع توثيق الملكية للمجلس |
| **اجتماعية** | ارتفاع معدل طالبي الوظائف عن بعد مقابل انخفاض احتياج الشركات لهذا النوع من العمل | متوسطة |  التوسع في التسويق للمشروع مع نشر ثقافة العمل عن بعد بما يضمن طمأنة الشركات من إمكانية متابعة الموظف عن بعد إلكترونياً باستخدام برنامج إدارة العمل عن بعد المعتمد |
| **اجتماعية** | عدم كفاءة الكادر الوظيفي للعمل عن بعد مما يضطر الشركات للسعودة الوهمية | متوسطة | اقناع الشركات بتطبيق بنظام المساعد الإداري والتدريب على آليات العمل عن بعد باستخدام دليل الإجراءات |
| **ثقافية** | طلب الشركات توظيف مباشر فقط | متوسطة | تجهيز اتوبيسات مخصصة لنقل الموظف لمكان العمل |