|  |  |
| --- | --- |
| **تقرير عن مسار العمل بمشروع إي – دوام** | |
|  | |
| * **فكرة مشروع إي – دوام** | |
| * مكتب توظيف حاصل على رخصة وزارة العمل رقم 388 لعام 1434 هـــ يعتمد على بوابة إلكترونية "للتوظيف وإدارة العمل عن بعد" مدعمة ببرنامج تقني لإدارة المهام، يستهدف: توظيف ذوي الإحتياجات الخاصة / النساء/ الأصحاء * تم تدشين بوابة إي -دوام في إطار الفعاليات الخاصة بالملتقى الوطني الأول لتوظيف ذوي الإحتياجات الخاصة بالفترة من 12-14 رجب 1435هـ * يدار المشروع بنسبة 80 % إلكترونياً عن طريق شركة كيوفيجن و 20 % ميدانياً للمعاملات الرسمية والإجتماعات الخاصة بالمشروع ..   **الشكل التالي يوضح آلية التشغيل والإدارة للمشروع ،،،** | |
|  |  |
| **الشكل التالي يوضح برنامج إدارة المهام عن بعد ،،،** | |
|  | |
| * **فريق عمل المشروع** | |
| |  |  | | --- | --- | | الموارد البشرية وفريق العمل | | | * المبرمجين ومحللين نظم المعلومات | 5 | | * مصممين الجرافيك والملتيميديا | 3 | | * إدارة الحملة التسويقية | 2 | | * إدارة البوابة | 2 | | * فريق أبحاث ودعم فني | 3 | | * اختبار الجودة | 2 | | * فريق العمل بجمعية حركية | 4 | | |
| * **الموارد المالية للمشروع** | |
| 1. **هدف:**   المبالغ المخصصة لشركات التوظيف من صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"، وهي مبلغ 2800 ريال عن كل موظف يتم توظيفه من خلال المكتب، يتم الحصول عليها على 4 دفعات كل 3 أشهر (800 - 800-600 -600 ريال )   1. **العمل عن بعد:**   الإشتراك الشهري المقدم من اصحاب الاعمال لإدارة العمل الخاص بهم (باستخدام نظام الشراكة في المتابعة والتقييم)   1. **التدريب:**   القيمة المالية عن أي خدمات إضافية تقدم لطالب الوظيفة أو الشركة مثل قيمة الاشتراك لخدمة التدريب والتأهيل " بعد تنفيذها بالمشروع "   1. **الرعاية:**  * إستقطاب مؤسسات للدعم المادي والإعلامي للمشروع * دعم رواتب العاملين بالمشروع | |
| * **مسارات مشروع إي - دوام** | |
| 1. **حقائق وأرقام** | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **المسار** | **التحليل** | **الإحصائية** | **رابط للإطلاع** | | **البوابة** | المشتركين :   1. الشركات |  | [**http://goo.gl/kJ4pBN**](http://goo.gl/kJ4pBN) | | الموظفين |  | [**http://goo.gl/YF1ddV**](http://goo.gl/YF1ddV) | | عدد زوار البوابة |  |  | | **التسويق الإلكتروني** | التفاعل عبر صفحات التواصل الاجتماعي:   * Facebook * Twitter * Google + * You tube |  |  | | **الدعم الفني** | خدمة واتس آب |  |  | | متابعة المشتركين |  |  | | **التوظيف** | مراسلة الشركات بمقترحات موظفين |  |  | | عدد الموظفين الذين تم اقتراحهم للتوظيف بالشركات |  |  | | |
| 1. **الخطوات المحققة بالمسارات** | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **المسار** | **المهام** | **الإجراء** | **الهدف** | **الحالة** | **خطوات متبقية** | | **مسار الإعتمادات** | وزارة العمل |  |  |  |  | | هدف "طاقات" |  |  |  |  | | تكامل |  |  |  |  | | **المسار التقني** | بوابة إي – دوام |  |  |  |  | | إي – دوام موبايل |  |  |  |  | | برنامج إدارة المهام إي – تاسك |  |  |  |  | | **مسار إدارة البوابة** | محتوى | * تحديث محتوى البوابة بشكل دوري (فيديوهات/ مقالات/ أخبار). |  |  |  | | مشتركين | * متابعة المسجلين بالبوابة سواء موظفين أو شركات. * التأكد من صحة البيانات للمشتركين بالبوابة قبل تفعيل الحسابات. * تجهيز وإعداد أرشيف دوري بحالة البيانات الخاصة بالمشتركين في البوابة. |  |  |  | | **مسار الدعم الفني** | واتس آب | * متابعة استفسارات العملاء من خلال وسائل التواصل المتاحة للمشروع. |  |  |  | | بريد |  |  |  |  | | **مسار التوظيف** | خطوات تشغيل مكتب توظيف | * التوفيق الإداري بين الوظائف المطروحة والموظفين المسجلين. * إرسال بريد دوري للشركات بالموظفين المقترحين. * التواصل مع الشركات لإرسال بيانات الموظفين الذين تم إختيارهم. * إعداد أرشيف دوري للشركات التي تم التواصل معها، والموظفين الذين تم إقتراحهم للشركات. * متابعة |  |  |  | | التواصل مع هدف | * استفسارات * اشتراك في معارض لقاءات الإلكترونية * المطالبات المالية |  |  |  | | **مسار التسويق** | شراكات |  |  |  |  | | تسويق إلكتروني |  |  |  |  | | **الرعاية** | هيئات حكومية  غرف تجارية | * تجهيز ملفات مساعدة عن الهيئات المطلوب التواصل معها. |  |  |  | | **مسار الدراسة والتحليل** | منافسين |  |  |  |  | | قوانين جديدة |  |  |  |  | | |
| * **مراحل تطويرية بالمشروع** | |
|  | |