|  |
| --- |
| **تقرير عن مسار العمل بمشروع إي – دوام** |
|  |
| * **فكرة مشروع إي – دوام**
 |
| * مكتب توظيف حاصل على رخصة وزارة العمل رقم 388 لعام 1434 هـــ يعتمد على بوابة إلكترونية "للتوظيف وإدارة العمل عن بعد" مدعمة ببرنامج تقني لإدارة المهام، يستهدف: توظيف ذوي الإحتياجات الخاصة / النساء/ الأصحاء
* تم تدشين بوابة إي -دوام في إطار الفعاليات الخاصة بالملتقى الوطني الأول لتوظيف ذوي الإحتياجات الخاصة بالفترة من 12-14 رجب 1435هـ
* يدار المشروع بنسبة 80 % إلكترونياً عن طريق شركة كيوفيجن و 20 % ميدانياً للمعاملات الرسمية والإجتماعات الخاصة بالمشروع ..

**الشكل التالي يوضح آلية التشغيل والإدارة للمشروع ،،،** |
|  |  |
| **الشكل التالي يوضح برنامج إدارة المهام عن بعد ،،،**  |
|  |
| * **فريق عمل المشروع**
 |
|

|  |
| --- |
| الموارد البشرية وفريق العمل  |
| * المبرمجين ومحللين نظم المعلومات
 | 5  |
| * مصممين الجرافيك والملتيميديا
 | 3  |
| * إدارة الحملة التسويقية
 |  2  |
| * إدارة البوابة
 |  2  |
| * فريق أبحاث ودعم فني
 | 3 |
| * اختبار الجودة
 | 2  |
| * فريق العمل بجمعية حركية
 | 4 |

 |
| * **الموارد المالية للمشروع**
 |
| 1. **هدف:**

المبالغ المخصصة لشركات التوظيف من صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"، وهي مبلغ 2800 ريال عن كل موظف يتم توظيفه من خلال المكتب، يتم الحصول عليها على 4 دفعات كل 3 أشهر (800 - 800-600 -600 ريال )1. **العمل عن بعد:**

الإشتراك الشهري المقدم من اصحاب الاعمال لإدارة العمل الخاص بهم (باستخدام نظام الشراكة في المتابعة والتقييم)1. **التدريب:**

القيمة المالية عن أي خدمات إضافية تقدم لطالب الوظيفة أو الشركة مثل قيمة الاشتراك لخدمة التدريب والتأهيل " بعد تنفيذها بالمشروع "1. **الرعاية:**
* إستقطاب مؤسسات للدعم المادي والإعلامي للمشروع
* دعم رواتب العاملين بالمشروع
 |
| * **مسارات مشروع إي - دوام**
 |
| 1. **حقائق وأرقام**
 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المسار** | **التحليل** | **الإحصائية** | **رابط للإطلاع** |
| **البوابة**  | المشتركين :1. الشركات
 |  | [**http://goo.gl/kJ4pBN**](http://goo.gl/kJ4pBN) |
| الموظفين |  | [**http://goo.gl/YF1ddV**](http://goo.gl/YF1ddV) |
| عدد زوار البوابة  |  |  |
| **التسويق الإلكتروني** | التفاعل عبر صفحات التواصل الاجتماعي:* Facebook
* Twitter
* Google +
* You tube
 |  |  |
| **الدعم الفني** | خدمة واتس آب |  |  |
| متابعة المشتركين |  |  |
| **التوظيف** | مراسلة الشركات بمقترحات موظفين |  |  |
| عدد الموظفين الذين تم اقتراحهم للتوظيف بالشركات |  |  |

 |
| 1. **الخطوات المحققة بالمسارات**
 |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المسار** | **المهام** | **الإجراء** | **الهدف** | **الحالة**  | **خطوات متبقية** |
| **مسار الإعتمادات** | وزارة العمل |  |  |  |  |
| هدف "طاقات" |  |  |  |  |
| تكامل |  |  |  |  |
| **المسار التقني** | بوابة إي – دوام  |  |  |  |  |
| إي – دوام موبايل |  |  |  |  |
| برنامج إدارة المهام إي – تاسك  |  |  |  |  |
| **مسار إدارة البوابة** | محتوى  | * تحديث محتوى البوابة بشكل دوري (فيديوهات/ مقالات/ أخبار).
 |  |  |  |
| مشتركين | * متابعة المسجلين بالبوابة سواء موظفين أو شركات.
* التأكد من صحة البيانات للمشتركين بالبوابة قبل تفعيل الحسابات.
* تجهيز وإعداد أرشيف دوري بحالة البيانات الخاصة بالمشتركين في البوابة.
 |  |  |  |
| **مسار الدعم الفني** | واتس آب | * متابعة استفسارات العملاء من خلال وسائل التواصل المتاحة للمشروع.
 |  |  |  |
| بريد |  |  |  |  |
| **مسار التوظيف** | خطوات تشغيل مكتب توظيف | * التوفيق الإداري بين الوظائف المطروحة والموظفين المسجلين.
* إرسال بريد دوري للشركات بالموظفين المقترحين.
* التواصل مع الشركات لإرسال بيانات الموظفين الذين تم إختيارهم.
* إعداد أرشيف دوري للشركات التي تم التواصل معها، والموظفين الذين تم إقتراحهم للشركات.
* متابعة
 |  |  |  |
| التواصل مع هدف | * استفسارات
* اشتراك في معارض لقاءات الإلكترونية
* المطالبات المالية
 |  |  |  |
| **مسار التسويق** | شراكات |  |  |  |  |
| تسويق إلكتروني |  |  |  |  |
| **الرعاية** | هيئات حكوميةغرف تجارية  | * تجهيز ملفات مساعدة عن الهيئات المطلوب التواصل معها.
 |  |  |  |
| **مسار الدراسة والتحليل** | منافسين |  |  |  |  |
| قوانين جديدة |  |  |  |  |

 |
| * **مراحل تطويرية بالمشروع**
 |
|  |