|  |
| --- |
| **تقرير عن مسار العمل بمشروع إي – دوام** |
|  |
| * **فكرة مشروع إي – دوام**
 |
| * مكتب توظيف حاصل على رخصة وزارة العمل رقم 388 لعام 1434 هـــ يعتمد على بوابة إلكترونية "للتوظيف وإدارة العمل عن بعد" مدعمة ببرنامج تقني لإدارة المهام، يستهدف: توظيف ذوي الإحتياجات الخاصة / النساء/ الأصحاء.

تم تدشين بوابة إي -دوام في إطار الفعاليات الخاصة بالملتقى الوطني الأول لتوظيف ذوي الإحتياجات الخاصة بالفترة من 12-14 رجب 1435هـ من قبل سمو أمير الرياض الأمير خالد بن بندر. * يدار المشروع بنسبة 80 % إلكترونياً عن طريق شركة كيوفيجن و 20 % ميدانياً للمعاملات الرسمية والإجتماعات الخاصة بالمشروع ..

**الشكل التالي يوضح آلية التشغيل والإدارة للمشروع ،،،** |
|  |  |
| **الشكل التالي يوضح برنامج إدارة المهام عن بعد ،،،**  |
|  |
| * **فريق عمل المشروع**
 |
|

|  |
| --- |
| الموارد البشرية وفريق العمل  |
| * المبرمجين ومحللين نظم المعلومات
 | 5  |
| * مصممين الجرافيك والملتيميديا
 | 3  |
| * إدارة الحملة التسويقية
 |  2  |
| * إدارة البوابة
 |  3 |
| * فريق أبحاث ودعم فني
 | 3 |
| * اختبار الجودة
 | 2  |
| * فريق العمل بجمعية حركية
 | 4 |

 |
| * **الموارد المالية للمشروع**
 |
| 1. **هدف:**

المبالغ المخصصة لشركات التوظيف من صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"، وهي مبلغ 2800 ريال عن كل موظف يتم توظيفه من خلال المكتب، يتم الحصول عليها على 4 دفعات كل 3 أشهر (800 - 800-600 -600 ريال )1. **العمل عن بعد:**

الإشتراك الشهري المقدم من اصحاب الاعمال لإدارة العمل الخاص بهم (باستخدام نظام الشراكة في المتابعة والتقييم)1. **التدريب:**

القيمة المالية عن أي خدمات إضافية تقدم لطالب الوظيفة أو الشركة مثل قيمة الاشتراك لخدمة التدريب والتأهيل " بعد تنفيذها بالمشروع "1. **الرعاية:**
* إستقطاب مؤسسات للدعم المادي والإعلامي للمشروع
* دعم رواتب العاملين بالمشروع
 |
| * **مسارات مشروع إي – دوام**
 |
| 1. **حقائق وأرقام**
 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المسار** | **التفاصيل** | **الإحصائية** | **رابط للإطلاع** |
| **البوابة** | عدد المشتركين :1. الموظفين
 |  | رابط بيانات الموظفين المشتركين بالبوابة[**http://goo.gl/YF1ddV**](http://goo.gl/YF1ddV) |
| 1. الشركات
 |  | رابط بيانات الشركات المشتركة بالبوابة[**http://goo.gl/kJ4pBN**](http://goo.gl/kJ4pBN) |
| عدد زوار البوابة | **عدد زوار البوابة من وقت التدشين إلى الأن / 4,154****موضح أدناه صورة من تقرير Google Analytics لنسب زيارة بوابة إي – دوام شهرياً** |  |
| **التسويق الإلكتروني** | التفاعل عبر صفحات التواصل الاجتماعي:* Facebook
* Twitter
* Google +
* YouTube
 |  | رابط متابعة التسويق الإلكتروني[**http://goo.gl/A2fkR1**](http://goo.gl/A2fkR1) |
| **الدعم الفني** | خدمة واتس آب | * عدد من تم التواصل معهم عبر الواتس آب ( 510 موظف وشركة )
 |  |
| متابعة المشتركين:* استكمال بيانات "موظفين / شركات"
* تصحيح بيانات

"موظفين / شركات" |  | روابط استكمال البيانات/ <http://goo.gl/Z0Y1EP> <http://goo.gl/OexIDy> روابط تصحيح البيانات/<http://goo.gl/01LXCp> <http://goo.gl/fRcNtw>  |
| **التوظيف** | * عدد الموظفين الذين تم اقتراحهم للتوظيف بالشركات
* عدد الشركات التي تم التواصل معهم
 |  | رابط ملف بيانات التوفيق الإداري بين الشركات والموظفين<http://goo.gl/9WUa9W>  |

 |
| 1. **الخطوات المحققة بالمسارات**
 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المسار** | **المهام** | **الإجراء** | **الهدف**  | **الحالة**  | **خطوات متبقية**  | **أسباب التوقف** |
| **مسار الإعتمادات** | وزارة العمل | * استخراج ترخيص مكتب توظيف عام 1435هـ
* تجديد الرخصة لعام 1436 هـ
 | تفعيل خطوات رسمية لبدء العمل بالتوظيف | تم  | لا يوجد | لا يوجد |
| هدف "طاقات" | * تنفيذ اتفاقية مع طاقات مكتب توظيف بتاريخ 21 / 10 / 1435 هـ
 | بدء اعتماد خطوات التوظيف التي تتم بالمشروع  | تم توقيع الإتفاقية | باقي تنفيذ اتفاقية جديدة مع طاقات بعد انتهاء مدة الاتفاقية الأولى  | بانتظار انتهاء مدة الاتفاقية الاولى وبعدها تنفيذ اجتماع لتوقيع الاتفاقية الثانية |
| تكامل | * توقيع مذكرة تفاهم كمزود لخدمة العمل عن بعد مع شركة تكامل التابعة لوزارة العمل
 | الحصول على المورد الثاني للمشروع وهو اشتراكات الشركات لخدمة العمل عن بعد | تم توقيع الاتفاقية  | جاري تفعيل النظام مع الوزارة | متوقفة على إصدار القرار النهائي بوزارة العمل لتفعيل العمل عن بعد |
| **المسار التقني** | بوابة إي – دوام [www.edawam.com](http://www.edawam.com)  | إنشاء بوابة إلكترونية لتقديم خدمات التوظيف وتنفيذها برمجياً وفق مراحل متعددة موضحة بالرابط <http://goo.gl/lkGgwL> | توفير مسار تقني للتوفيق بين الشركات والموظفين وتقديم خدمات التوظيف الإلكتروني  | تم  | جاري التطوير  | جاري دراسة وتحليل التطوير  |
| إي – دوام جوال  | توفير نسخة مخصصة لتسجيل بيانات الموظفين من الجوال  | زيادة قاعدة بيانات المشتركين عن طريق تسهيل طرق التسجيل | تم  | جاري تطوير نسخة الجوال | جاري دراسة وتحليل التطوير  |
| برنامج إدارة المهام إي – تاسك  | توفير نظام تقني لمتابعة أداء المهام للشركات والموظفين عن بعد | * تسهيل فرصة الموظفين والشركات للعمل عن بعد
* دعم ذوي الإعاقة والمرأة بتوفير فرص عمل عن بعد
 | تم النسخة المبدئية | جاري التطوير  | جاري دراسة وتحليل التطوير  |
| **مسار إدارة البوابة** | إدارة محتوى  | * تحديث محتوى البوابة بشكل دوري (فيديوهات/ مقالات/ أخبار).
 | * التفاعل مع المشتركين
* جذب مزيد من الزوار
 | مستمر  | تطوير المحتوى | جاري  |
| إدارة بيانات مشتركين | * متابعة المسجلين بالبوابة سواء موظفين أو شركات.
* التأكد من صحة البيانات للمشتركين بالبوابة قبل تفعيل الحسابات.
* تجهيز وإعداد أرشيف دوري بحالة البيانات الخاصة بالمشتركين في البوابة.
 | * التأكد من جنسية وبيانات المشتركين
* مصداقية البيانات التي ترسل للشركات
 | مستمر  | باقي التأكد من البيانات من خلال روابط تدعمنا من الوزارة  | متوقفة على زيارة الفريق الميداني للوزارة والتنسيق معهم  |
| **مسار الدعم الفني** | خدمة "واتس آب " | * الرد على إستفسارات العملاء.
* إرسال الإعلانات الوظيفية الجديدة بالبوابة إلى المشتركين بخدمة الواتس آب
* الإستفسار من كل موظف مشترك قبل ارساله كمقترح لوظيفة بشركة.
 | التفاعل مع مشتركي وزوار البوابة والمهتمين بالمشروع  | مستمر  | تطوير الخدمات المقدمة  | جاري الدراسة والتطوير  |
| الدعم الفني عبر البريد | * تخصيص بريد لاستقبال السير الذاتية cv@edawam.com
* تخصيص بريد للاستفسارات والمقترحات والتواصل مع الشركات

contactus@edawam.com * تخصيص بريد لمسؤولي الشركات / مسؤولي الموظفين بالبوابة

a.company@edawam.com a.jobseeker@edawam.com* أرشفة السير الذاتية المرسلة عبر البريد
 | استقبال ومتابعة استفسارات العملاء  | مستمر  | - تفعيل خدمة دعم فني جديدة بالبوابة (chat online )- إضافة خاصية الرد الإلكتروني بالبريد | الدراسة والإعتماد |
| **مسار التوظيف** | خطوات تشغيل مكتب توظيف | * التوفيق الإداري بين الوظائف المطروحة والموظفين المسجلين.
* إرسال بريد دوري للشركات بالموظفين المقترحين.
* التواصل مع الشركات لإرسال بيانات الموظفين الذين تم إختيارهم.
* إعداد أرشيف دوري للشركات التي تم التواصل معها، والموظفين الذين تم إقتراحهم للشركات.
* متابعة استلام وثائق التوظيف من الشركات بريدياً.
 | إتمام عمليات التوظيف ومتابعتها بنجاح  | مستمر  | متابعة استلام وثائق التوظيف من الشركات ميدانياً | المتابعة الميدانية مع الشركات والموظفين المشتركين |
| **مسار تحصيل المبالغ المالية من هدف** | التواصل مع هدف  | * الحصول على طريقة التسجيل مع الاستفسارات
 | البدء في خطوات المطالبات المالية  | تم  | متابعة باقي الاستفسارات مع فريق هدف  | زيارة فريق العمل الميداني بجمعية حركية لمسؤولي هدف ومتابعة باقي الاستفسارات |
| * تقديم وإرسال ملفات المطالبات المالية:

خطاب توظيف أو استمرارية توظيف / فاتورة مطالبة مالية /سير ذاتية / وثائق التوظيف من الشركات | الحصول على المبالغ المالية المخصصة للتوظيف من هدف | جاري | * إدراج رقم الحساب البنكي الخاص بالمشروع بملف المطالبات المالية
* التأكد من اهمية إرفاق السيرة الذاتية ورقم مرجع الباحث عن عمل من موقع طاقات اونلاين فقط
 | فتح حساب خاص للمشروع / زيارة فريق العمل الميداني بجمعية حركية لمسؤولي هدف للرد على الاستفسارات |
| **مسار التسويق** | شراكات | * شراكة توظيف مع الجمعيات
 | زيادة عد الموظفين المسجلين | تم مع كافل ونتدبره | تجهيز روابط الكترونية لتسجيل شرائحهم | مطلوب التأكد من النسبة المقترحة لهم |
| * وكيل توظيف للشركات الكبرى
 | * زيادة نسبة التوظيف من قبلنا
* تحقيق الهدف (500  موظف في أقرب فرصة لبدء الإتفاقية الثانية )
 | * جاري التواصل مع : سعودي اوجيه/ شراكات محمد حسين العمودي .
* جاري اعداد الصيغة القانونية
 | تفعيل المسار من قبل الجمعية لدى الشركات المعروفة لديها مثل سمامة وغيرها | متوقف على تنفيذ اجتماعات مع الشركات التابعة لجمعية حركية وتفعيل المسار معهم |
| تسويق إلكتروني | * تحديث محتوى صفحات التواصل الإجتماعي يومياً.
* نشر الإعلانات الوظيفية للشركات بصورة دورية.
* نشر أخبار فى المواقع الإعلانية المجانية.
* نشر روابط البوابة في أدلة المواقع والمنتديات المهتمة بالتوظيف وذوي الاحتياجات الخاصة وعمل المرأة
* التفاعل مع عدد مع المشاهير المهتمين بالمجال الخيري على صفحات التواصل الإجتماعي
* تنفيذ إعلانات مدفوعة على صفحات الفيس بوك.
* صياغة رسائل تسويقية ونشرها عبر خدمة واتس آب المشروع.
 | * التعريف بالمشروع
* زيادة أعداد المتابعين والمشتركين
* نشر وإشهار البوابة فى محركات البحث
* زيادة نسبة التفاعل مع صفحات التواصل الاجتماعي للمشروع مما يؤدي لزيادة عدد مشتركين البوابة.
* تجميع أكبر قدر من السير الذاتية.
 | مستمر  | المشروع يحتاج حملة تسويقية مدفوعة ومجانية واسعة | تحتاج إعتمادات مالية  |
| **الرعاية** | هيئات حكوميةغرف تجارية  | * تجهيز ملفات بحث عن الهيئات المطلوب التواصل معها.
 | البحث عن قواعد بيانات لسير ذاتية جديدة للتوظيف بالمشروع  | جاري التواصل مع وزارة الشؤون الإجتماعية / توافق | عقد إتفاقيات مع الهيئات  | اجتماع الفريق الميداني مع الهيئات لتنفيذ الاتفاقيات |
| التواصل مع مؤسسات كبرى | * البحث عن جهات ومؤسسات كبيرة لرعاية ودعم المشروع مالياً
* تجهيز خطاب وملفات الرعاية لتقديمها لهم والتعريف بالمشروع.
 | توفير دعم مالي للمشروع | متوقف  | بحث عن أفضل جهات ومؤسسات كبرى مهتمة بمجال التوظيف لتقديم الدعم المالي | تجهيز قوائم بيانات الرعاة المقترحين + تنفيذ اجتماعات معهم |
| **مسار الدراسة والتحليل** | منافسين | * إعداد قائمة لمتابعة المنافسين دورياً وأخر المستجدات لديهم

 للإطلاع من خلال الرابط التالي/<http://goo.gl/hgD2Qh> | الوقوف على أخر تطورات تظهر لدى المنافسين لمواكبة أحدث السبل والتقنيات المتبعة للوصول إلى أهدافنا | مستمر  | لا يوجد  | لا يوجد |
| قوانين جديدة | * إعداد قائمة لمتابعة أخر القوانين الجديدة واستخراجها من بوابة معاً وتحديثها دورياً.

 للإطلاع من خلال الرابط التالي/<http://goo.gl/RSnCHr> * إعداد قائمة لمتابعة أخر الأخبار الجديدة وإستخراجها من جريدة المختصر وتحديثها يومياً.

من خلال الرابط التالي/<http://goo.gl/7I5Kcc>  | المواكبة والإلتزام بأخر القوانين الجديدة بالممكلة العربية السعودية فى التوظيف | مستمر | لا يوجد | لا يوجد |
| **مسار قانوني** | تعيين محامي أو مستشار قانوني للمشروع | البحث عن مكتب محاماه أو محامي موثوق به  | متابعة ومراجعة المسار القانوني للمشروع بالكامل | متوقف  | تحديد التكلفة المقبولة له .. وهل ستوفر أم ستكون من موارد المشروع | الاعتماد من الجمعية وإدارة شركة كيوفيجن |

 |
| * **مراحل تطويرية بالمشروع**
 |
|  |