



E-Task Management System

Project Type: [Web Application](#)

Document Name: [Overview and technical Analysis](#)



Document control

- Terms & Acronyms

Columns names	Acronyms and Definition
Req	Requirements
Sc	Screens
Uc	Use case
Bp	Business Process
Em	Employee
Com	Comapny

- Confidentiality

The material contained in this document represents proprietary, confidential information pertaining to Q-vision products and methods. The information in this document shall not be disclosed outside, and shall not be duplicated, used, or disclosed for any purpose other than to evaluate this document.



Table of figures:	4
1. Introduction	5
1.1. Project purpose.....	5
1.2. Project scope	6
2. System description.....	7
2.1. Business requirements.....	7
2.1.1. Company requirements.....	7
2.1.2. Employee requirements:.....	13
2.2. Technical description	17
2.2.1. Methodology “agile”	17
2.2.2. Development	17
2.2.3. Database	17
2.2.4. Design.....	17
3. Functional requirements	18
3.1. Use case diagram.....	18
3.1.1. E-Task COM_Uc (primary actor is company)	18
3.1.2. E-Task Em_Uc (primary actor is employee).....	19
3.2. Business process	20
3.2.1. Company processes:	20
3.2.2. Employee processes:	29
3.3. External interface requirements	33
3.3.1. Company interface:	33
3.3.2. Employee interface:.....	56
4. Non-functional requirements (technical requirements).....	64

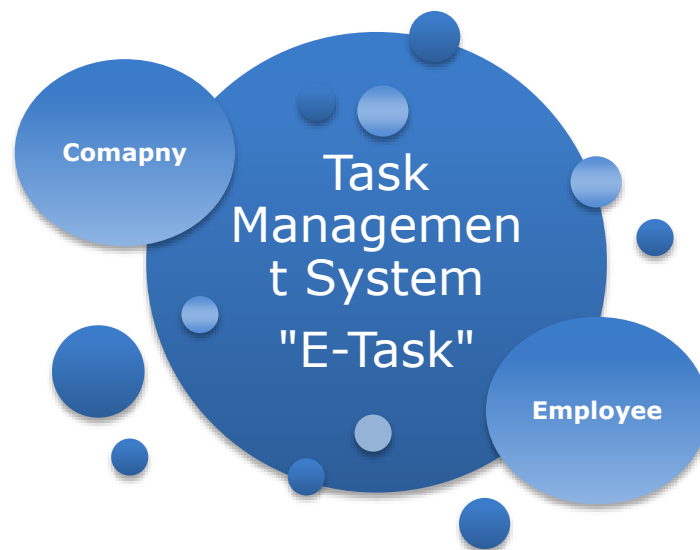


4.1. Availability.....	64
4.2. Performance	64
4.3. Reliability.....	64
4.4. Security	64
4.4.1. Server:	64
4.4.2. Firewall:.....	64
4.4.3. Site lock:.....	64
4.4.4. DataBase:.....	65
4.4.5. Other:.....	65
4.5. Maintainability	65
4.6. Usability	65
4.7. Safety	65



1. INTRODUCTION

E-Task is a web application working as task management system that provides the practical solution to create a link between employees and companies remotely, through organized mechanisms to follow up the work of both of them using that system.



1.1. PROJECT PURPOSE

Building an "online task management system" links between companies (employers) and employees, which allow company to contact with employees and manage tasks seamlessly.

Offering an effective mechanism to track the progress, evaluate the employees, and facilitate the workflow of the company tasks.

Keep pace with the actions and interactions that taken place in the system, regarding to the tasks' status, assigned tasks, employees' comments, and all changes occur within the system.

Providing numerous types of reports to the company and employees to be aware of all the details and achievements.



1.2. PROJECT SCOPE

Our Scope for the first stage of E-Task project will concentrate on Companies (Employers) & Employees

Company:

- The company can create new tasks, set priority of tasks, and assign each task to any employee.
- The company can add comments, or attach files as well as the task' status is "in progress".
- The company can pause any task in progress, and reopen it again or re-assign it to another employee.
- The company can evaluate employees after completing tasks, and vice versa the employee can evaluate the company.
- The company can track and monitor changes on any task through "task action log".
- The company can view different types of reports and statistics.

Employee:

- The employee can accept or reject the task assigned by the company.
- The accepted task' status will be "in progress" automatically on its start date.
- The employee can add comments, or attach files as well as the task' status is "in progress".
- The employee can change the status of his task to "completed" after finishing it.
- The employee can view reports and statistics for his tasks.



2. SYSTEM DESCRIPTION

2.1. BUSINESS REQUIREMENTS

2.1.1. COMPANY REQUIREMENTS

2.1.1.1. E-TASK_REQ_COM.1_LOGGING INTO THE SYSTEM

E-Task will allow the company to log in using the registered username and password.

2.1.1.2. E-TASK_REQ_COM.2_RESETTING PASSWORD

E-Task will allow the company to edit its password "quick updating" by entering the old password, and then the new password.

2.1.1.3. E-TASK_REQ_COM.3_MANAGING TASKS

E-Task will allow the company to manage the tasks; as it can perform various sub- functions such as:-

2.1.1.3.1.E-TASK_REQ_COM.3.1_ADDING NEW TASKS

E-Task will allow the company to add a new task data by specifying the following fields:-

- The task name
- The start date
- The end date
- The project name
- The task summary
- The task description
- The assigned employee
- The task priority
- The estimated time
- The attachments
- The description of the attachment

2.1.1.3.2.E-TASK_REQ_COM.3.2_DELETING TASKS



E-Task will allow the company to delete a task data from the system if only task' status is new.

2.1.1.3.3.E-TASK_REQ_COM.3.3_VIEWING ALL TASKS

E-Task will allow the company to view all the tasks, including the task name/ employee name/project name/ start date/ end date/ status / priority/ archive.

2.1.1.3.4.E-TASK_REQ_COM.3.4_VIEWING NEW TASKS

E-Task will allow the company to view all the new tasks, which have been created.

2.1.1.3.5.E-TASK_REQ_COM.3.5_VIEWING THE IN-PROGRESS TASKS

E-Task will allow the company to view the ongoing tasks; it can search for the tasks' data.

2.1.1.3.6.E-TASK_REQ_COM.3.6_VIEWING THE STOPPED TASKS

E-Task will allow the company to view the tasks, which have been stopped; it can reopen and reassign the task to other employees.

Additionally, when reassigning the task, the list will include all the other employees related to the company "except the employee who has taken the task before; should not be displayed".

2.1.1.3.7.E-TASK_REQ_COM.3.7_VIEWING THE FINISHED TASKS

E-Task will allow the company to view the tasks, which have been achieved and finished by the employee; it can accept or reject the tasks.

2.1.1.3.8.E-TASK_REQ_COM.3.8_VIEWING THE ARCHIVED TASKS

E-Task will allow the company to view the archived tasks.

2.1.1.3.9.E-TASK_REQ_COM.3.9_VIEWING THE APPROVED TASKS

E-Task will allow the company to view the tasks, which it approves them.

2.1.1.3.10. E-TASK_REQ_COM.3.10_VIEWING THE NON-APPROVED TASKS



E-Task will allow the company to view the tasks, which it rejects them.

2.1.1.3.11. E-TASK_REQ_COM.3.11_VIEWING THE REJECTED TASKS

E-Task will allow the company to view the tasks, which have been rejected by the employee; thus, it can reassign the task to another employee.

2.1.1.3.12. E-TASK_REQ_COM.3.12_VIEWING THE ACCEPTED TASKS

E-Task will allow the company to view the tasks, which have been accepted by the employee to achieve them.

2.1.1.3.13. E-TASK_REQ_COM.3.13_VIEWING THE OVERDUE TASKS

E-Task will allow the company to view the overdue tasks; it can view the task name/ employee name / start date/ end date/due date/ the delay time of the task.

2.1.1.3.14. E-TASK_REQ_COM.3.14_VIEWING "TO BE FINISHED TODAY" TASKS

E-Task will allow the company to view the "to be finished today" tasks; it can view the task name/ employee name.

2.1.1.3.15. E-TASK_REQ_COM.3.15_VIEWING THE NON-ASSIGNED TASKS

E-Task will allow the company to view the tasks, which have not been assigned to any employee yet; thus, it can delete or reassign the task.

2.1.1.3.16. E-TASK_REQ_COM.3.16_PAUSING TASKS

E-Task will allow the company to pause a task, provided that the task is not:-

- Archived
- Finished
- Approved

Additionally, the employee will be notified by the paused task.

2.1.1.3.17. E-TASK_REQ_COM.3.17_ASSIGN TASKS



E-Task will allow the company to assign employee to specific task which is not assigned to employee yet.

2.1.1.3.18. E-TASK_REQ_COM.3.18_REASSIGNING TASKS

E-Task will allow the company to reassign a task with considering the following conditions:-

- The task is not archived or finished
- Assign the task to another employee
- The "in progress" task should be stopped firstly, before the reassigning process

2.1.1.3.19. E-TASK_REQ_COM.3.19_EDITING TASKS

E-Task will allow the company to edit the tasks, provided that the task is not archived or finished.

Moreover, specific data related to the "in progress" tasks cannot be edited such as the "task name/ description/ summary/status".

Additionally, E-Task will allow the company to edit the tasks by:

- Reassigning a task
- Pausing a task

2.1.1.3.20. E-TASK_REQ_COM.3.20_SEARCH FOR TASKS

E-Task will allow the company to search for any task by the following criteria:-

- The task name
- The employee
- The project name
- The start date
- The end date
- The priority

2.1.1.3.21. E-TASK_REQ_COM.3.21_MANAGING COMMENTS ON TASKS

E-Task will allow the company to perform the following sub actions on the comments:-



- Add a comment
- Hide/ show comments
- Report comment

2.1.1.4. E-TASK_REQ_COM.4_MANAGING EMPLOYEES

E-Task will allow the company to manage the data of its related employees “who are registered through E-Task application only”; as it can perform various sub-functions such as:-

2.1.1.4.1.E-TASK_REQ_COM.4.1_ADDING NEW EMPLOYEE

E-Task will allow the company to add a new employee data by specifying the following fields:-

- The employee name
- The gender
- The job title
- The address
- The email
- The mobile
- The employee status “active/inactive”
- The date of birth

After creating the employee account, an email will be sent, including the username/password/the application link/ the company name.

2.1.1.4.2.E-TASK_REQ_COM.4.2_EDITING EMPLOYEE

E-Task will allow the company to edit the employee data by updating any of his registered data except the email/password.

2.1.1.4.3.E-TASK_REQ_COM.4.3_DELETING EMPLOYEE

E-Task will allow the company to delete any employee data from the system.

2.1.1.4.4.E-TASK_REQ_COM.4.4_SEARCH FOR EMPLOYEE

E-Task will allow the company to search for any employee data by the following criteria:-

- The employee name



- The job
- The email
- The gender
- The status "active/inactive"

2.1.1.5. E-TASK_REQ_COM.5_MANAGING PROJECTS

E-Task will allow the company to manage the data of the projects; as it can perform various sub- functions such as:-

2.1.1.5.1.E-TASK_REQ_COM.5.1_ADDING NEW PROJECT

E-Task will allow the company to add a new project data by specifying the following fields:-

- The project name
- The description
- Considering that:
 - Project name is unique
 - System won't allow creating project without a name.

2.1.1.5.2.E-TASK_REQ_COM.5.2_EDITING PROJECT DATA

E-Task will allow the company to edit the project data by updating the name/the description, Considering that:

- project name is unique
- System won't allow save the project without a name.

2.1.1.5.3.E-TASK_REQ_COM.5.3_DELETING PROJECT

E-Task will allow the company to delete a project data from the system, when project is deleted, all the related tasks will be deleted too.

2.1.1.5.4.E-TASK_REQ_COM.5.4_SEARCH FOR PROJECT

E-Task will allow the company to search for any project data using the project name.

2.1.1.6. E-TASK_REQ_COM.6_EVALUATING EMPLOYEES

E-Task will allow the company to evaluate the employees after finishing the tasks.



2.1.1.7. E-TASK_REQ_COM.7_VIEWING NOTIFICATIONS

E-Task will allow the company to get all the notifications that related to the tasks such as: finishing tasks/ rejecting tasks/ adding comments on the tasks.

2.1.1.8. E-TASK_REQ_COM.8_VIEWING REPORTS AND STATISTICS

E-Task will allow the company to view various types of reports such as:-

- Reports by the project tasks
- Reports by all the tasks
- Reports by the overdue tasks
- Reports by the employees' tasks

Additionally, E-Task will allow the company to view various types of statistics such as:-

- Statistics by all the tasks
- Statistics by the annual tasks

2.1.1.9. E-TASK_REQ_COM.9_VIEWING THE LOG

E-Task will allow the company to view all the log actions related to the company tasks such as "for example":

- The comments
- The created tasks
- The task priority
- The tasks status
- The assignee
- The expected time of the task
- The changes that performed on the tasks status
- The changes performed on the end date of the task

2.1.2. EMPLOYEE REQUIREMENTS:

2.1.2.1. E-TASK_REQ_EM.1_LOGGING INTO THE SYSTEM



E-Task will allow the employee to log in using the registered username and password.

2.1.2.2. E-TASK_REQ_EM.2_MANAGING PROFILE

E-Task will allow the employee to edit his profile data and change any of his main data easily such as "email /mobile/address /password".

2.1.2.3. E-TASK_REQ_EM.3_RESETTING PASSWORD

E-Task will allow the employee to edit his password "quick updating" by entering the old password, and then the new password; an email will be sent to inform him by changing the password.

2.1.2.4. E-TASK_REQ_EM.4_MANAGING TASKS

E-Task will allow the employee to manage his tasks; as the employee can perform the following sub- functions:-

2.1.2.4.1.E-TASK_REQ_EM.4.1_ACCEPTING / REJECTING TASKS

E-Task will allow the employee to accept a new task or reject it "which have been assigned by the company"; once the employee accepts it, the task status will be changed to "in progress" instead of new.

If the employee rejects the task, the company will be notified and the task added to the rejected list.

2.1.2.4.2.E-TASK_REQ_EM.4.2_VIEWING THE OVERDUE TASKS

E-Task will allow the employee to view the overdue tasks; the employee can finish/close any of these tasks.

2.1.2.4.3.E-TASK_REQ_EM.4.3_VIEWING ALL TASKS

E-Task will allow the employee to view all his tasks, including the task name/ project name/ status/ start date/ end date/priority.

2.1.2.4.4.E-TASK_REQ_EM.4.4_SEARCHING FOR TASKS



E-Task will allow the employee to search for any task by the following criteria:-

- The task name
- The priority
- The date

2.1.2.4.5.E-TASK_REQ_EM.4.5_VIEWING THE ACCEPTED TASKS

E-Task will allow the employee to view the tasks that have been approved by the manager.

2.1.2.4.6.E-TASK_REQ_EM.4.6_VIEWING THE STOPPED TASKS

E-Task will allow the employee to view the tasks, which have been stopped by the company.

2.1.2.4.7.E-TASK_REQ_EM.4.7_VIEWING THE IN-PROGRESS TASKS

E-Task will allow the employee to view the ongoing tasks; the employee can add the spent time for the task or finish the task.

2.1.2.4.8.E-TASK_REQ_EM.4.8_VIEWING THE FINISHED TASKS

E-Task will allow the employee to view the finished tasks, which the employee has completed them; thus, the spent time and delay time will be calculated by the system.

2.1.2.4.9.E-TASK_REQ_EM.4.9_VIEWING THE "TO BE FINISHED TODAY" TASKS

E-Task will allow the employee to view the task, which its end date is today; the employee can finish this task.

2.1.2.4.10. E-TASK_REQ_EM.4.10_VIEWING TASKS' DETAILS AND LOG

E-Task will allow the employee to view all the details that related to the task and the log that has been performed on his task.

The task details will include the following:-

- The task description
- The task explanation
- The creation date of the task
- The task priority
- The start date of the task
- The due date



- The employee
- The estimated time of achieving the task

The task log will include the following "for example" :-

- The changes that performed on the task status
- The start date of the task
- The type of the task, whether new or reassigned

The comments that added on the task.

2.1.2.4.11. E-TASK_REQ_EM.4.11_EDITING TASKS

E-Task will allow the employee to edit his tasks through the following actions:-

- Reject the task that has not reached its start date
- Change the task status "has not started / in progress/ finish"
- Update the spent time of the task at the same day, as it has not been finished

2.1.2.4.12. E-TASK_REQ_EM.4.12_ADDING COMMENTS ON THE TASKS

E-Task will allow the employee to add his comment on the task, provided that the task status is not "stopped by the company".

2.1.2.4.13. E-TASK_REQ_EM.4.13_ADDING ATTACHMENTS

E-Task will allow the employee to add attachments related to his tasks, provided that the task status is "in progress"; the employee shall consider the following notes when adding an attachment:-

- The extension
- The maximum size of the file
- Microsoft products
- PDF

2.1.2.5. E-TASK_REQ_EM.5_EVALUATING TASKS

E-Task will allow the employee to evaluate the company and adding his feedback.

2.1.2.6. E-TASK_REQ_EM.6_VIEWING NOTIFICATIONS

E-Task will allow the employee to get all the notifications that related to his tasks such as the assigned tasks/ stopped tasks. Once the employee selects a

notification, it will be disappeared from the notification area but still available when opening the "All Notifications" page.

2.1.2.7. E-TASK_REQ_EM.7_ VIEWING REPORTS

E-Task will allow the employee to view reports related to his tasks; the employee can view the following types of reports:-

- Reports by the project tasks
- Reports by all his tasks
- Reports by the overdue tasks

2.2. TECHNICAL DESCRIPTION

2.2.1. METHODOLOGY "AGILE"

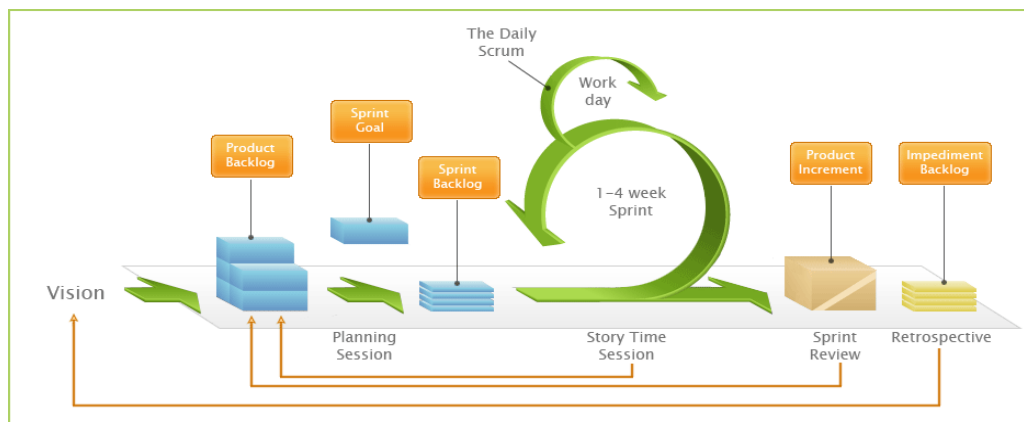


Figure 1: Illustrates scrum agile technique

2.2.2. DEVELOPMENT

- **IDE:** Microsoft Visual Studio 2012
- **Programming languages:** C# MVC

2.2.3. DATABASE

We used SQL Server Database 2008

2.2.4. DESIGN

CS3 & HTML: to get rich Interface elements



3. FUNCTIONAL REQUIREMENTS

3.1. USE CASE DIAGRAM

3.1.1. E-TASK COM_UC (PRIMARY ACTOR IS COMPANY)

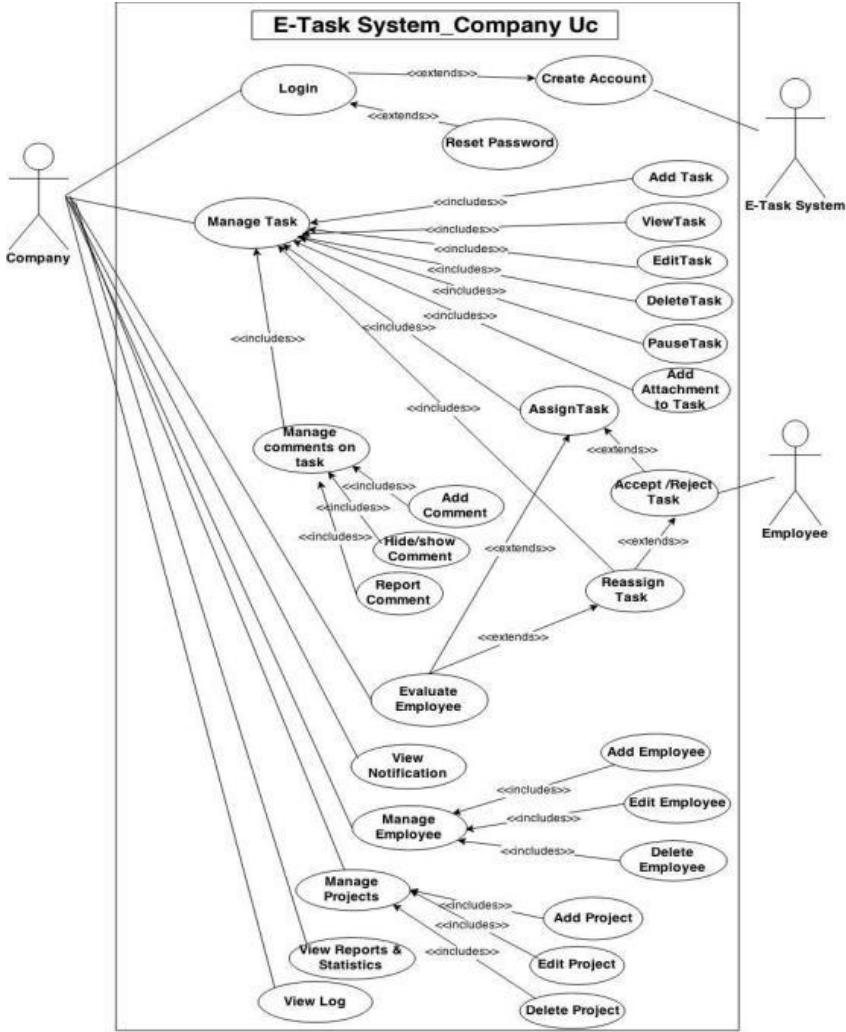


Figure 2: COM_Uc

3.1.2. E-TASK EM_UC (PRIMARY ACTOR IS EMPLOYEE)

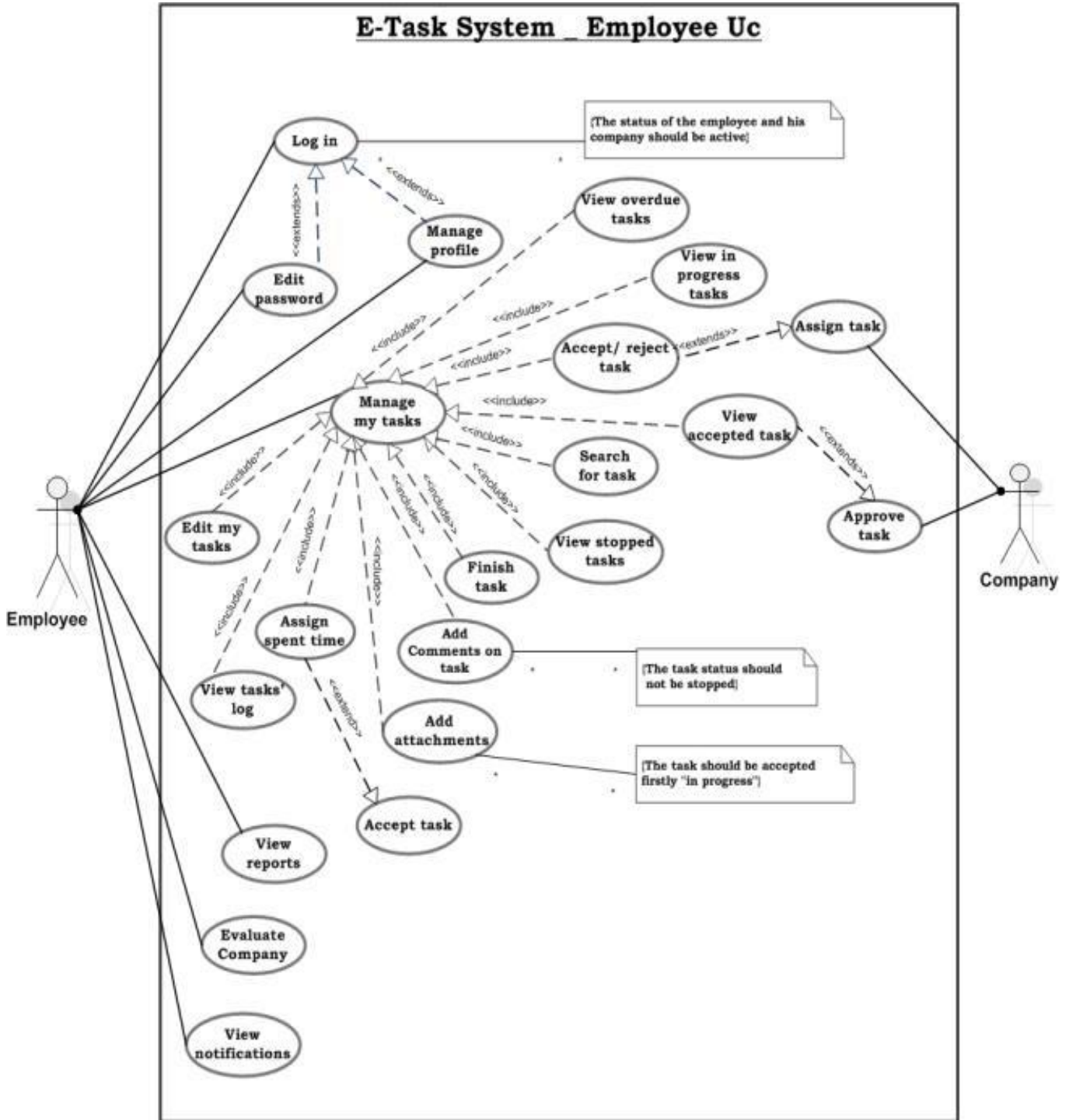


Figure 3: Emp_Uc

3.2. BUSINESS PROCESS

3.2.1. COMPANY PROCESSES

3.2.1.1. E-TASK_BP_COM.1_LOGIN

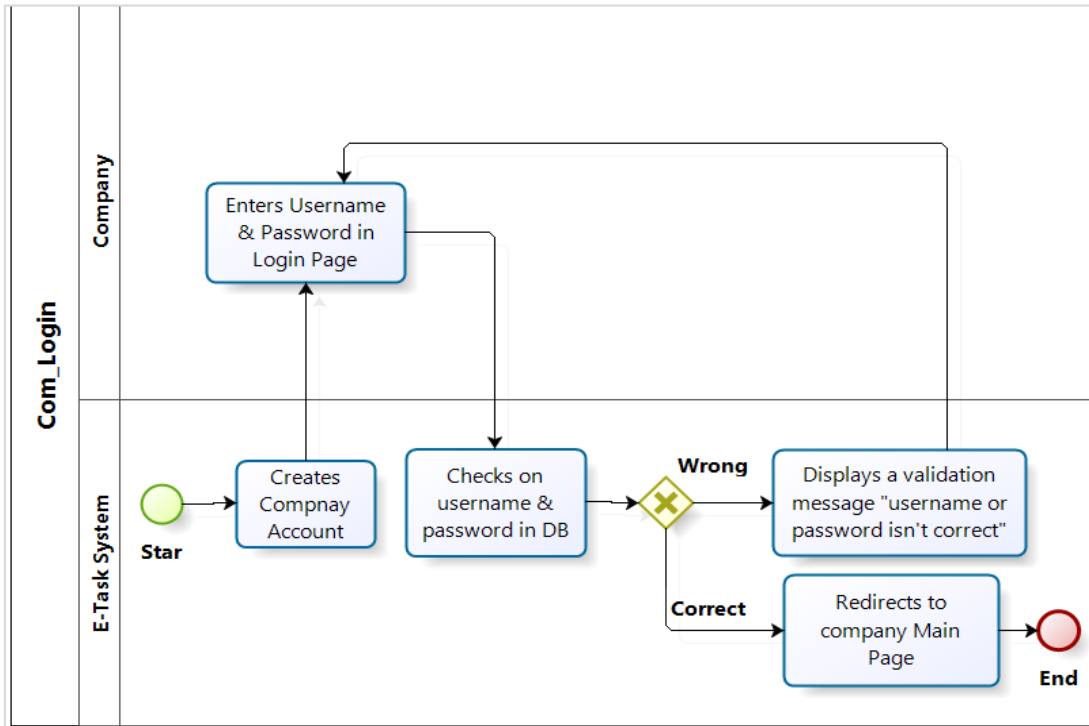


Figure 4: E-Task_Bp_com.1_login

3.2.1.2. E-TASK_BP_COM.2_CREATE PROJECT

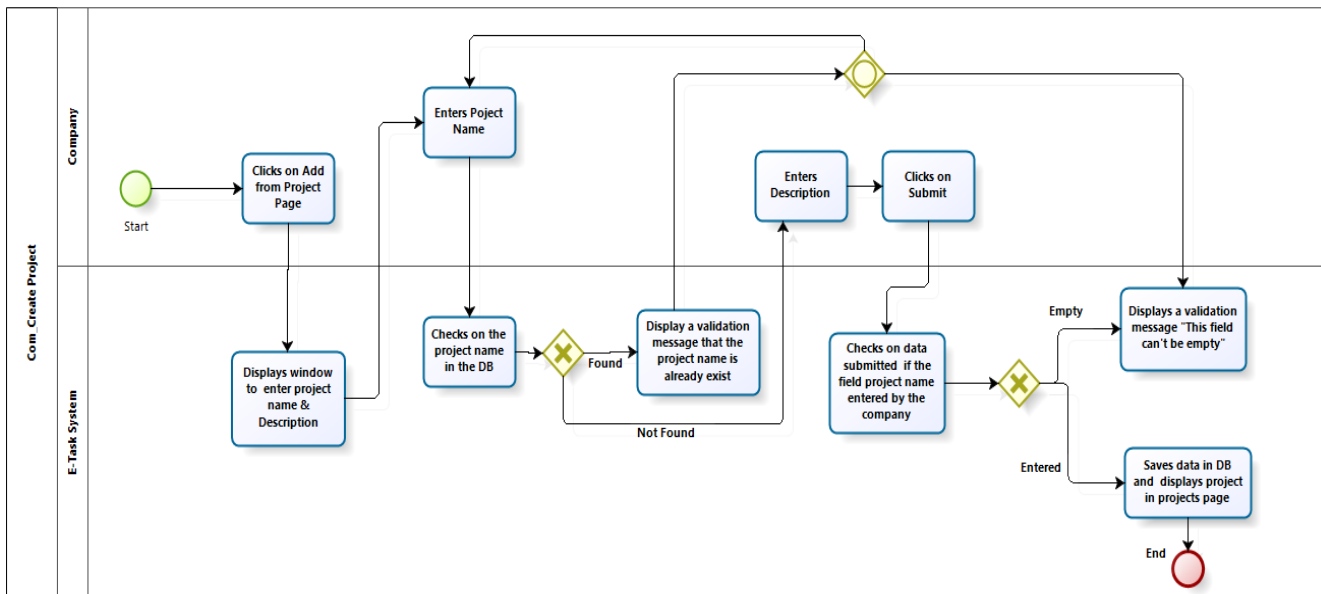


Figure 5: E-Task_Bp_com.2_Create project

3.2.1.3. E-TASK_BP_COM.3_DELETE PROJECT

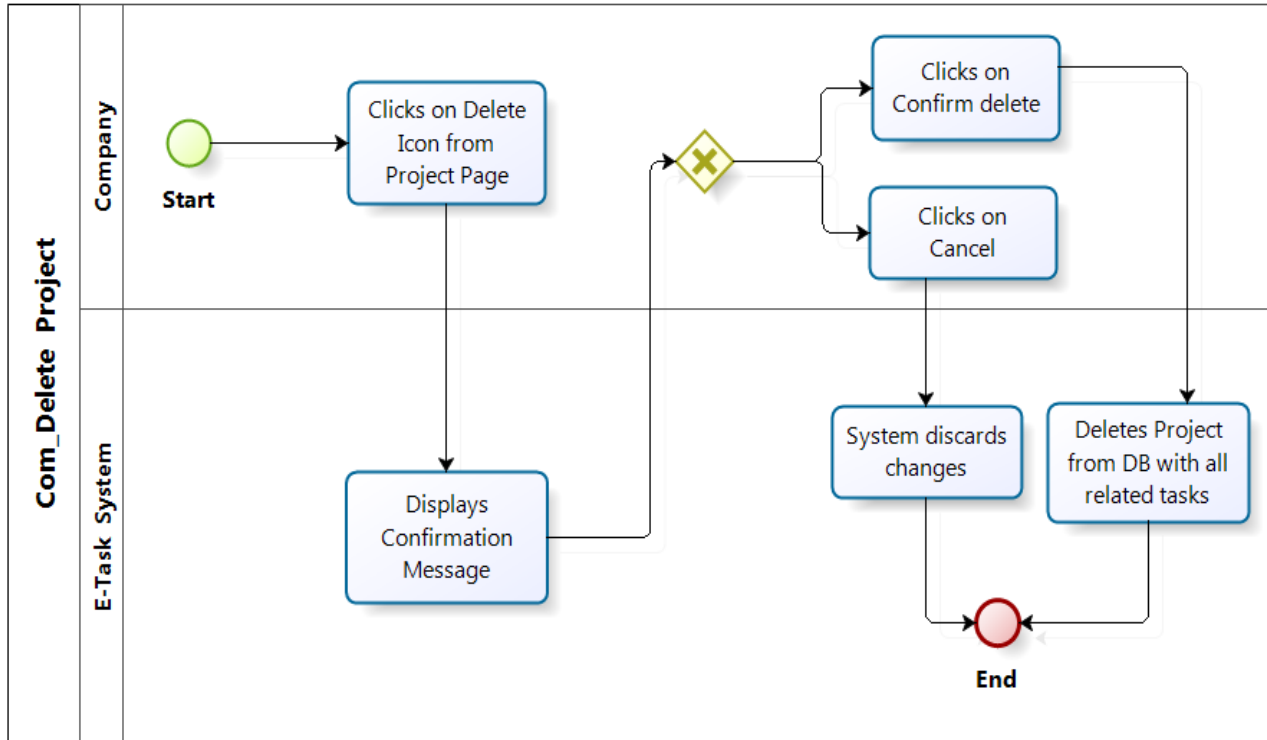


Figure 6: com delete project Bp

3.2.1.4. E-TASK_BP_COM.4_EDIT PROJECT

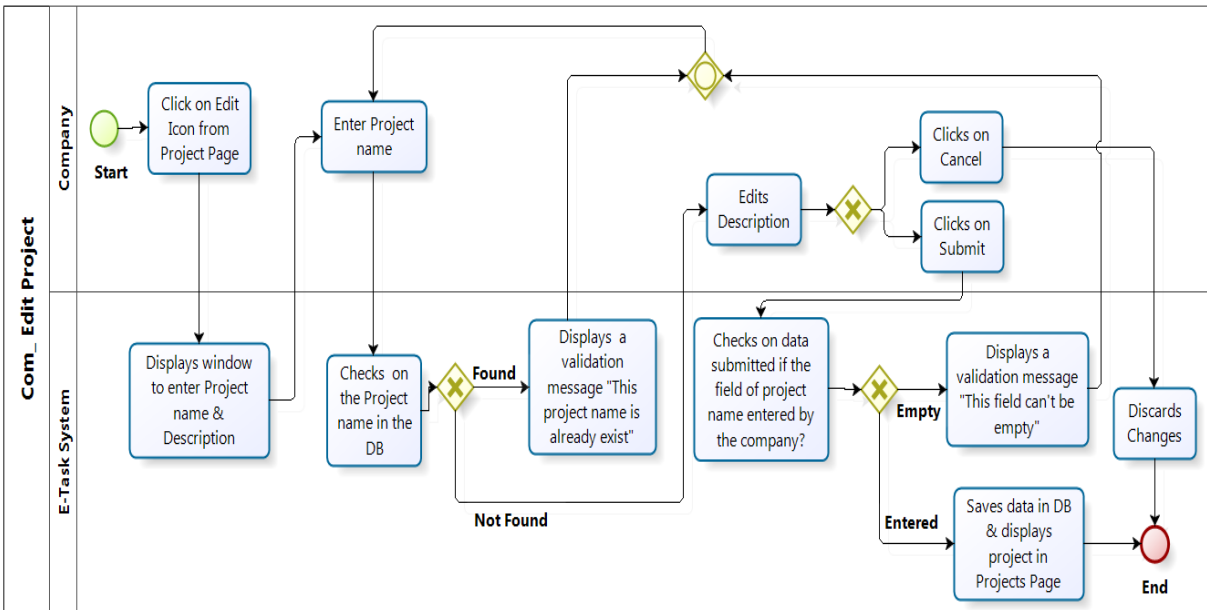


Figure 7: com edit proj - Bp

3.2.1.5. E-TASK_BP_COM.5_ADD EMPLOYEE

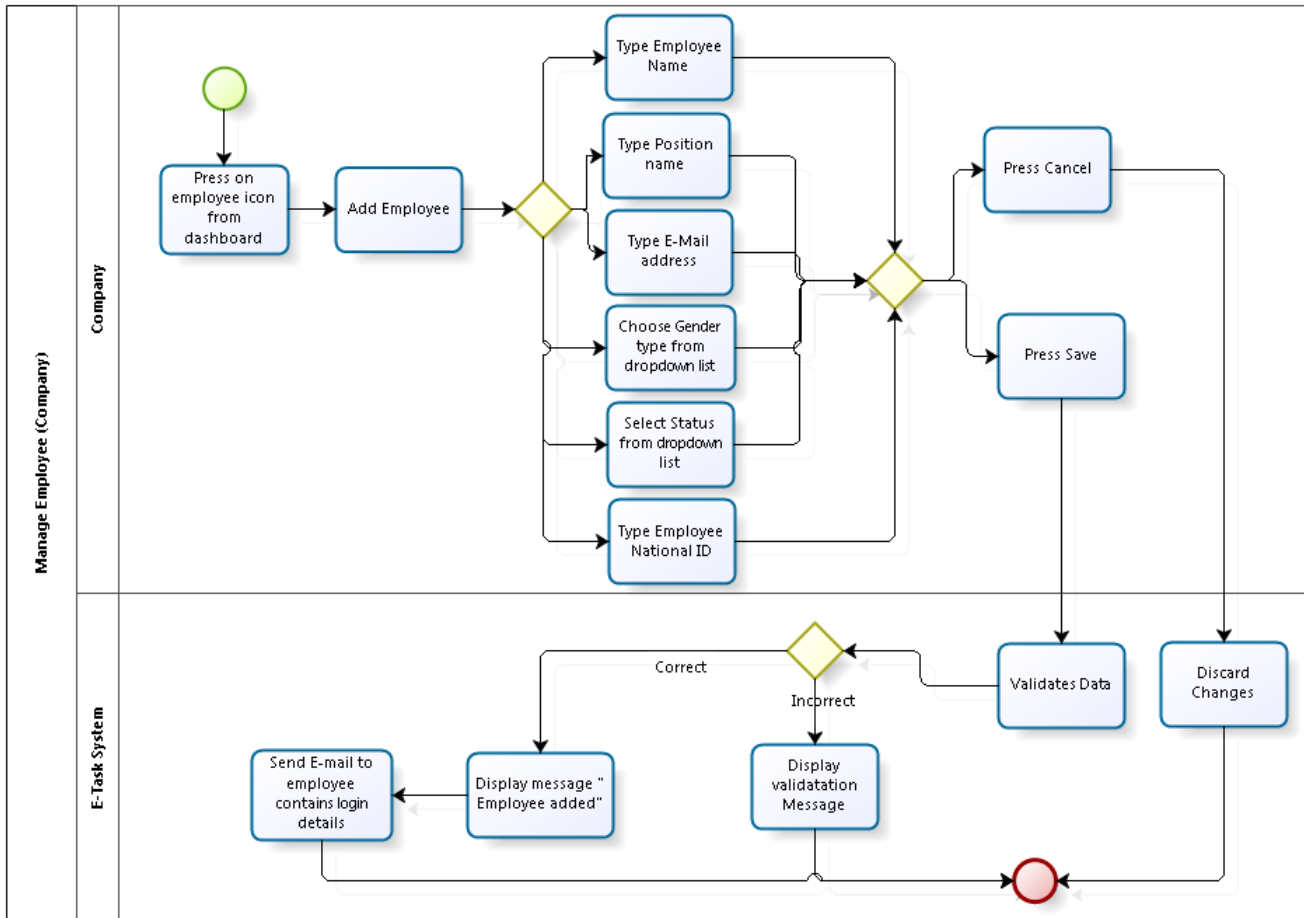


Figure 8: E-Task_Bp_com.5_add employee



3.2.1.6. E-TASK_BP_COM.6_ADD TASK

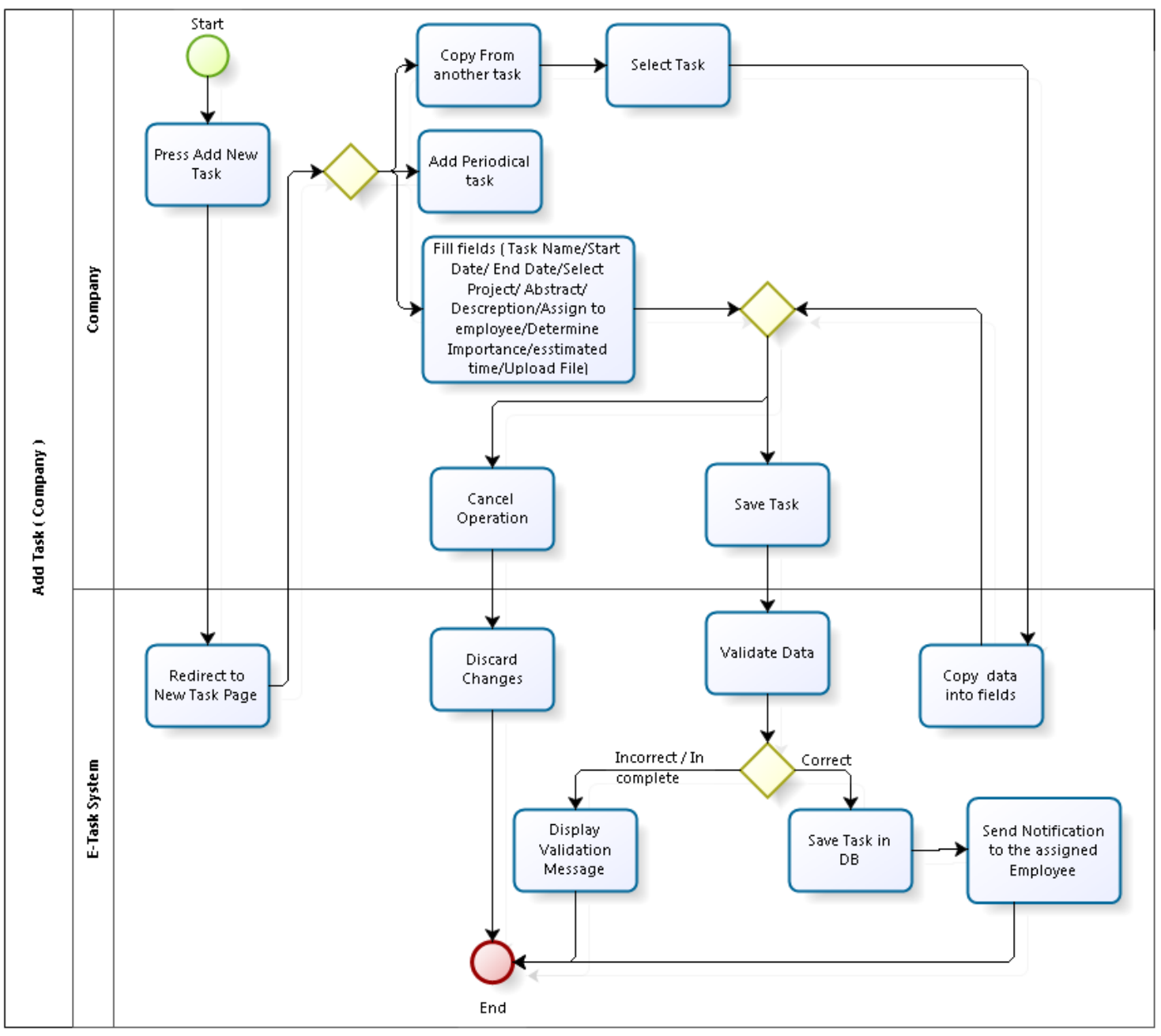


Figure 9: E-Task_Bp_com.6_add task

3.2.1.7. E-TASK_BP_COM.7_EDIT & DELETE TASK

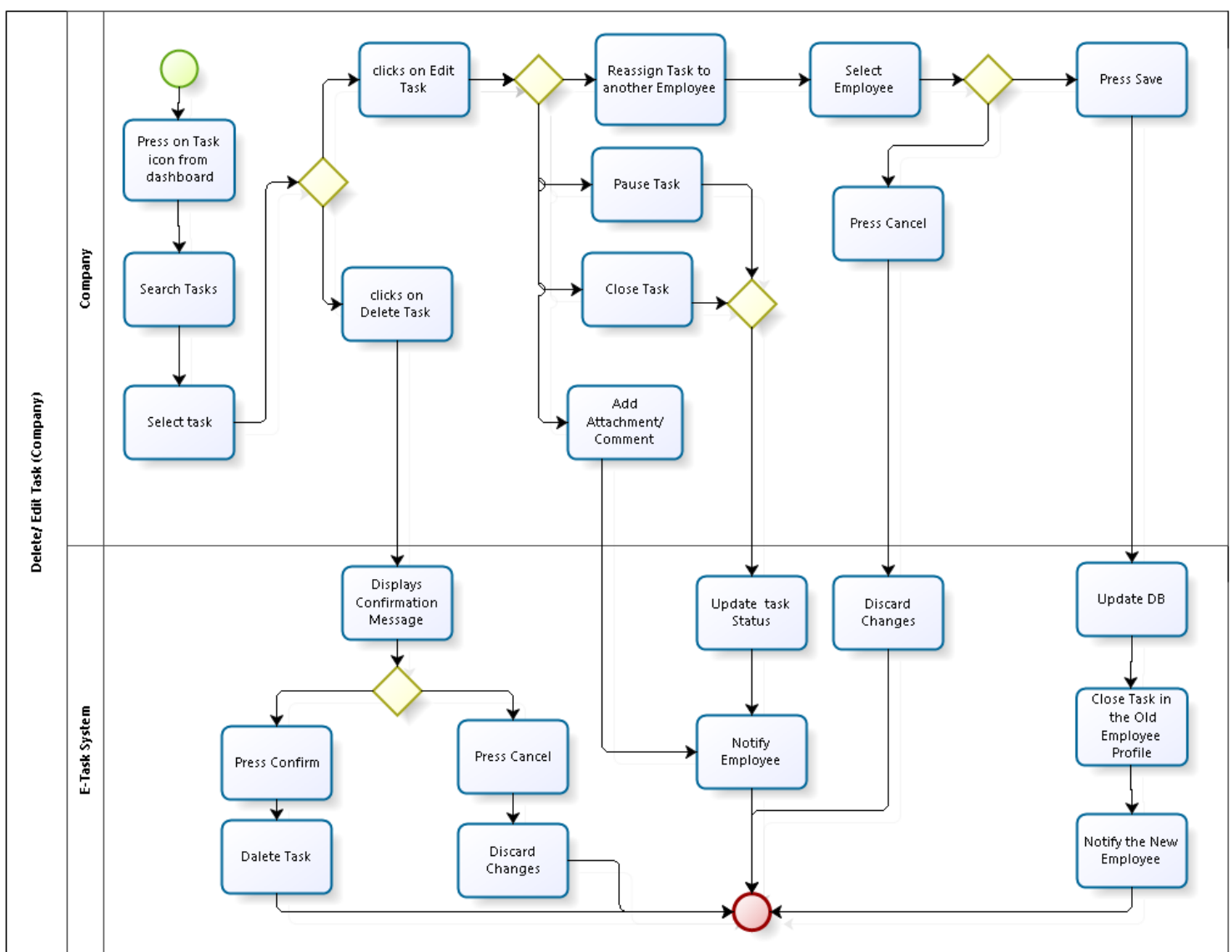


Figure 10: E-Task_Bp_com.7_edit & delete task



3.2.1.8. E-TASK_BP_COM.8_MANAGE EMPLOYEE

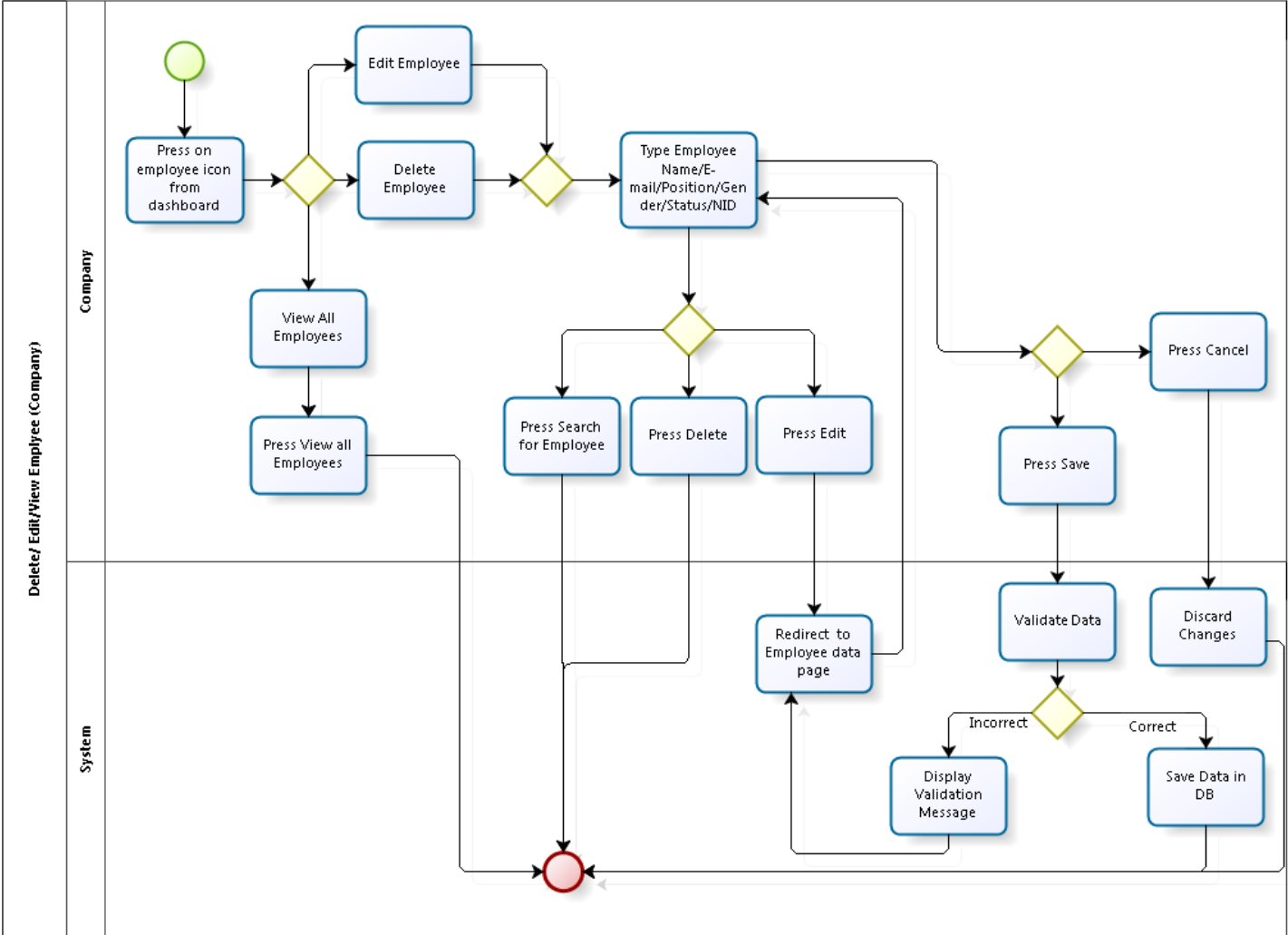


Figure 11: E-Task_Bp_com.8_manage employee

3.2.1.9. E-TASK_BP_COM.9_NOTIFICATIONS

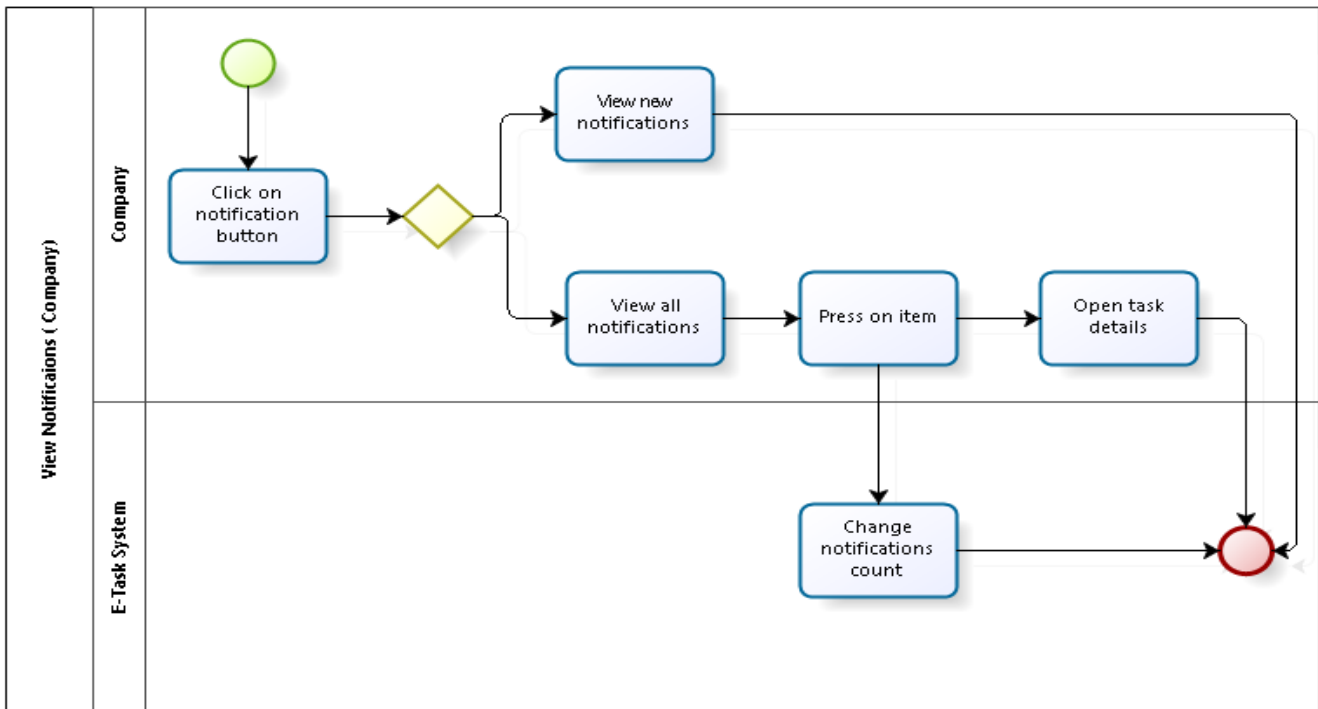


Figure 12: E-Task_Bp_com.9_notifications

3.2.1.10. E-TASK_BP_COM.10_OPERATION LOG

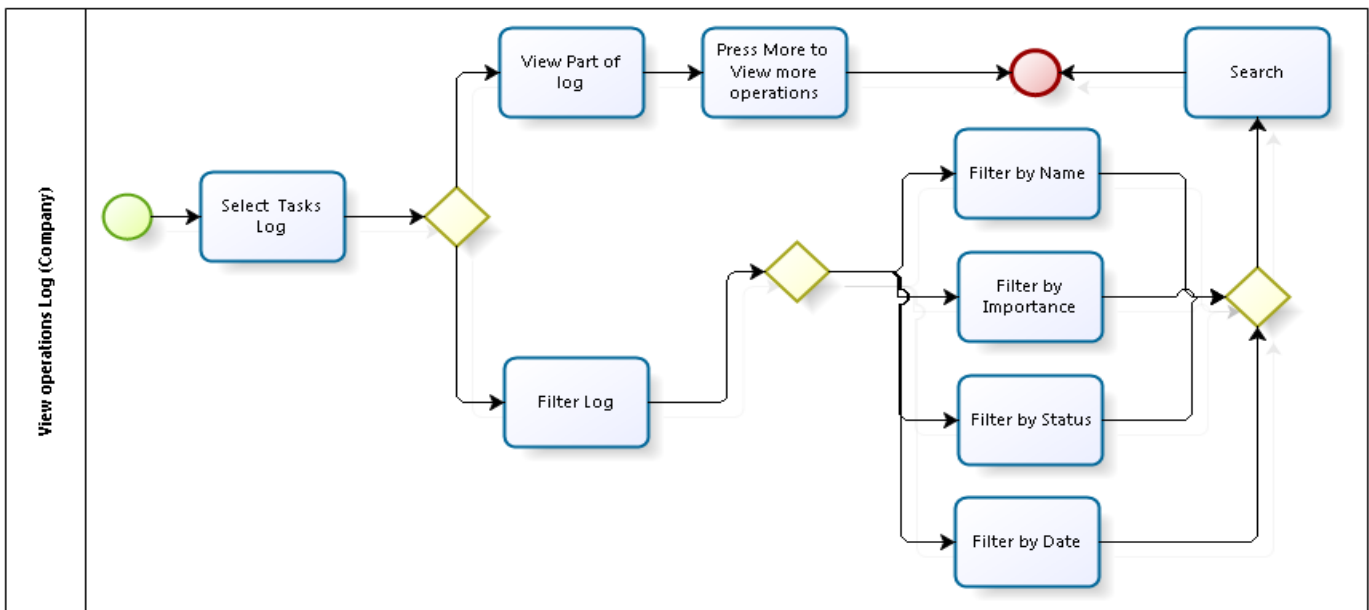


Figure 13: E-Task_Bp_com.10_operation log

3.2.1.11. E-TASK_BP_COM.11_REPORTS&STATISTICS

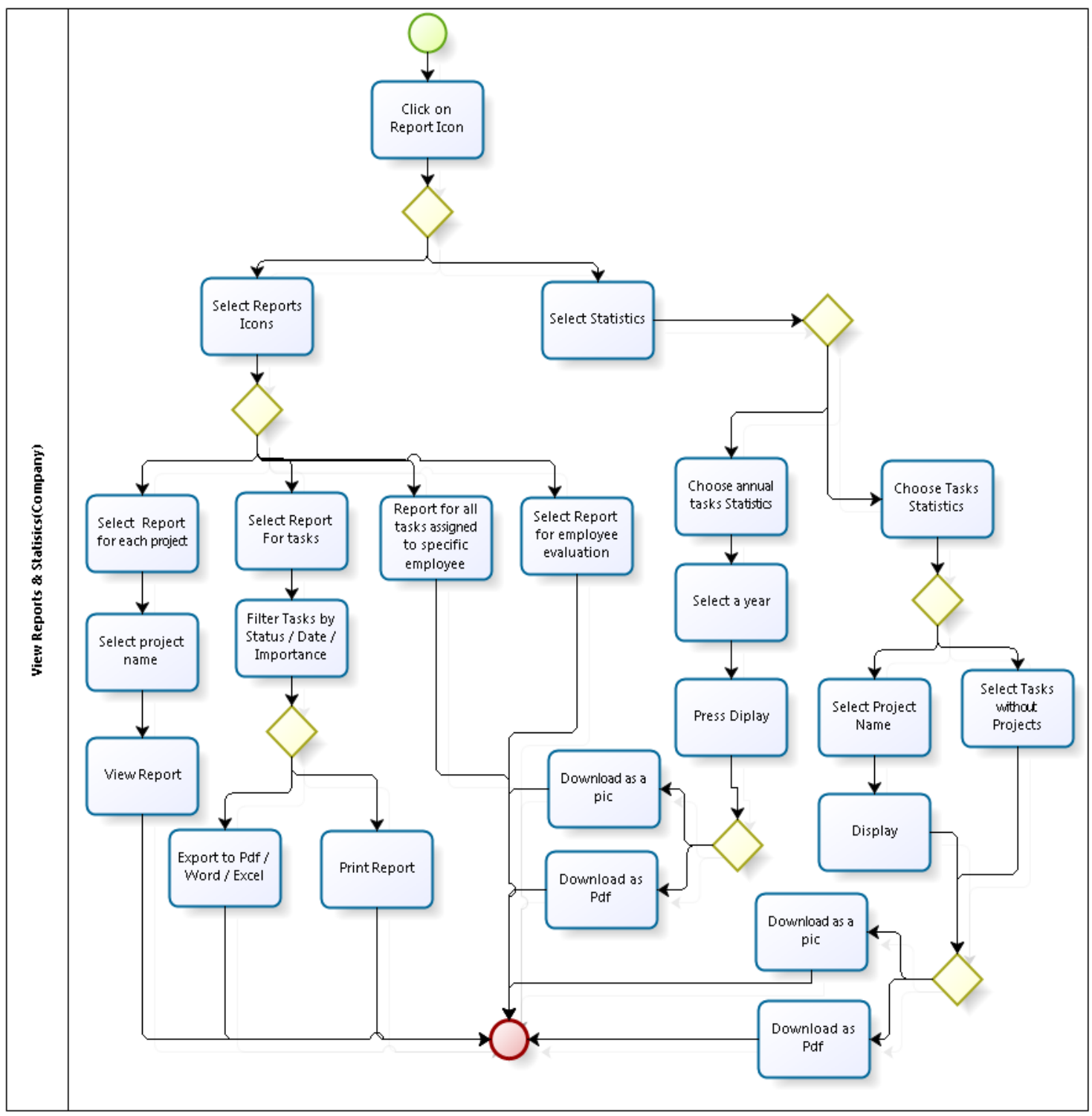


Figure 14: E-Task_Bp_com.11_reports&statistics



3.2.1.12. E-TASK_BP_COM.12_VIEW AND FILTER TASKS

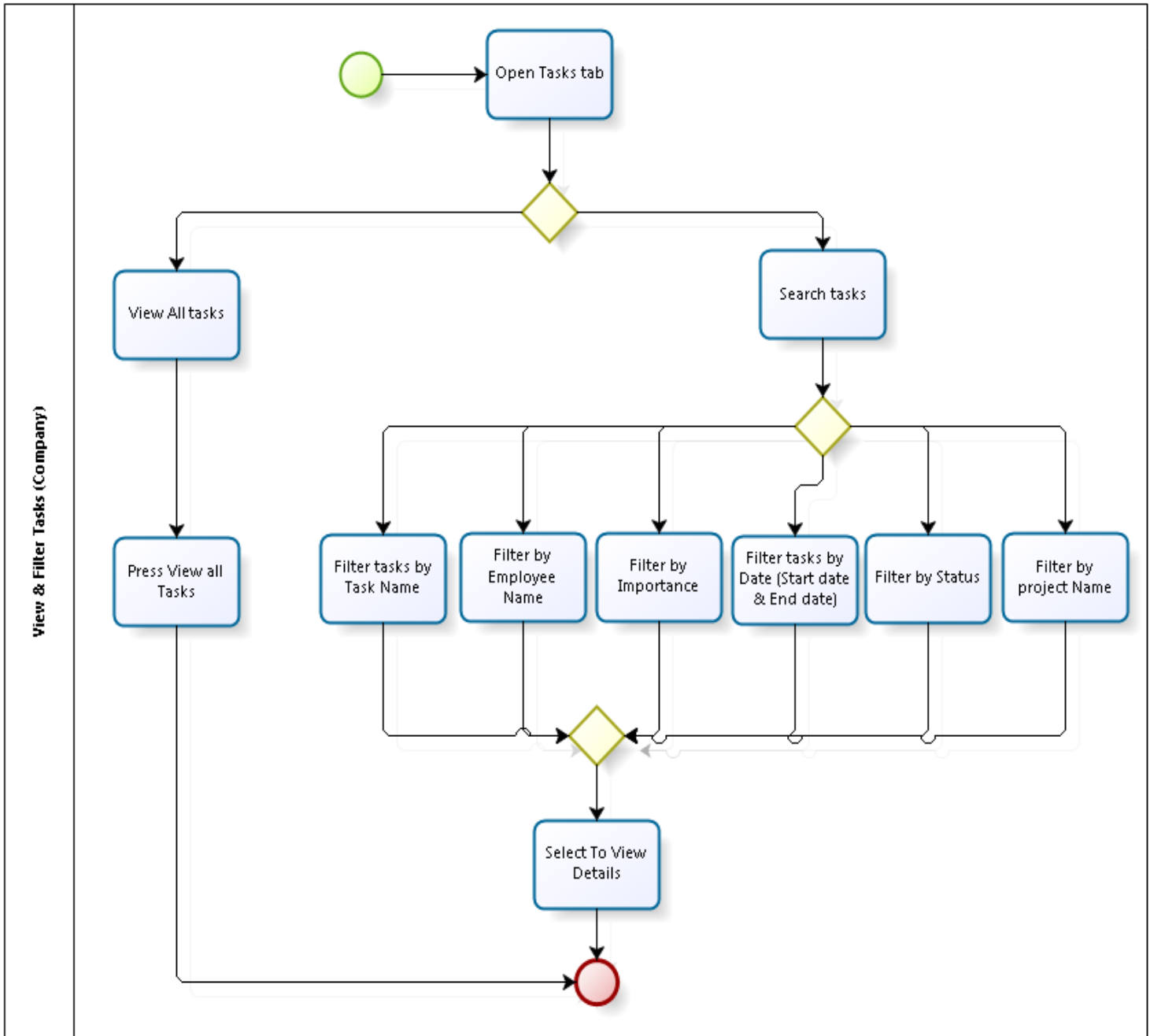


Figure 15: E-Task_Bp_com.12_view and filter tasks



3.2.2. EMPLOYEE PROCESSES:

3.2.2.1. E-TASK_BP_EM.1_LOGIN

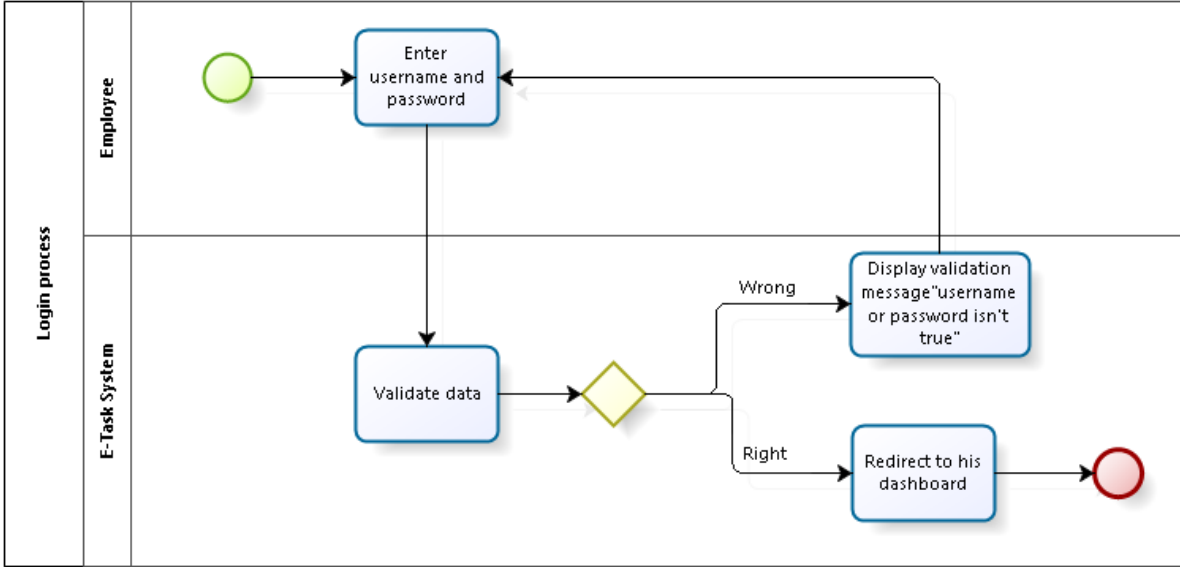


Figure 16: E-Task_Bp_em.1_login

3.2.2.2. E-TASK_BP_EM.2_MANAGE NEW TASKS

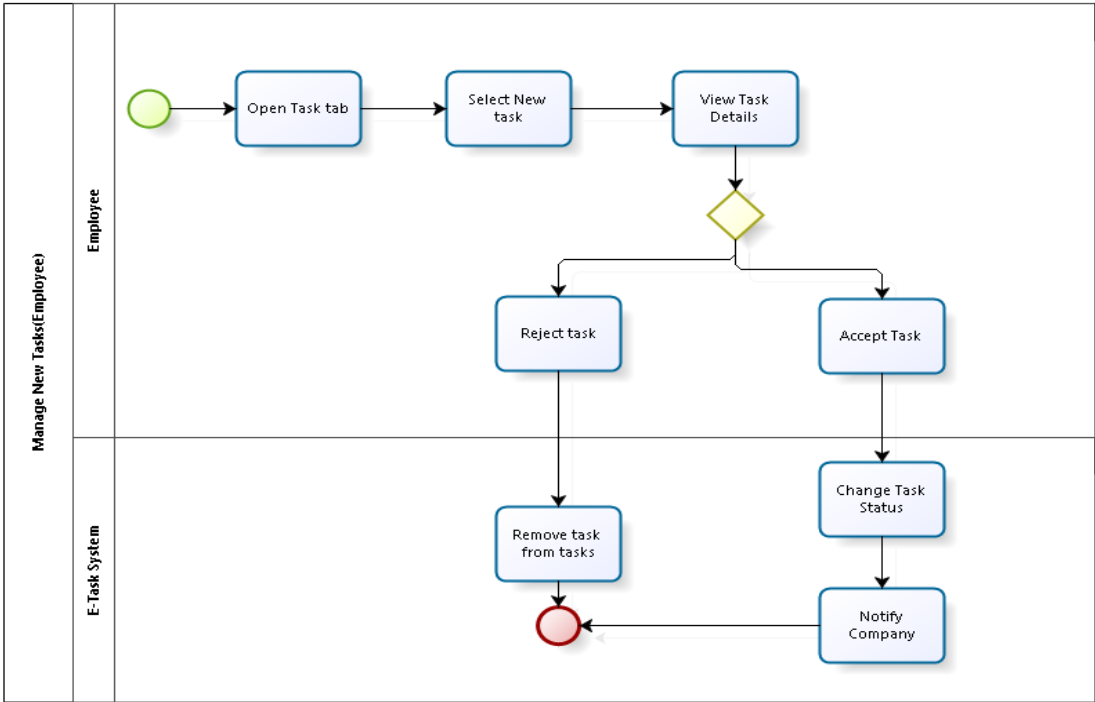


Figure 17: E-Task_Bp_em.2_manage new tasks



3.2.2.3. E-TASK_BP_EM.3_EDIT PROFILE

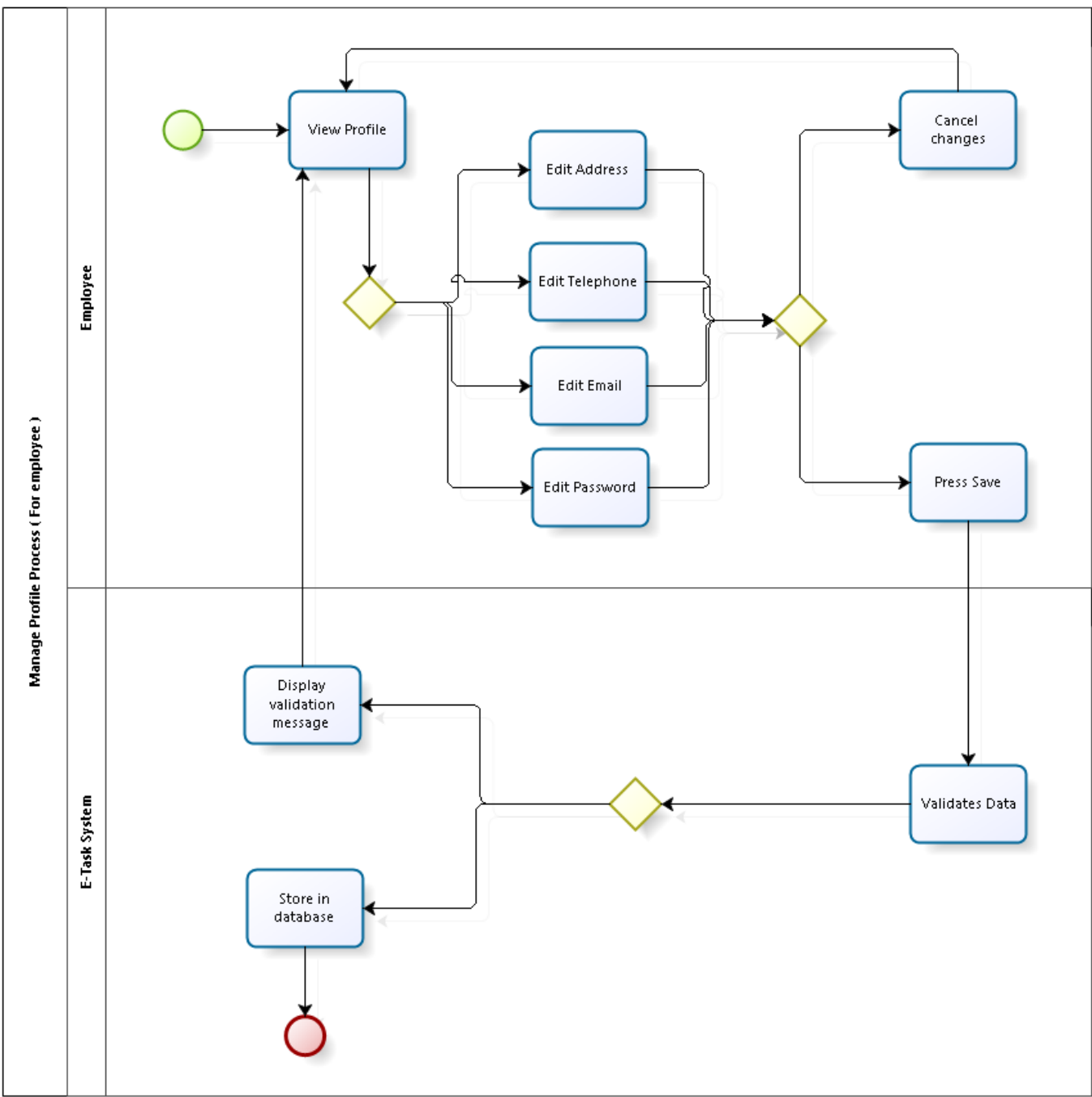


Figure 18: E-Task_Bp_em.3_Edit profile



3.2.2.4. E-TASK_BP_EM.4_ MANAGE ACCEPTED TASKS

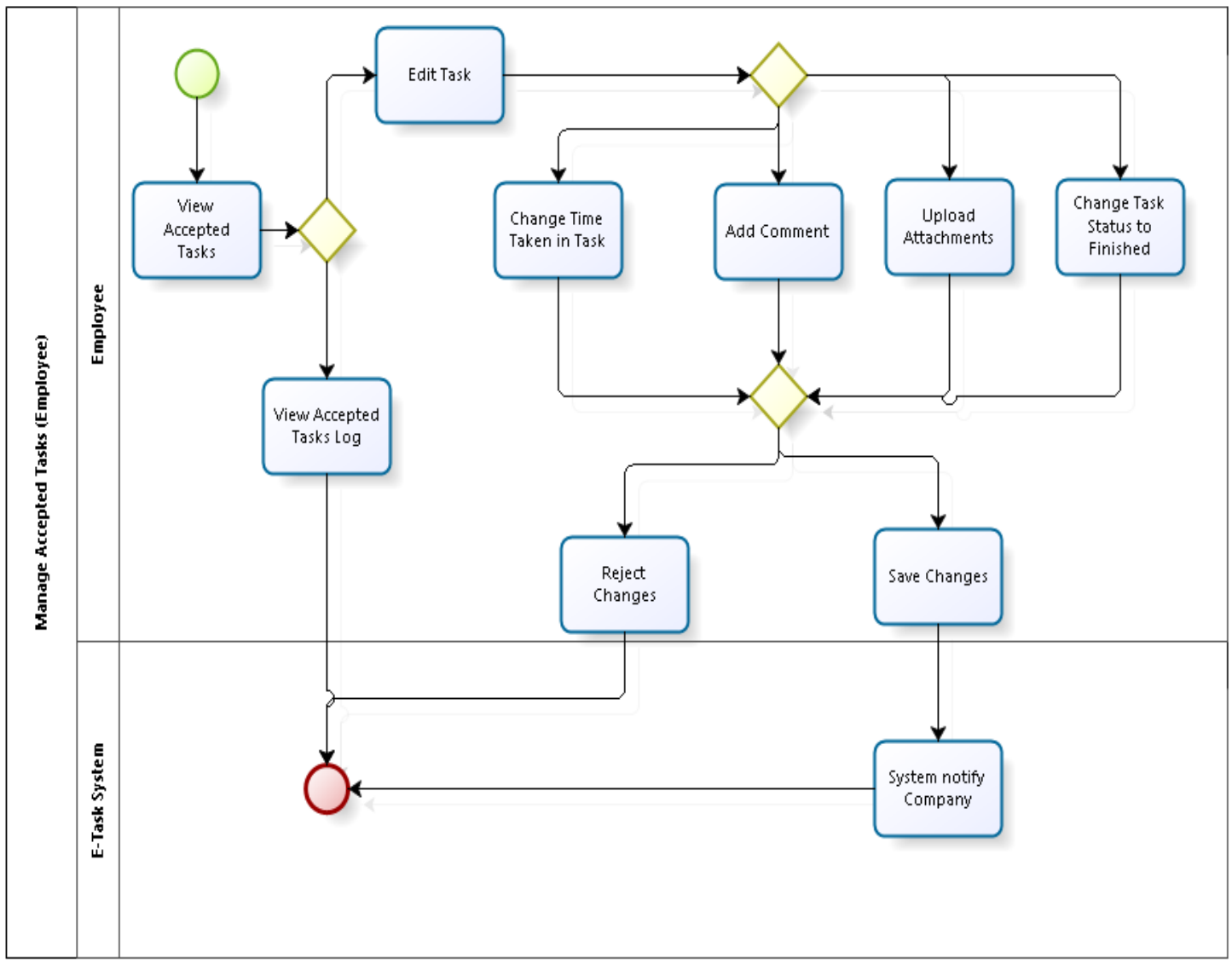


Figure 19: E-Task_Bp_em.4_ Manage accepted tasks



3.2.2.5. E-TASK_BP_EM.5_ FILTER TASKS

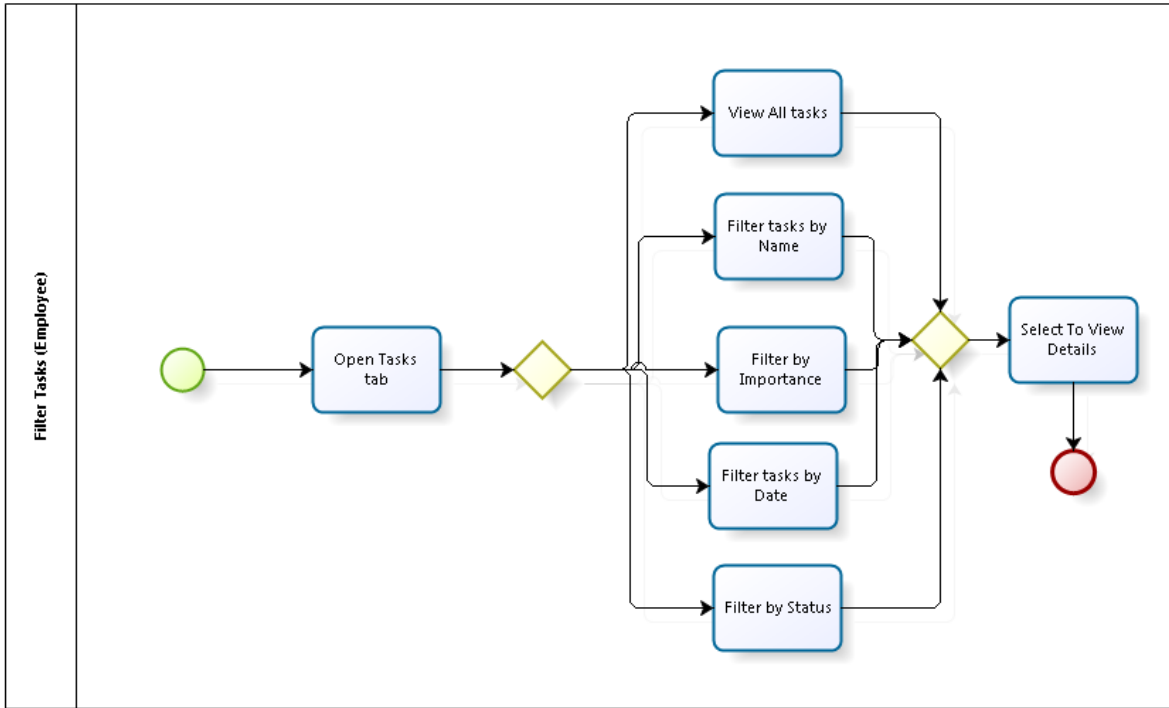


Figure 20: E-Task_Bp_em.5_ Filter tasks

3.2.2.6. E-TASK_BP_EM.6_ VIEW NOTIFICATION

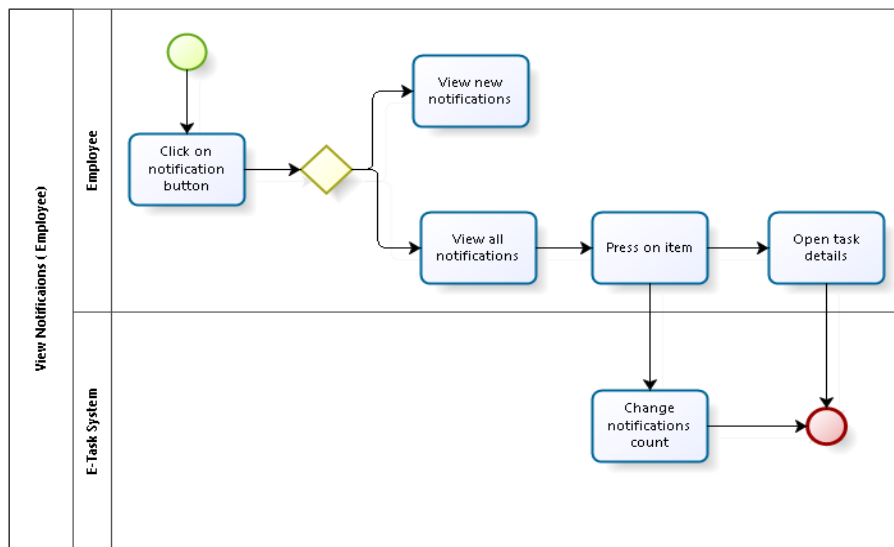


Figure 21: E-Task_Bp_em.6_ View notification

3.2.2.7. E-TASK_BP_EM.7_ VIEW REPORTS

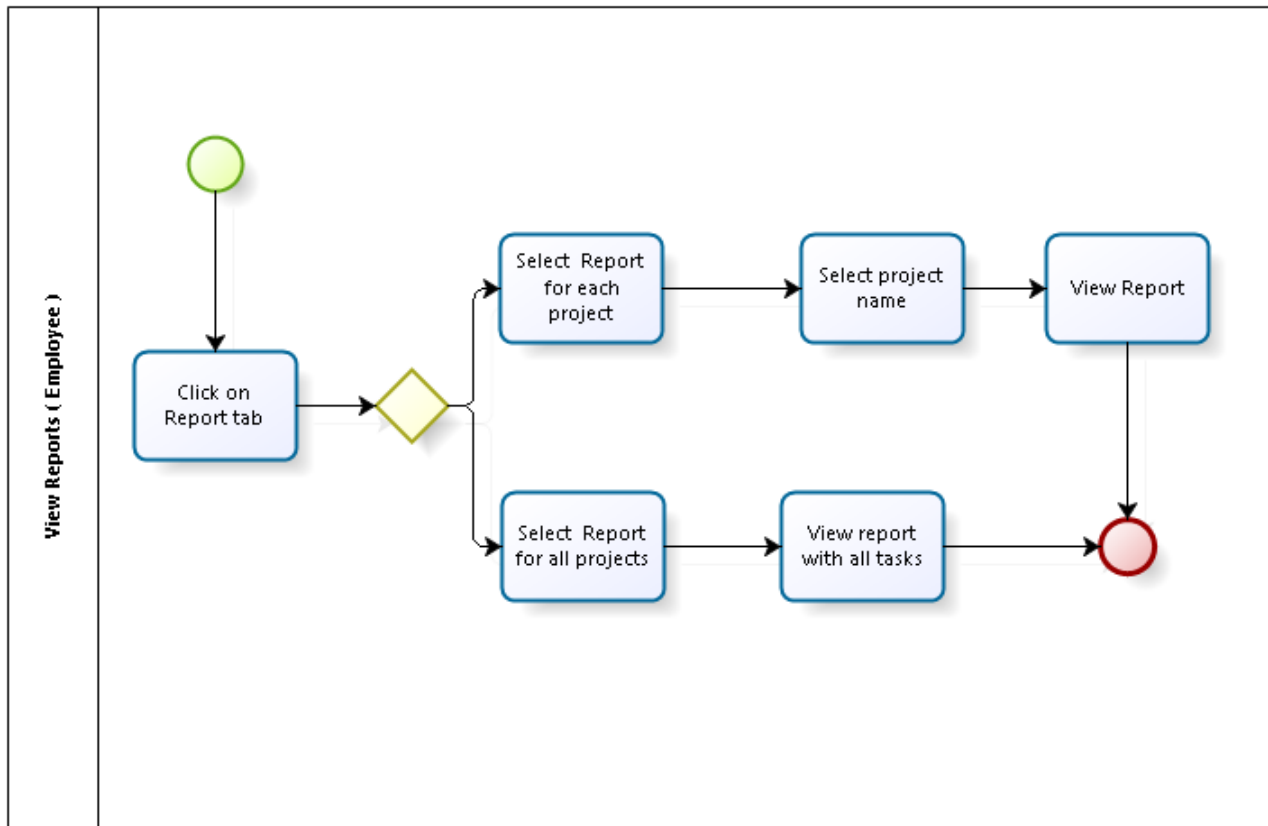


Figure 22: E-Task_Bp_em.7_ View reports

3.3. EXTERNAL INTERFACE REQUIREMENTS

3.3.1. COMPANY INTERFACE:

3.3.1.1. E-TASK_SC_COM.1_ DASH BOARD



Figure 23: E-Task_sc_com.1_ Dash board

3.3.1.2. E-TASK_SC_COM.2_ DASH BOARD (DELAYED TASKS)

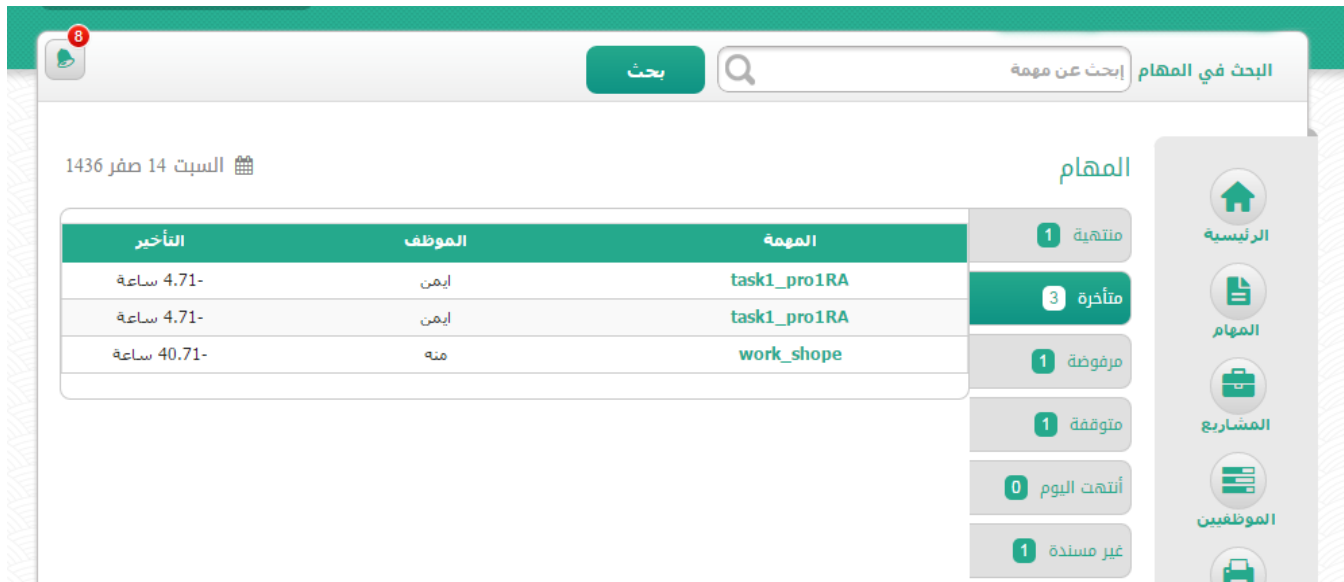


Figure 24: E-Task_sc_com.2_ Dash board (delayed tasks)

3.3.1.3. E-TASK_SC_COM.3_ DASH BOARD (REJECTED TASKS)

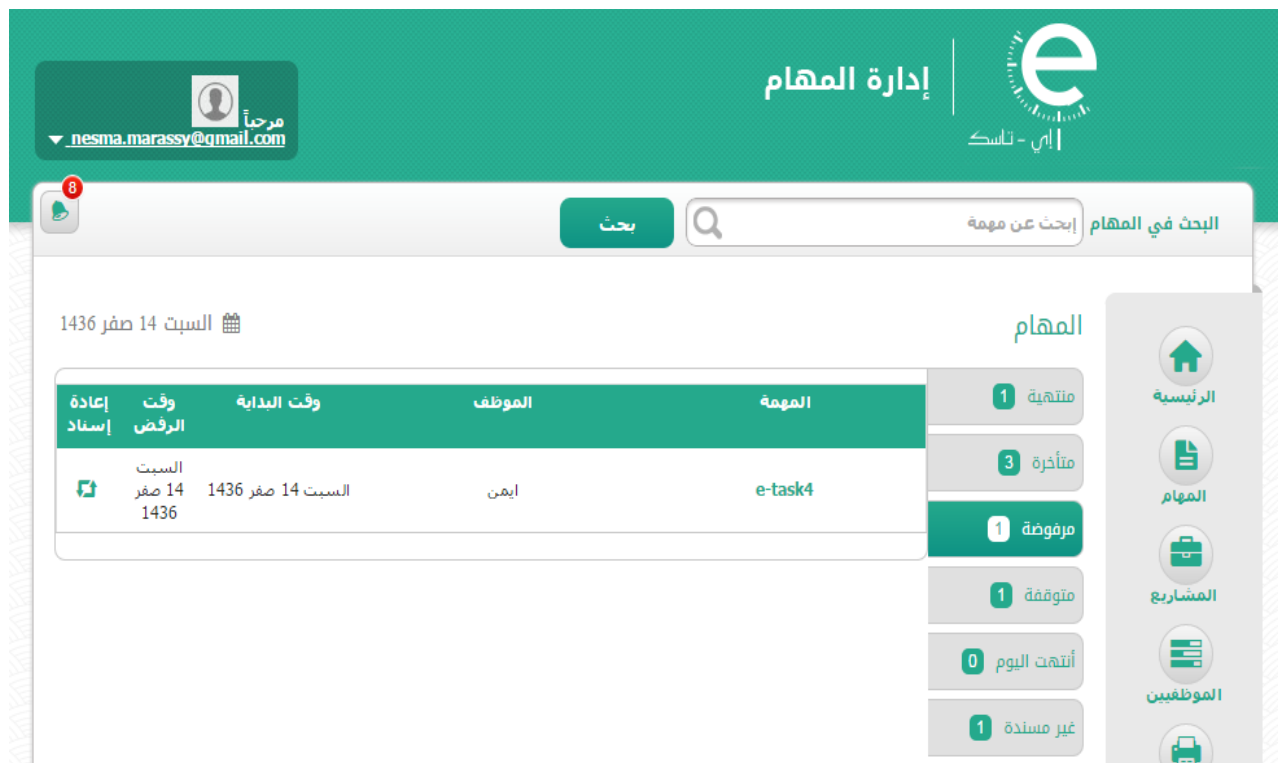


Figure 25: E-Task_sc_com.3_ Dash board (rejected tasks)



3.3.1.4. E-TASK_SC_COM.4_ DASH BOARD (PAUSED TASKS)

The screenshot shows the E-Task dashboard for user 'مرحبا nesma.marassy@gmail.com'. The main table displays one paused task:

إعادة تفعيل	إعادة إستاد	تاريخ الانتهاء	تاريخ الايقاف	الموظف	المهمة
			السبت 14 صفر 1436	ايمن	e-task6

The sidebar on the right shows the following task status summary:

- 1 منتهية
- 3 متأخرة
- 1 مرفوضة
- 1 متوقفة
- 0 أنتهت اليوم
- 1 غير مستدة

Figure 26: E-Task_sc_com.4_ Dash board (paused tasks)

3.3.1.5. E-TASK_SC_COM.5_ DASH BOARD (END TODAY TASKS)

The screenshot shows the E-Task dashboard for the same user. The main table displays one task that ended today:

الموظف	المهمة
ايمن	task1_pro1RA

The sidebar on the right shows the following task status summary:

- 1 منتهية
- 2 متأخرة
- 1 مرفوضة
- 1 متوقفة
- 1 أنتهت اليوم
- 1 غير مستدة

Figure 27: E-Task_sc_com.5_ Dash board (end today tasks)

3.3.1.6. E-TASK_SC_COM.6_ DASH BOARD (NOT ASSIGNED TASKS)

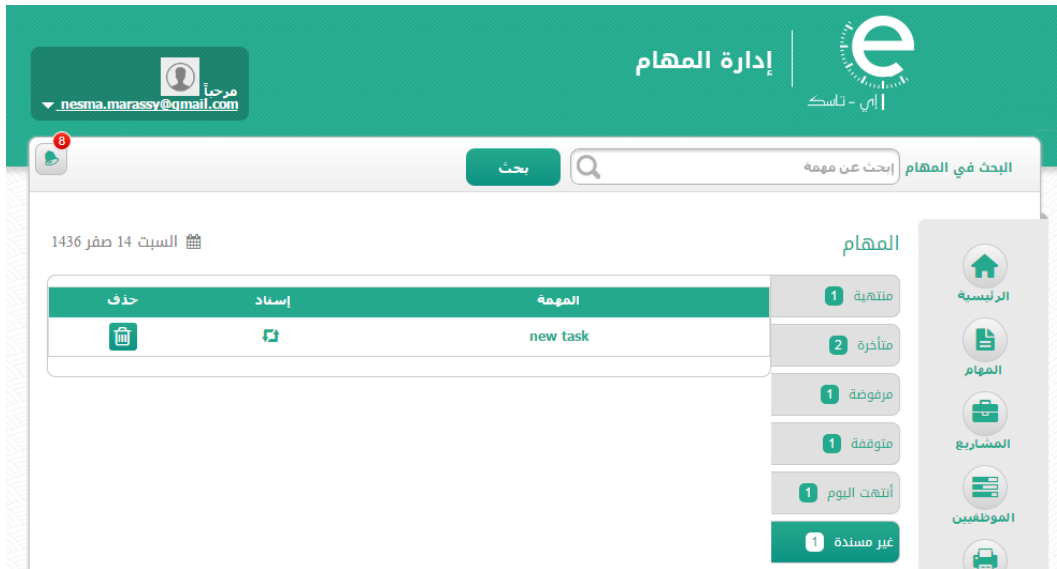


Figure 28: E-Task_sc_com.6_ Dash board (not assigned tasks)

3.3.1.7. E-TASK_SC_COM.7_ ALL TASKS

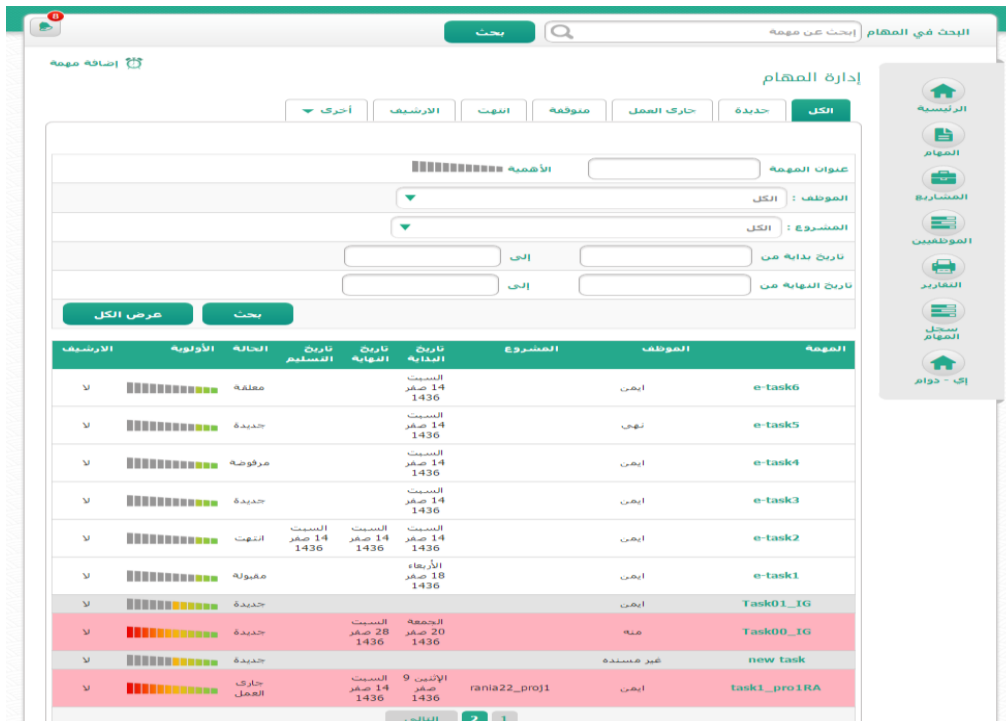


Figure 29: E-Task_sc_com.7_ all tasks

3.3.1.8. E-TASK_SC_COM.8_ NEW TASKS



إدارة المهام
إي - تاسك

مرحباً
nesma.marassy@gmail.com

إبحث في المهام

إضافة مهمة

إدارة المهام

أخرى
الارشيف
انتهت
متوقعة
جاري العمل
جديدة
الكل

الأهمية |||||

الموظف : الكل

المشروع : الكل

تاريخ بداية من إلى

تاريخ النهاية من إلى

عنوان المهمة

عرض الكل
إبحث

المهمة	الموظف	المشروع	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	تاريخ التسليم	الحالة	الأولوية	حذف
e-task5	نهى		السبت 14 صفر 1436			جديدة		
e-task3	ايمن		السبت 14 صفر 1436			جديدة		
Task01_IG	ايمن					جديدة		
Task00_IG	منه		الجمعة 20 صفر 1436	السبت 28 صفر 1436		جديدة		
new task	غير مسندة					جديدة		
work_shope	منه	اوقاف تك	الإثنين 3 محرم 1436	الإثنين 3 محرم 1436		جديدة		

الرئيسية

المهام

المشاريع

الموظفين

التقارير

سجل المهام

إي - دوام

Figure 30: E-Task_sc_com.8_ new tasks

3.3.1.9. E-TASK_SC_COM.9_ IN PROGRESS TASKS



إدارة المهام
إي - تاسك

مرحباً
nesma.marassy@gmail.com

إضافة مهمة
البحث في المهام
بحث

إدارة المهام

الكل
جديدة
جاري العمل
متوقفة
انتهت
الارشيف
أخرى

الأهمية
عنوان المهمة

الموظف : الكل
المشروع : الكل

تاريخ بداية من
إلى
تاريخ النهاية من
إلى

عرض الكل
بحث

المهمة	الموظف	المشروع	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	تاريخ التسليم	الحالة	الأولوية
task1_pro1RA	ايمن	rania22_proj1	الإثنين 9 صفر 1436	السبت 14 صفر 1436		جاري العمل	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, red, orange, yellow, green, blue);"></div>
task1_pro1RA	ايمن	rania22_proj1	الإثنين 9 صفر 1436	الثلاثاء 10 صفر 1436		جاري العمل	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, red, orange, yellow, green, blue);"></div>

الرئيسية

المهام

المشاريع

الموظفين

التقارير

سجل المهام

إي - دوام

Figure 31: E-Task_sc_com.9_ in progress tasks

38



3.3.1.10. E-TASK_SC_COM.10_ PAUSED TASKS

مرحباً
nesma.marassy@gmail.com

إدارة المهام

إي - تاسك

8

ابحث عن مهمة

إضافة مهمة

إدارة المهام

أخرى

الارشيف

انتهت

متوقفة

جاري العمل

جديدة

الكل

الأهمية

الموظف : الكل

المشروع : الكل

تاريخ بداية من

إلى

تاريخ بداية من

تاريخ النهاية من

إلى

تاريخ النهاية من

عرض الكل

بحث

المهمة	الموظف	المشروع	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	تاريخ التسليم	الحالة	الأولوية
e-task6	أيمن		السبت 14 صفر 1436			متوقفة	

🏠

الرئيسية

📄

المهام

👜

المشاريع

👤

الموظفين

🖨️

التقارير

📊

سجل المهام


🏠

إي - دوام


Figure 32: E-Task_sc_com.10_ paused tasks





3.3.1.11. E-TASK_SC_COM.11_ COMPLETED TASKS


 مرحباً
 nesma.marassy@gmail.com

إدارة المهام


 إي - تاسك



إضافة مهمة 

إدارة المهام

أخرى

الارشيف

انتهت


متوقفة

جاري العمل

جديدة

الكل

الأهمية




عنوان المهمة


الموظف : الكل

المشروع : الكل


تاريخ بداية من إلى

تاريخ النهاية من إلى


المهمة	الموظف	المشروع	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	تاريخ التسليم	الحالة	الأولوية	الوقت المستغرق بالساعات	اعتماد	رفض
e-task2	ايمن		السبت 14 صفر 1436	السبت 14 صفر 1436	السبت 14 صفر 1436	انتهت			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>




الرئيسية




المهام




المشاريع




الموظفين



التقارير



سجل المهام



إي - دوام

Figure 33: E-Task_sc_com.11_ completed tasks



3.3.1.12. E-TASK_SC_COM.12_ARCHIVE

إدارة المهام

مرحبا
nesma.marassy@gmail.com

إبحث في المهام

إبحث

إضافة مهمة

أخرى ▼
الأرشيف
انتهت
متوقفة
جاري العمل
جديدة
الكل

الأهمية

عنوان المهمة

الموظف : الكل

المشروع : الكل

إلى

تاريخ بداية من

إلى

تاريخ النهاية من

عرض الكل
إبحث

المهمة	الموظف	المشروع	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	تاريخ التسليم	الحالة	الأولوية	الأرشيف
lay out modification	ايمن	qv_project	الثلاثاء 4 محرم 1436	الثلاثاء 4 محرم 1436	السبت 14 صفر 1436	معتمدة		

الرئيسية
 المهام
 المشاريع
 الموظفين
 التقارير
 سجل المهام
 إي - دوام

Figure 34: E-Task_sc_com.12_archive




3.3.1.13. E-TASK_SC_COM.13_ OTHER (DROP DOWN LIST)


Figure 35: E-Task_sc_com.13_ other (drop down list)


3.3.1.14. E-TASK_SC_COM.14_ APPROVED TASKS





 مرحباً
 nesma.marassy@gmail.com

إدارة المهام





إضافة مهمة 

إدارة المهام

▼ أخرى

الارشيف

انتهت

متوقفة

جاري العمل

جديدة

الكل



الأهمية

▼





▼


إلى


إلى


عرض الكل

بحث


المهمة	الموظف	المشروع	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	تاريخ التسليم	الحالة	الأولوية	الأرشيف
e-task2	ايمن		السبت 14 صفر 1436	السبت 14 صفر 1436	السبت 14 صفر 1436	معتمدة		
lay out modification	ايمن	qv_project	الثلاثاء 4 محرم 1436	الثلاثاء 4 محرم 1436	السبت 14 صفر 1436	معتمدة		


الرئيسية


المهام


المشاريع


الموظفين


التقارير



سجل المهام


إي - دوام

Figure 36: E-Task_sc_com.14_ approved tasks





3.3.1.15. E-TASK_SC_COM.15_ NOT APPROVED TASKS



 مرحباً
 nesma.marassy@gmail.com

إدارة المهام


إي - تاسك








 إضافة مهمة


إدارة المهام


 الأهمية


المهمة	الموظف	المشروع	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	تاريخ التسليم	الحالة	الأولوية
task1_pro1RA	ايمن	rania22_proj1	الإثنين 9 صفر 1436	السبت 14 صفر 1436	السبت 14 صفر 1436	غيرمعمدة	


 الرئيسية

 المهام

 المشاريع

 الموظفين

 التقارير

 سجل المهام


 إي - دوام

Figure 37: E-Task_sc_com.15_ not approved tasks

44

3.3.1.16. E-TASK_SC_COM.16_ REJECTED TASKS (BY EMPLOYEE)

The screenshot displays a web application interface for managing tasks. At the top, there is a search bar with the text 'ابحث في المهام' and a search icon. Below the search bar, there are several filter buttons: 'الكل', 'جديدة', 'جارى العمل', 'متوقفة', 'انتهت', 'الارشيف', and 'أخرى'. The main content area contains a form for filtering tasks, including fields for 'الأهمية' (Importance), 'الموظف' (Employee), 'المشروع' (Project), 'تاريخ بداية من' (Start Date), and 'تاريخ النهاية من' (End Date). Below the form, there are two buttons: 'عرض الكل' (View All) and 'بحث' (Search). The table below shows a single row of data for a rejected task.

المهمة	الموظف	المشروع	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	تاريخ التسليم	الحالة	الأولوية
e-task4	ايمن		14 صفر 1436			مرفوضة	

Figure 38: E-Task_sc_com.16_ rejected tasks (by employee)

3.3.1.17. E-TASK_SC_COM.17_ DELAYED TASKS

The screenshot displays a web application interface for managing tasks. At the top, there is a search bar with the text 'ابحث في المهام' and a search icon. Below the search bar, there are several filter buttons: 'الكل', 'جديدة', 'جارى العمل', 'متوقفة', 'انتهت', 'الارشيف', and 'أخرى'. The main content area contains a form for filtering tasks, including fields for 'الأهمية' (Importance), 'الموظف' (Employee), 'المشروع' (Project), 'تاريخ بداية من' (Start Date), and 'تاريخ النهاية من' (End Date). Below the form, there are two buttons: 'عرض الكل' (View All) and 'بحث' (Search). The table below shows a single row of data for a delayed task.

المهمة	الموظف	المشروع	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	تاريخ التسليم	الحالة	الأولوية	الارشيف
task1_pro1RA	ايمن	ranla22_proj1	الإثنين 9 صفر 1436	الثلاثاء 10 صفر 1436		جارى العمل		لا

Figure 39: E-Task_sc_com.17_ delayed tasks

3.3.1.18. E-TASK_SC_COM.18_ UN ASSIGNED TASKS



إدارة المهام
إي - تاسك

مرحبا nesma.marassy@gmail.com
البحث في المهام |

إدارة المهام

إضافة مهمة

أخرى
الارشيف
انتهت
متوقفة
جاري العمل
جديدة
الكل

عنوان المهمة

الأهمية

الموظف : الكل

المشروع : الكل

تاريخ بداية من إلى

تاريخ النهاية من إلى


المهمة	الموظف	المشروع	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	تاريخ التسليم	الحالة	الأولوية	حذف
Task02_IG	غير مستندة					جديدة	<input type="range"/>	
new task	غير مستندة					جديدة	<input type="range"/>	

- الرئيسية
- المهام
- المشاريع
- الموظفين
- التقارير
- سجل المهام
- إي - دوام


Figure 40: E-Task_sc_com.18_ un assigned tasks




3.3.1.19. E-TASK_SC_COM.19_ PROJECTS



 مرحباً
 nesma.marassy@gmail.com

إدارة المهام


























 إي - تاسك





البحث في المهام


إضافة مشروع 


إدارة المشروعات


حذف	تعديل	الوصف	المشروع									
		.. E_Task testing E_Task testing	مشروع 1 									
		.. E_Task testing E_Task testing	Project1_IG 									
		.. E_Task testing E_Task testing	New Trial Project 									
		.. E_Task testing E_Task testing	rania22_proj1 									
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #008080; color: white;"> <th style="width: 30%;">الاولوية</th> <th style="width: 30%;">الحالة</th> <th style="width: 40%;">المهمة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;">جارى العمل</td> <td>task1_pro1RA</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;">غيرمعمدة</td> <td>task1_pro1RA</td> </tr> </tbody> </table>	الاولوية	الحالة	المهمة		جارى العمل	task1_pro1RA		غيرمعمدة	task1_pro1RA	
الاولوية	الحالة	المهمة										
	جارى العمل	task1_pro1RA										
	غيرمعمدة	task1_pro1RA										
		sp_2_google bnda	qv_project 									
		sp_2_google bnda	اوقاف تك 									



الرئيسية


المهام


المشاريع


الموظفين


التقارير


سجل المهام



إي - دوام

Figure 41: E-Task_sc_com.19_projects



3.3.1.20. E-TASK_SC_COM.20_ ADD PROJECT



Figure 42: E-Task_sc_com.20_ add project



3.3.1.21. E-TASK_SC_COM.21_ NOTIFICATIONS

The screenshot displays the 'إدارة المهام' (Task Management) interface. At the top, the user profile for 'مرحبا nesma.marassy@gmail.com' is visible. The main header includes a search bar with the text 'البحث في المهام' and 'إبحث عن مهمة'. A notification bell icon shows 7 notifications.

The notification list on the left contains the following items:

- task1_pro1RA : تم انتهاء المهمة (السبت 14 صفر 1436 5:22:35 م)
- e-task2 : تم انتهاء المهمة (السبت 14 صفر 1436 4:57:47 م)
- e-task4 : تم رفض المهمة من قبل الموظف::ايمن:: (السبت 14 صفر 1436 4:57:39 م)
- lay out modification : تم انتهاء المهمة من قبل الم (السبت 14 صفر 1436 3:39:32 م)
- e-task6 : تم قبول المهمة من قبل الموظف ::ايمن:: (السبت 14 صفر 1436 1:43:38 م)
- e-task5 : تم قبول المهمة من قبل الموظف ::ايمن:: (السبت 14 صفر 1436 1:43:33 م)
- e-task2 : تم قبول المهمة من قبل الموظف ::ايمن:: (السبت 14 صفر 1436 1:43:25 م)
- e-task1 : تم قبول المهمة من قبل الموظف ::ايمن:: (السبت 14 صفر 1436 1:43:13 م)

The dashboard on the right features a filter menu with options: الكل (selected), جديدة, جاري العمل, متوقفة, انتهت, and الارشيف. Below the filters, there are input fields for 'عنوان المهمة', 'الموظف : الكل', 'المشروع : الكل', 'تاريخ بداية من', and 'تاريخ النهاية من'. A sidebar on the right contains navigation icons for الرئيسية, المهام, المشاريع, الموظفين, and التقارير.

Figure 43: E-Task_sc_com.21_ notifications



3.3.1.22. E-TASK_SC_COM.22_NOTIFICATIONS PAGE

The screenshot displays a notification list with the following data:

Time	Date	Task Description
5:22:35 م	14 صفر 1436	task1_pro1RA : تم انتهاء المهمة
4:57:47 م	14 صفر 1436	e-task2 : تم انتهاء المهمة
4:57:39 م	14 صفر 1436	e-task4 : تم رفض المهمة من قبل الموظف::ايمن::
3:39:32 م	14 صفر 1436	lay out modification : تم انتهاء المهمة من قبل الم
1:43:38 م	14 صفر 1436	e-task6 : تم قبول المهمة من قبل الموظف ::ايمن::
1:43:33 م	14 صفر 1436	e-task5 : تم قبول المهمة من قبل الموظف ::ايمن::
1:43:25 م	14 صفر 1436	e-task2 : تم قبول المهمة من قبل الموظف ::ايمن::
1:43:13 م	14 صفر 1436	e-task1 : تم قبول المهمة من قبل الموظف ::ايمن::
4:34:32 م	12 الخميس	task1_pro1RA : تم التعليق على المهمة
4:33:47 م	12 الخميس	task1_pro1RA : تم التعليق على المهمة

المزيد

Figure 44: E-Task_sc_com.22_notifications page

3.3.1.23. E-TASK_SC_COM.23_ADD TASK

The form contains the following fields and sections:

- عنوان المهمة (Task Title)
- تاريخ البداية (Start Date)
- تاريخ النهاية (End Date)
- المشروع (Project) - اختر مشروع
- الملخص (Summary)
- الوصف (Description)
- إسناد المهمة لـ (Assign task to) - اختر موظف
- الأهمية (Priority) - اختر الأهمية
- الوقت المقدر (Estimated Time) - شهر
- الملفات (Files) - Upload section with 'تحميل' and 'حفظ' buttons.

Figure 45: E-Task_sc_com.23_add task

3.3.1.24. E-TASK_SC_COM.24_ TASK DETAILS

The screenshot displays the 'Task Details' page for 'task 123'. The interface is in Arabic and includes a search bar at the top with the text 'البحث في المهام' and 'إبحث عن مهمة'. The main content area is divided into several sections:

- وصف المهمة (Task Description):** Contains the text 'task 123 task 123'.
- شرح المهمة (Task Explanation):** Also contains the text 'task 123 task 123'.
- الوقت المستغرق (Time Spent):** Shows '0.00 اسبوع إجمالي' (0.00 weeks total).
- Table of Key Dates and Metrics:**

المشروع : مشروع_1	أنشأت في : 14/02/1436
الموظف مسؤول : ايمن	الحالة الحالية : جديدة
وقت بداية المهمة : 14/02/1436	وقت نهاية المهمة : 30/02/1436
الوقت المقدر : 1.00 اسبوع	الأهمية :

At the bottom, there is a 'تعليقات' (Comments) section with a text input field and an 'إرسال' (Send) button. A sidebar on the right contains navigation icons for 'الرئيسية' (Home), 'المهام' (Tasks), 'المشاريع' (Projects), 'الموظفين' (Employees), 'التقارير' (Reports), 'سجل المهام' (Task Log), and 'إي - دوام' (E-Attendance).

Figure 46: E-Task_sc_com.24_ task details



3.3.1.25. E-TASK_SC_COM.25_ DROP DOWN LIST

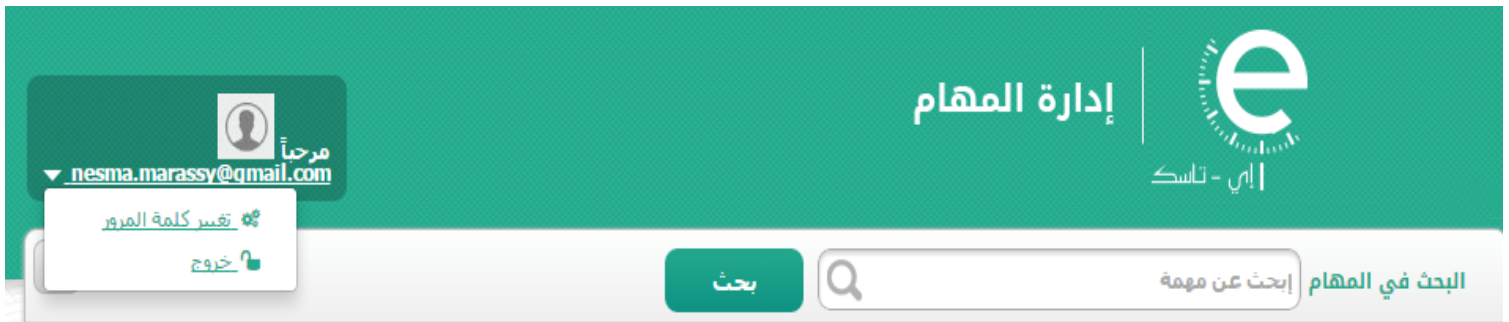


Figure 47: E-Task_sc_com.25_ drop down list

3.3.1.26. E-TASK_SC_COM.26_ CHANGE PASSWORD

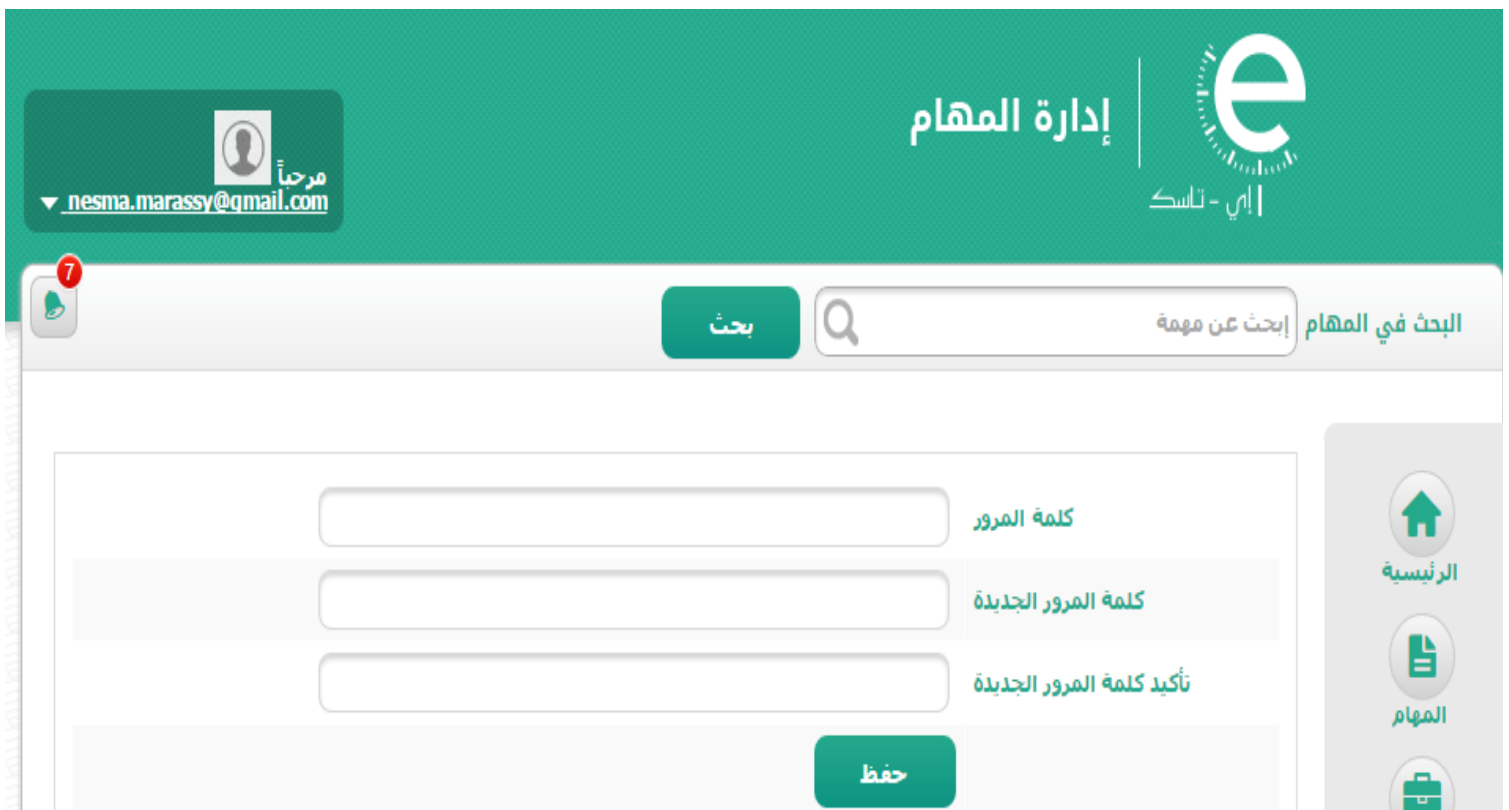


Figure 48: E-Task_sc_com.26_ change password



3.3.1.27. E-TASK_SC_COM.27_ EMPLOYEE

إدارة المهام | أهلي - تاسك

مرحباً
nesma.marassy@gmail.com

البحث في المهام | ابحث عن مهمة

بيانات الموظف

<input type="text"/>	الاسم
<input type="radio"/> ذكر <input type="radio"/> أنثى	النوع
<input type="text"/>	المسمى الوظيفي
<input type="text"/>	العنوان
<input type="text"/>	البريد الإلكتروني
<input type="text"/>	رقم الجوال
<input type="checkbox"/>	فعال
<input type="text"/>	تاريخ الميلاد

الرجوع للقائمة **حفظ**

- الرئيسية
- المهام
- المشاريع
- الموظفين
- التقارير
- سجل

Figure 49: E-Task_sc_com.27_ employee



3.3.1.28. E-TASK_SC_COM.28_ ADD EMPLOYEE

مرحبا nesma.marassy@gmail.com

إدارة المهام | أهلي - تاسك

البحث في المهام | أبحث عن مهمة

بيانات الموظف

<input type="text"/>	الاسم
<input type="radio"/> ذكر <input type="radio"/> أنثى	النوع
<input type="text"/>	المسمى الوظيفي
<input type="text"/>	العنوان
<input type="text"/>	البريد الالكتروني
<input type="text"/>	رقم الجوال
<input type="checkbox"/>	فعال
<input type="text"/>	تاريخ الميلاد

الرجوع للقائمة **حفظ**

- الرئيسية
- المهام
- المشاريع
- الموظفين
- التقارير
- سجل المهام

Figure 50: E-Task_sc_com.28_ add employee

3.3.1.29. E-TASK_SC_COM.29_ TASK LOG

7

البحث في المهام | البحث

المهام < سجل العمليات

رجوع للمهمة

من : إلى :

جميع بيانات المهمة | بحث

السبت 14 صفر 1436 2:10:51 م

- تم استناد المهمة Task00_IG إلى الموظف : "منه" ✓
- تم استناد المهمة Task00_IG إلى الموظف : "نهى" ✓
- تم استناد المهمة Task00_IG إلى الموظف : "منه" ✓
- تم التعليق على المهمة "Task00_IG" من قبل : المدير المسؤول
- تم التعليق على المهمة "Task00_IG" من قبل : المدير المسؤول
- تم التعليق على المهمة "Task00_IG" من قبل : المدير المسؤول
- تم التعليق على المهمة "Task00_IG" من قبل : المدير المسؤول
- تم التعليق على المهمة "Task00_IG" من قبل : المدير المسؤول
- تم التعليق على المهمة "Task00_IG" من قبل : المدير المسؤول
- تم التعليق على المهمة "Task00_IG" من قبل : المدير المسؤول

المزيد

الرئيسية
المهام
المشاريع
الموظفين
التقارير
سجل المهام
إي - دوام

Figure 51: E-Task_sc_com.28_ task log

3.3.2. EMPLOYEE INTERFACE:

3.3.2.1. E-TASK_SC_EM.1_DASH BOARD (IN PROGRESS TASKS)

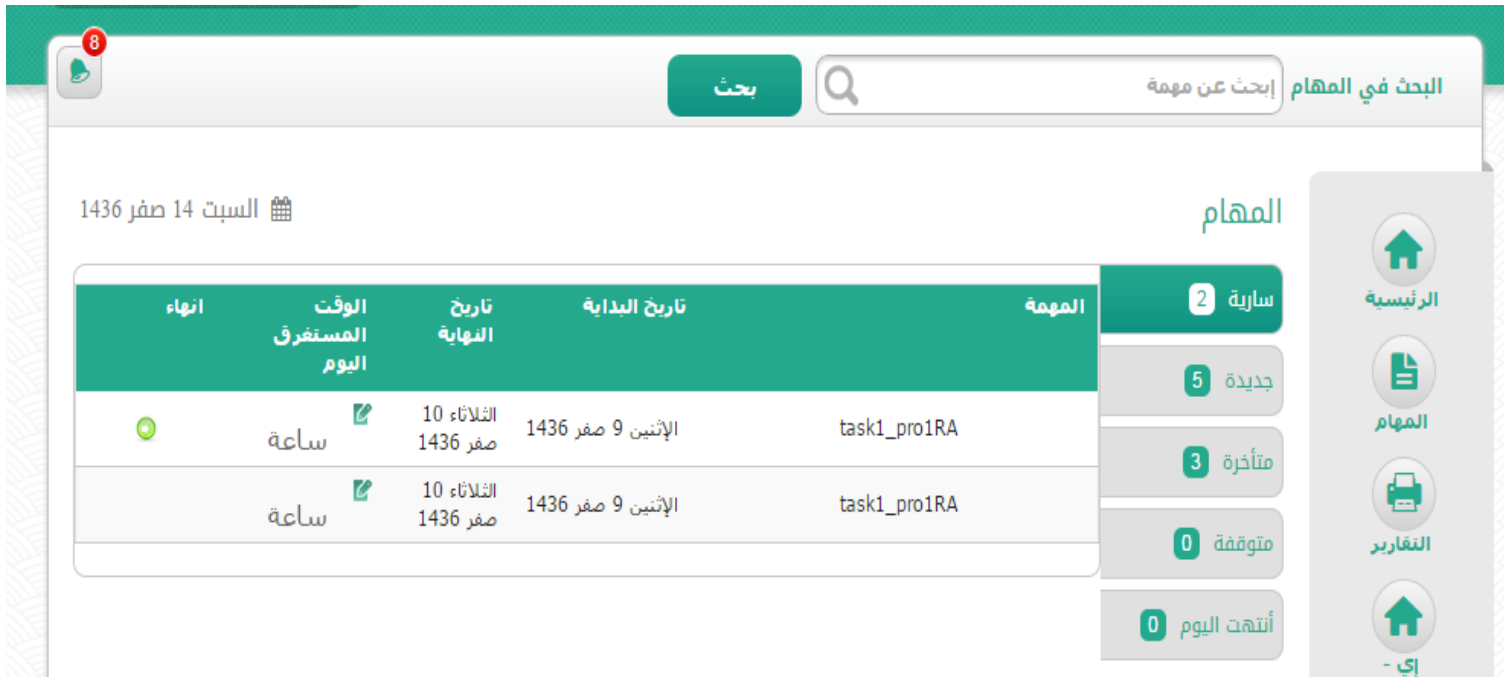


Figure 52: E-Task_sc_em.1_Dash board (in progress tasks)

3.3.2.2. E-TASK_SC_EM.2_DASH BOARD (NEW TASKS)



Figure 53: E-Task_sc_em.2_Dash board (new tasks)

E-TASK_SC_EM.3_DASH BOARD (DELAYED TASKS)



Figure 54: E-Task_sc_em.3_Dash board (delayed tasks)

3.3.2.3. E-TASK_SC_EM.4_DASH BOARD (PAUSED TASKS)

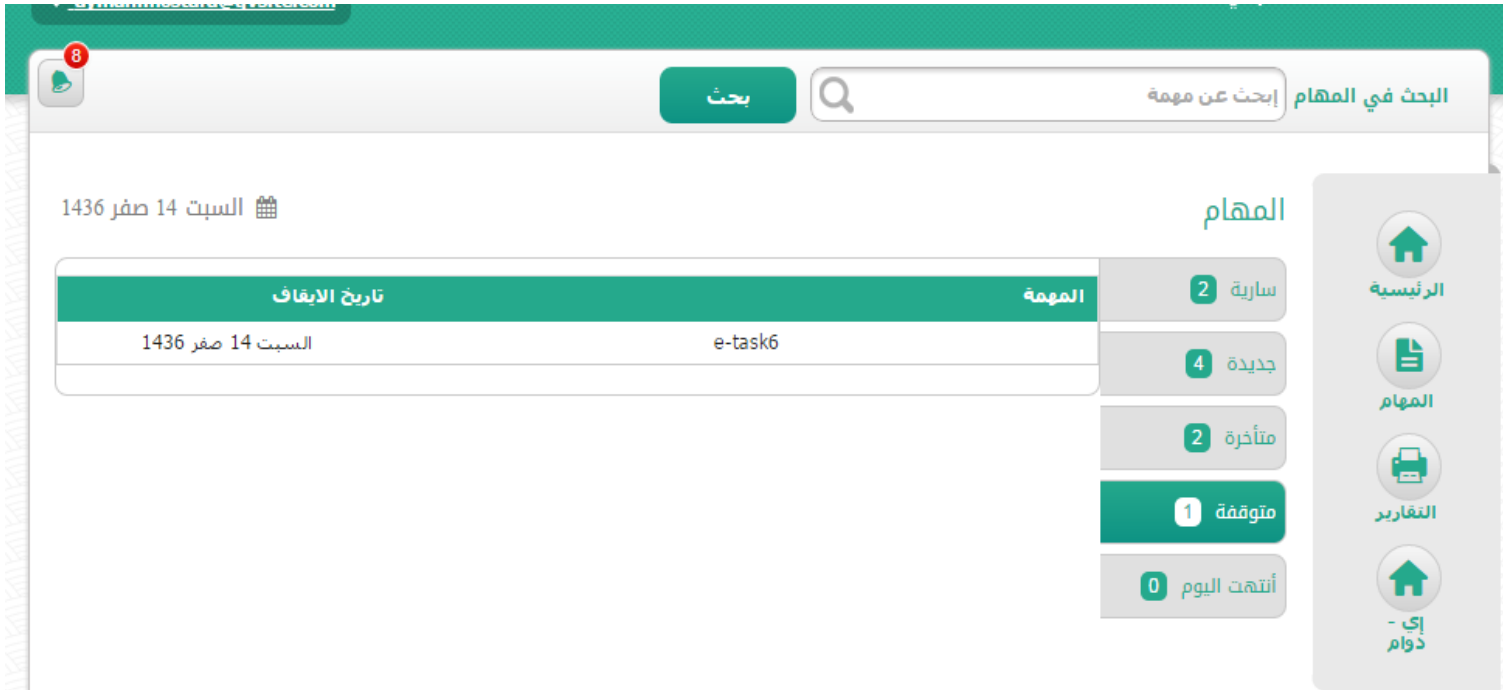


Figure 55: E-Task_sc_em.4_Dash board (paused tasks)



3.3.2.4. E-TASK_SC_EM.5_ALL TASKS

متأخرة
معتمدة
انتهت
متوقعة
جارى العمل
جديدة
الكل

الأهمية

عنوان المهمة

إلى

تاريخ بداية من

عرض الكل
بحث

المهمة	المشروع	الحالة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	الاهمية
e-task6		جارى العمل	السبت 14 صفر 1436		
e-task5		جارى العمل	السبت 14 صفر 1436		
e-task4		جديدة	السبت 14 صفر 1436		
e-task3		جديدة	السبت 14 صفر 1436		
e-task2		جارى العمل	السبت 14 صفر 1436		
e-task1		مقبولة	الأربعاء 18 صفر 1436		
Task01_IG		جديدة			
task1_pro1RA	rania22_proj1	جارى العمل	الإثنين 9 صفر 1436	الثلاثاء 10 صفر 1436	
task1_pro1RA	rania22_proj1	جارى العمل	الإثنين 9 صفر 1436	الثلاثاء 10 صفر 1436	
lay out modification	qv_project	جديدة	الثلاثاء 4 محرم 1436	الثلاثاء 4 محرم 1436	

الرئيسية

المهام

التقارير

إلى -
دوام

Figure 56: E-Task_sc_em.5_all tasks

3.3.2.5. E-TASK_SC_EM.6_NEW TASKS

المهمة	المشروع	الحالة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	الأهمية	قبول	رفض
e-task4		جديدة	السبت 14 صفر 1436		██████████	✓	✗
e-task3		جديدة	السبت 14 صفر 1436		██████████	✓	✗
Task01_IG		جديدة			██████████	✓	✗
lay out modification	qv_project	جديدة	الثلاثاء 4 محرم 1436	الثلاثاء 4 محرم 1436	██████████	✓	✗

Figure 57: □ E-Task_sc_em.6_new tasks

3.3.2.6. E-TASK_SC_EM.7_IN PROGRESS TASKS

المهمة	المشروع	الحالة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	الأهمية	إنهاء	إلغاء
e-task6		جاري العمل	السبت 14 صفر 1436		██████████	⊕	
e-task5		جاري العمل	السبت 14 صفر 1436		██████████	⊕	
e-task2		جاري العمل	السبت 14 صفر 1436		██████████	⊕	
task1_pro1RA	rania22_proj1	جاري العمل	الإثنين 9 صفر 1436	الثلاثاء 10 صفر 1436	██████████	⊕	
task1_pro1RA	rania22_proj1	جاري العمل	الإثنين 9 صفر 1436	الثلاثاء 10 صفر 1436	██████████	⊕	

Figure 58: E-Task_sc_em.7_in progress tasks

3.3.2.7. E-TASK_SC_EM.8_PAUSED TASKS



الرئيسية
المهام
التقارير
إي - دوام

الكل جديدة جاري العمل متوقفة **انتهت** معتمدة متأخرة

الأهمية

عنوان المهمة

تاريخ بداية من إلى

عرض الكل بحث

المهمة	المشروع	الحالة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	الاهمية
e-task6		متوقفة	السبت 14 صفر 1436		
e-task5		متوقفة	السبت 14 صفر 1436		

Figure 59: E-Task_sc_em.8_paused tasks

3.3.2.8. E-TASK_SC_EM.9_COMPLETED TASKS

الرئيسية
المهام
التقارير
إي - دوام

الكل جديدة جاري العمل متوقفة **انتهت** معتمدة متأخرة

الأهمية

عنوان المهمة

تاريخ بداية من إلى

عرض الكل بحث

المهمة	المشروع	الحالة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	الاهمية
lay out modification	qv_project	انتهت	الثلاثاء 4 محرم 1436	الثلاثاء 4 محرم 1436	

Figure 60: E-Task_sc_em.9_completed tasks

3.3.2.9. E-TASK_SC_EM.10_APPROVED TASKS

الرئيسية
المهام
التقارير
إي - دوام

الكل جديدة جاري العمل متوقفة **معتمدة** انتهت متأخرة

الأهمية

عنوان المهمة

تاريخ بداية من إلى

عرض الكل بحث

المهمة	المشروع	الحالة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	الاهمية
lay out modification	qv_project	معتمدة	الثلاثاء 4 محرم 1436	الثلاثاء 4 محرم 1436	

Figure 61: E-Task_sc_em.10_approved tasks

3.3.2.10. E-TASK_SC_EM.11_DELAYED TASKS

The screenshot shows the E-Task application interface. At the top, there are filter buttons: متأخرة (Delayed), معتمدة (Dependent), انتهت (Completed), متوقفة (On Hold), جاري العمل (In Progress), جديدة (New), and الكل (All). Below these is a search bar and a table of tasks. The table has columns for المهمة (Task), المشروع (Project), الحالة (Status), تاريخ البداية (Start Date), تاريخ النهاية (End Date), الاهمية (Priority), مدة التأخير (Delay), and إنهاء (Completion). Two tasks are listed, both with a delay of 4.69 hours and a status of 'جاري العمل' (In Progress).

المهمة	المشروع	الحالة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	الاهمية	مدة التأخير	إنهاء
task1_pro1RA	rania22_proj1	جاري العمل	الإثنين 9 صفر 1436	الثلاثاء 10 صفر 1436	High	4.69- ساعة	🟢
task1_pro1RA	rania22_proj1	جاري العمل	الإثنين 9 صفر 1436	الثلاثاء 10 صفر 1436	High	4.69- ساعة	🟢

On the right side, there is a sidebar with navigation icons: الرئيسية (Home), المهام (Tasks), التقارير (Reports), and إى - دوام (Logout).

Figure 62: E-Task_sc_em.11_delayed tasks

3.3.2.11. E-TASK_SC_EM.12_NOTIFICATIONS

The screenshot shows the E-Task application interface with a notification list on the left and a task list on the right. The notification list contains several messages about task modifications and suspensions. The task list shows two tasks with a status of 'متأخرة' (Delayed) and a delay of 36 minutes.

المهمة	تاريخ البداية	الحالة
task1_pro1RA	الإثنين 9 صفر 1436	متأخرة
task1_pro1RA	الإثنين 9 صفر 1436	متأخرة

The notification list includes messages such as 'lay out modification' and 'تم إيقاف المهمة' (Task suspended) for various tasks (e-task2 to e-task6) with timestamps.

Figure 63: E-Task_sc_em.12_notifications

3.3.2.12. E-TASK_SC_EM.13_NOTIFICATIONS PAGE

ayman.mostafa@qvsite.com | إيهي - تاسك

البحث في المهام | إبحث عن مهمة

السبت 14 صفر 1436 3:43:11 م	lay out modification تم قبول المهمة من قبل الشركه :
السبت 14 صفر 1436 3:32:11 م	e-task5 : تم إيقاف المهمة
السبت 14 صفر 1436 3:30:33 م	e-task6 : تم إيقاف المهمة
السبت 14 صفر 1436 1:40:55 م	تم استناد المهمة ' e-task6 ' لك
السبت 14 صفر 1436 1:40:31 م	تم استناد المهمة ' e-task5 ' لك
السبت 14 صفر 1436 1:40:09 م	تم استناد المهمة ' e-task4 ' لك
السبت 14 صفر 1436 1:39:36 م	تم استناد المهمة ' e-task3 ' لك
السبت 14 صفر 1436 1:39:04 م	تم استناد المهمة ' e-task2 ' لك
السبت 14 صفر 1436 1:38:34 م	تم استناد المهمة ' e-task1 ' لك
السبت 14 صفر 1436 1:06:38 م	تم استناد المهمة ' Task01_IG ' لك

المزيد

- الرئيسية
- المهام
- التقارير
- إي - دوام

Figure 64: E-Task_sc_em.13_notifications page

3.3.2.13. E-TASK_SC_EM.14_DROPDOWN LIST

ayman.mostafa@qvsite.com | إيهي - تاسك

إدارة المهام | e

البحث في المهام | إبحث عن مهمة

- الملف الشخصي
- تغيير كلمة المرور
- خروج

Figure 65: E-Task_sc_em.14_dropdown list

3.3.2.14. E-TASK_SC_EM.15_PROFILE



Figure 66: E-Task_sc_em.15_profile

3.3.2.15. E-TASK_SC_EM.16_PROFILE

Figure 67: E-Task_sc_em.16_profile



4. NON-FUNCTIONAL REQUIREMENTS (TECHNICAL REQUIREMENTS)

4.1. AVAILABILITY

Our system is sustainable and running correctly for the maximum range of time as it has the ability of to deliver services when requested.

4.2. PERFORMANCE

Speed efficiency, resource usage, throughput, response time, the system enhances the performance throughout "performance boosting".

4.3. RELIABILITY

Frequency/severity of failure, recoverability, predictability, accuracy, MTBF.

Our system is resistant to failure, and its MTBF (Mean Time between Failures) is the maximum percentage.

4.4. SECURITY

4.4.1. SERVER

1. All Client-Server-Client communications are encrypted by a strong 2048 bit SSL (Secured Socket Layer) certificates.
2. Our webserver is protected against all known attacks including DDOS attacks, Cross Site Scripting, Server Side Includes, SYN Flood, Ping Flood, Port Scan, Sniffing Attacks and more.
3. Our webserver has a pack up on cloud.

4.4.2. FIREWALL:

The system fits two types of firewall, the first one is "software firewall (semantics)" and the second is "hardware firewall (CISCO)".

4.4.3. SITE LOCK:



Spam Monitoring / Malware Monitoring / Business Verification / Blacklist Monitoring / Site Verification Certificate / Email Spam Verification.

4.4.4. DATABASE:

All credential information in the Database is encrypted.

4.4.5. OTHER:

The web application is secured by XSS, SQL injection, session injection, session high jack.

4.5. MAINTAINABILITY

- The system will support full package.
- The web application supports session flushing, which forces Hibernate to synchronize the in-memory state of the Session with the database.

4.6. USABILITY

The system has a friendly User interface which allows users to interact smoothly with system.

4.7. SAFETY

The system has the ability to operate without catastrophic failure.