

# جمعية نندبره لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة الليث مكتب التوظيف وإدارة العمل عن بعد

## مقدمة

مع ظهور العديد من المبادرات الحكومية بالمملكة لمكافحة ظاهرة البطالة والعمل على زيادة نسبة السعودة بالقطاع الخاص، حرصنا على الانتماء لتلك المبادرات الوطنية والمشاركة بفكرة **(مشروع مكتب توظيف)** لدعم توظيف النساء وذوي الإعاقة من السعوديين بتوفير فرص عمل مباشرة وعن بعد تخدم أبناء منطقة الليث والمناطق المحيطة بها وتمتد لبقية المنطقة الجنوبية، ذلك بالإضافة إلى توفير آليات تقنية تمكن الشركات من إدارة ومتابعة الموظف عن بعد.

## الحاجة إلى المشروع (وقفات إحصائية)

- **أوضحت إحصاءات وتقارير مصلحة الإحصاءات العامة والمعلومات لعام ٢٠١٤**  
معدل بطالة السعوديين بالمملكة بلغ ١١,٨%، نصيب المنطقة الجنوبية من هذه النسبة حوالي ١٠% أي ما يعادل ١,٨% من نسبة بطالة السعوديين بالمملكة.  
هذا يؤكد على ضرورة وجود مشاريع تنموية تخدم المنطقة خاصة تلك التي تهدف إلى تحسين الظروف المعيشية لأبنائها.
- **أوضحت بيانات الباحثين عن العمل المسجلين في حافز من ذوي الإعاقة**  
أن حوالي 183, 067 أفادوا بأنهم أشخاص من ذوي الإعاقة عند التسجيل في حافز، بتأهيل ثانوية عامة وجامعي وتتراوح أعمارهم بين ٢٢-٣٥ سنة
- **وفقاً لصحيفة الاقتصادية بتاريخ 3 يونيو ٢٠١٤م**  
بلغ عدد المتقدمين المسجلين في برنامج حافز "حافز صعوبة الحصول على عمل"، أكثر من مليون ونصف باحث وباحثة عن عمل، أكثر من ٩٠ ألف متقدم ومتقدمة قد مروا بفترة الثلاثة الأشهر الأولى لإثبات جدية البحث عن عمل وكان ٩٠% منهم من النساء.
- **الطبيعة الجغرافية لمحافظة الليث:** فهي محافظة ساحلية تبعد عن المناطق الحيوية بالمملكة حيث،
  - ✓ تبعد عن مكة المكرمة ١٨٠ كم جنوباً
  - ✓ تبعد عن جدة ١٩٠ كم
  - ✓ أولى قرأها تبعد عن مكة ٩٠ كمتسبب ذلك بارتفاع نسبة البطالة في المنطقة نظراً لصعوبة وصول الشركات الكبرى بالمملكة للكوادر البشرية بالمنطقة وفي مقابل ذلك يتكبد أبناء المنطقة العناء في الانتقال للعمل خارج المنطقة وخاصة ذوي الاحتياجات الخاصة والنساء.



## وصف المشروع

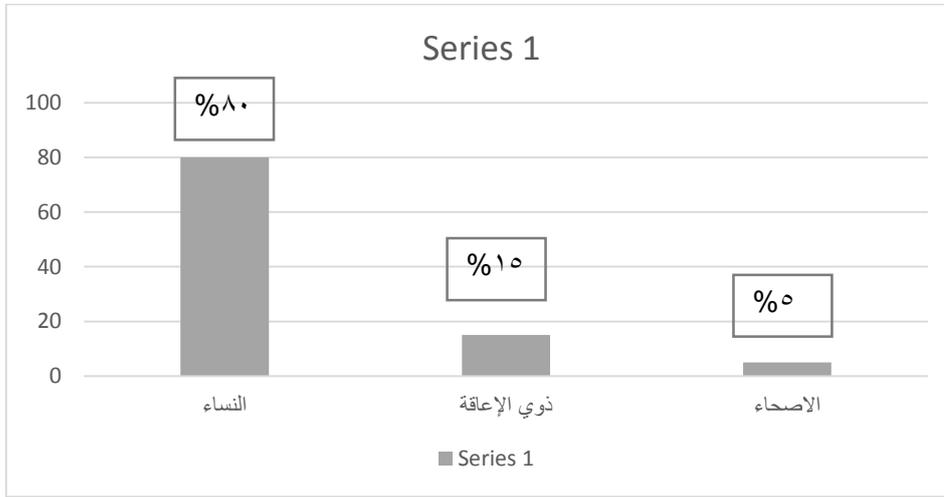
مكتب **توظيف نتدبره** متخصص في التوظيف (المباشر وعن بعد)، ليكون أكبر مشروع توظيف يخدم أبناء المنطقة الجنوبية يركز على توظيف النساء وذوي الإعاقة وتوظيف الأصحاء يكون هدف مكمل للمشروع.

المشروع يدعم آليات العمل عن بعد من خلال استخدام نظام تقني متكامل لإدارة العمل عن بعد يساعد الشركات على إدارة ومتابعة موظفيها عن بعد إلكترونياً.

**يستهدف المشروع** توفير فرص عمل حقيقية مباشرة وعن بعد لـ ١٠٠٠ (ألف) من النساء وذوي الاحتياجات الخاصة بالمنطقة الجنوبية في المملكة العربية السعودية خلال أول سنة من إطلاق المشروع.

**ملحوظة:** الرقم المستهدف للتوظيف تقريبي، ومتوقع أن يزيد عند الإطلاق والتشغيل.

### نسب المستهدفين من التوظيف بالمنطقة الجنوبية



## لماذا مشروع توظيف نتدبره؟

- التضامن مع آليات الدولة في القضاء على مشكلة البطالة والاستفادة من قرارات العمل عن بعد لتوفير فرص عمل عن بعد حقيقة للمرأة والمعاق وبالتالي زيادة دخل الأسرة وتحسين الظروف المعيشية لأبناء المنطقة.
- المبادرة في التغلب على الصعوبات التي تفرضها الطبيعة الجغرافية لسكان منطقة الليث وما يجاورها من محافظات المنطقة الجنوبية في إيجاد الفرص الوظيفية المناسبة خارج المنطقة وداخلها.
- أن تكون الجمعية مدخل لخدمة المنطقة الجنوبية بمشاريع تنموية هادفة تعمل على تطوير المنطقة اجتماعياً واقتصادياً ومعنوياً.
- توفير مصدر دخل دائم للجمعية يساعدها على توسيع مشروع التوظيف وتطوير مشاريعها الخيرية الأخرى.

## أهداف المشروع



○ خدمة الجمعية من خلال:

- ✓ تنمية مواردها المالية لخدمة أهدافها الرئيسية في تطوير مشاريعها التنموية والخيرية معاً.
- ✓ توفير فرص عمل حقيقية لخريجي الجمعية من متدربين وحفاظ.
- ✓ نشر اسم الجمعية واشهارها.

- تمديد دور الجمعية ليشمل مشاريع نوعية ذات تأثير تنموي يخدم الاسرة والمجتمع ويساهم في رفع مستوى المعيشة، ويحقق تنمية شاملة للأفراد بالليث وباقي محافظات المنطقة الجنوبية.
- تذليل صعوبات الطبيعة الجغرافية بتوفير فرص عمل عن بعد ونظام تقني لإدارته.

## المستفيدين من المشروع

### جمعية نبتة



- ✓ دعم مشاريع الجمعية
- ✓ إشهار اسم الجمعية
- ✓ خدمة المنطقة الجنوبية

### الشركات



الحصول على كوادر سعودية

### الموظفين



#### الأصحاء



فرص توظيف مباشر داخل الشركات

#### ذوي الإعاقة



خيارات وظيفية متعددة للعمل عن بعد

#### النساء



امكانية العمل عن بُعد



## أطراف المشروع

### الشركة المنفذة



### مؤسس المشروع



## المسار التقني للمشروع

### نظام لإدارة المهام عن بعد إلكترونياً

نظام إلكتروني لإدارة المهام إلكترونياً يحقق التواصل الجيد بين الشركات والموظفين ويمكن الشركات من متابعة موظفيهم عن بعد والحصول على تقارير لسير العمل.

### بوابة إلكترونية

تقدم خدمات إلكترونية للشركات والباحثين عن العمل وهي عبارة عن مكتب توظيف إلكتروني متكامل.

## أولاً: البوابة الإلكترونية

تصميم بوابة توظيف إلكترونية ذات واجهة احترافية تسهل على الباحثين عن عمل وكذلك الشركات التعامل معها والتسجيل فيها بسهولة، وفيما يلي توضيح للخواص المميزة للبوابة،،،

### ○ كيف تخدم البوابة الباحثين عن عمل (نساء/ ذوي الاحتياجات الخاصة/ الاصحاء)؟

- ✓ تصفح البوابة والتعرف على أحدث الوظائف المتاحة.
- ✓ التسجيل بالبوابة لكي يتمكن من
  - الالتحاق بالوظائف المعروضة على البوابة.
  - الحصول على ترشيحات الوظائف من البوابة.
  - عرض للوظائف التي تقدم إليها.
  - اشعارات بأخر على ملفه الشخصي وبالرسائل المرسلة من إدارة البوابة.
  - إمكانية مراسلة إدارة البوابة.
  - إضافة الوظائف إلى المفضلة.
  - استخراج إحصائيات بالوظائف المقترحة من البوابة.
  - فيديوهات مساعدة للتعامل مع البوابة.
  - مقالات تهتم الموظف.



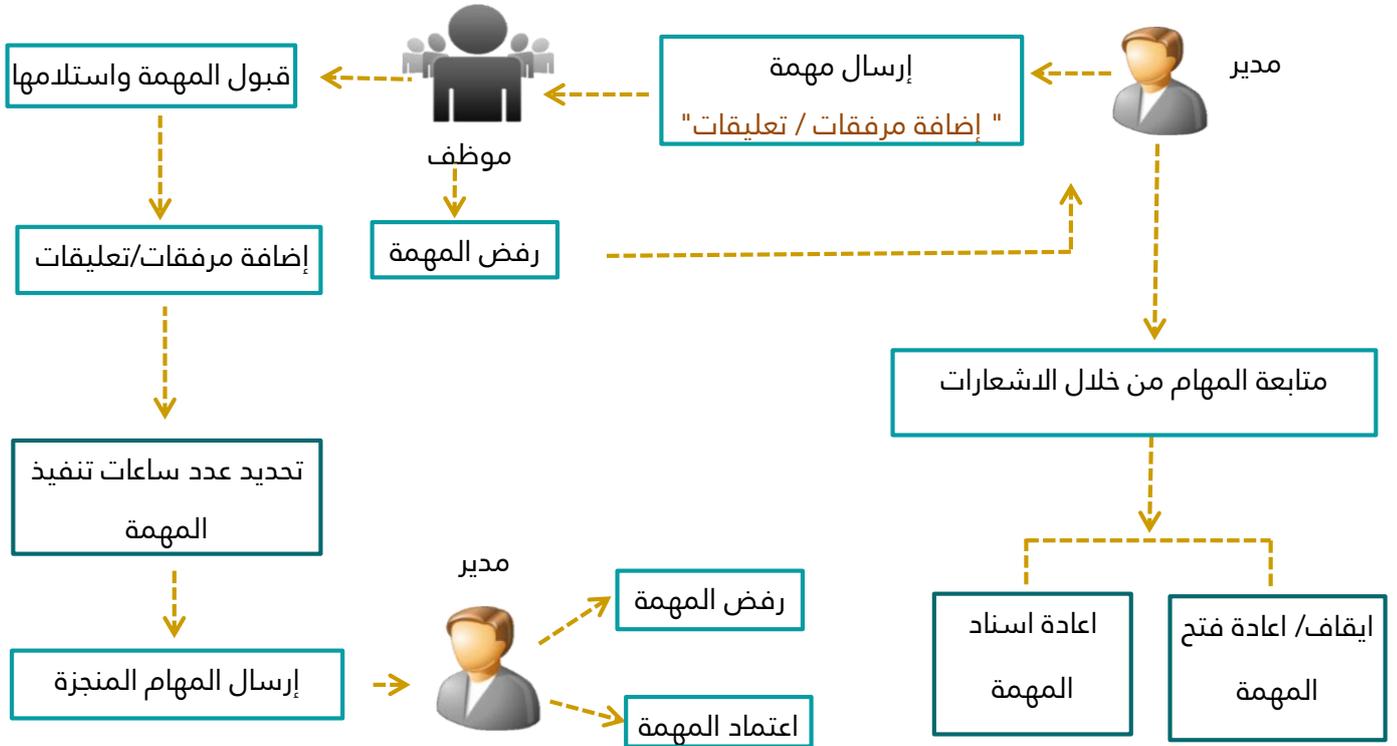
## ○ كيف يخدم التسجيل بالبوابة أصحاب الشركات؟

- ✓ البحث في السير الذاتية للباحثين عن عمل.
- ✓ إضافة الإعلانات الوظيفية.
- ✓ اشعارات بأخر المستجدات على ملفه الشخصي وبالرسائل المرسلة من إدارة البوابة.
- ✓ إمكانية مراسلة إدارة البوابة.
- ✓ إضافة موظفين بقائمة المفضلة.
- ✓ الاطلاع على حالة الوظائف الخاصة به مصنفة (السابقة، الحالية والمستقبلية).
- ✓ استخراج إحصائيات بعدد الموظفين المسندين للشركة.
- ✓ فيديوهات مساعدة للتعامل مع البوابة.
- ✓ مقالات تهم الشركة.

## ثانياً: برنامج إدارة المهام عن بعد

يعد البرنامج هو الحل العملي للشركات للقضاء على مخاوفهم من التوظيف عن بعد، وذلك من خلال آليات منظمة تقنية تساعد الشركة والموظف على التواصل ومتابعة المهام وإسنادها من قبل الشركة للموظف وتتبعها وتسليمها عن بعد.

### آلية عمل البرنامج



## ○ خصائص البرنامج

- ✓ متابعة العمل في كل خطوة بدءاً من اسناد المهمة ومروراً بخطوات تنفيذها حتى تسليمها وأرشفتها.
- ✓ اسناد المهام بشكل مباشر للموظفين وارسال اشعارات تلقائية للموظف والشركة بكل جديد.
- ✓ يمكن للموظف قبول أو رفض أي مهمة مسندة إليه طالما لم تبدأ بعد.
- ✓ امكانية اضافة التعليقات أو رفع مرفقات من قبل الشركة والموظف لكل مهمة.
- ✓ امكانية إيقاف المهام وإعادة فتحها مرة أخرى وكذلك يمكن إعادة إسناد المهمة لموظف جديد.
- ✓ يمكن الموظف من تحديد عدد الساعات اليومية التي استغرقها بالعمل بكل مهمة.
- ✓ امكانية تعقب كل العمليات التي تتم على المهمة الواحدة من خلال سجل عمليات المهمة.
- ✓ امكانية تقييم الموظف للشركة والعكس بعد كل مهمة.
- ✓ استخراج تقارير واحصائيات بمهام كل مشروع بالشركة وتحديد نسب كل منها بالحالة ( الجديدة - الجارية - المنتهية ...).
- ✓ استخراج تقارير بتقييمات الشركات والموظفين.
- ✓ استخراج احصائية بالمهام السنوية مع بيان حالة كل مهمة بالشهر التابعة اليه.

## متطلبات تنفيذ المشروع

نهدف إلى تحقيق مشروع متكامل لذا سيكون التعاون بين أطراف المشروع لتحقيق الأهداف المرجوة.

شركة كيوفيجن	جمعية نتدبره
١. إعداد الخطة الاستراتيجية للتنفيذ.	١. توفير مقر لمكتب التوظيف.
✓ إعداد ملفات شرح المشروع اللازمة لاستخراج التصاريح الرسمية.	٢. استخراج التصاريح الرسمية من الجهات الحكومية مثل: ✓ وزارة العمل
✓ إعداد ملف الميزانية.	✓ صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"
✓ إعداد خطة التسويق.	٣. دعم شركة كيوفيجن بأي معلومات تساند المشروع مثال: ✓ إعداد الميزانية
✓ إعداد التقارير الدورية.	✓ إعداد خطة التسويق
٢. تنفيذ الجانب التقني للمشروع.	✓ إعداد تقارير
✓ بوابة إلكترونية للتوظيف هي الواجهة الرئيسية للمشروع.	٤. تعيين موظف من الجمعية لأعمال المتابعة والتنسيق.
✓ برنامج إلكتروني لإدارة المهام عن بعد.	
٣. خدمات الإدارة والمتابعة للمشروع: ✓ التنفيذ	

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ الإطلاق</li> <li>✓ التشغيل</li> </ul>	<p>٥. تعيين موظفين للخطوط الأمامية ليتم تدريبهم من قبل الشركة.</p>
<p>٤. تجهيز وإدارة الحملة التسويقية للمشروع.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ تسويق إلكتروني</li> <li>✓ تصميم فيديوهات.</li> <li>✓ تصميم مطبوعات.</li> <li>✓ إعداد أخبار ونشرها.</li> <li>✓ نشر شعار المشروع في المواقع ذات الصلة.</li> <li>✓ تدريب كوارد الجمعية على تشغيل المشروع وانتقال إدارته لهم تدريجياً.</li> </ul>	<p>٦. المساندة في تنفيذ حملة تسويقية للمشروع حسب الإمكانيات المتاحة بالتعاون مع كيوفيجن:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ نشر اخبار في الصحف الإلكترونية أو المطبوعة.</li> <li>✓ نشر مطبوعات في الإمكان المتاحة للجمعية.</li> <li>✓ المشاركة في معارض وفعاليات تهتم بالتوظيف.</li> <li>✓ التجهيز لورش عمل لتنشيط المشروع.</li> <li>✓ المشاركة الإعلامية إذاعياً لإلقاء الضوء على المشروع.</li> </ul>

## استراتيجية التنفيذ

- استخراج ترخيص مكتب توظيف من وزارة العمل.
- تجهيز برمجي وإداري لبوابة إلكترونية كواجهة رئيسية لمكتب التوظيف.
- تنفيذ تقنية برمجية ونظام لإدارة العمل عن بعد.
- المتابعة الإدارية والتأكد من إتمام عملية التوظيف.
- عقد اتفاقيات والحصول على اعتمادات من جهات حكومية لتحقيق الاستدامة للمشروع مثل:
  - ✓ هدف
  - ✓ تكامل
- عقد الشراكات مع جهات خاصة وخيرية لتوفير فرص وظيفية متعددة.
- إطلاق حملة تسويقية للمشروع.
- توفير دعم فني للرد على استفسارات المتعاملين مع المشروع.
- بعد الاطلاق والتوسع في المشروع سيتم,,,





## الموارد المالية للمشروع

- حصول مكتب التوظيف المعتمد من صندوق تنمية الموارد البشرية هدف على ٢٨٠ ريال سعودي عند توظيف موظف واحد سعودي بأحد شركات القطاع الخاص بالمملكة، يحصل المكتب على المبلغ مجزأ على مراحل على مدار العام.

عدد الموظفين التقريبي سنوياً	المبلغ المتوقع سنوياً
٢٨٠٠*١٠٠٠	٢,٨٠٠,٠٠٠

- تحصل الجهة المعتمدة من شركة تكامل القابضة كمزود خدمة للعمل عن بعد كحد أدنى ٢٠ ريال سعودي وكحد أقصى ٥٠ ريال سعودي عن كل موظف عن بعد شهرياً من الشركات الموظفة والمستفيدة من نظام العمل عن بعد.

**ملحوظة** الرقم النهائي تحت الدراسة لدى وزارة العمل

عدد الموظفين التقريبي سنوياً	المبلغ المتوقع سنوياً
١٠٠٠ موظف*٢٠٠ ريال شهرياً	٢,٤٠٠,٠٠٠

## التدريب والدعم الفني

توفر الشركة المنفذة (كيوفيجن) خدمات التدريب والدعم الفني على مستويين:

### أولاً: على مستوى الجمعية

#### ١. التدريب

- ✓ تدريب الموظفين بالجمعية على الأنظمة التقنية والتشغيل للمشروع.
- ✓ إعداد دليل إجراءات للمشروع يدعم تدريب الموظف باستخدام نظام تقني يساعده على تنفيذ المهام في أقل وقت وجهد.
- ✓ التدريب عن طريق السكايب و Team viewer مع توفير ملفات وفيديوهات شرح.
- ✓ إرسال تقارير دورية للإدارة العليا بأداء الموظفين داخل المشروع وسير العمل.
- ✓ نقل إدارة المشروع تدريجياً للموظفين المدربين.

#### ٢. الدعم الفني

- ✓ الإجابة على استفسارات الجمعية وموظفيها بما يسهل الإجراءات الخاصة بالمشروع.
- ✓ دعم فني عن طريق وسائل التواصل "السكايب، البريد الإلكتروني"، واتس اب.

## ثانياً: على مستوى المتعاملين مع المشروع

### (١) التدريب

- ✓ تدريب الشركات والموظفين المطبقين لآليات العمل عن بعد على
  - ثقافة واساسيات العمل عن بعد بالتعاون مع المعاهد التابعة لجمعية نتدبره على أن يتم تسليمهم شهادة معتمدة بعد نهاية الدورة.
  - استخدام النظام الإلكتروني لإدارة المهام عن بعد وكيفية تطبيقه.

### (٢) الدعم الفني

- ✓ دعم فني عن طريق البريد الإلكتروني والواتس آب.
- ✓ استقبال السير الذاتية واعلانات الشركات والرد على الاستفسارات عن طريق:
  - البوابة الإلكترونية
  - بريد الارسال السريع
  - الواتس اب
  - صفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بالمشروع.