|  |
| --- |
| 1. **التدقيق و المصادقة و المتابعة :**
 |
| الشق الاداري:* مركز شكاوى (online) يتيح لراغبى العمل و مكاتب التوظيف تقديم شكواهم
* خط ساخن لتلقى الشكاوى
* توفير قسم قانونى يختص بحل النزاعات
* عمل نظام لمتابعة مكاتب التوظيف للتاكد من استيفاءها لشروط البرنامج
* بمجرد ان مكتب التوظيف يبلغ انه قد قام بعملية توظيف تتم عملية التواصل مع الموظف و الشركة لضمان وجود الشركة و ان عملية التوظيف حدثت بالفعل و عدم حدوث اى اجراء غير قانونى تجاه احد الاطراف
* النظام يوفر عدد من صيغ العقود تكون بين مكتب التوظيف و طالب الوظيفة أو بين مكتب التوظيف و الشركة يبين الضوابط القانونية بين الاطراف
* متابعة التامينات الاجتماعية بصفة دورية للتاكد ان الموظف منتظم فى الشركة

الشق التقني:برنامج التدقيق والمتابعة:**عند قيام مكتب التوظيف بعملية توظيف ناجحة يقوم بإرسال طلب للنظام يحتوى على بيانات عملية التوظيف و تتكون من:** 1. **الرقم التأمينى للموظف**
2. **اسم الشركة التى تم تعيين الموظف بها**
3. **تاريخ التعيين**

**يقوم النظام بالتأكد من عملية التوظيف عن طريق :**1. **الطريقة الإلزامية : و التى يجب حدوثها عند كل عملية توظيف ناجحة و هى عبارة عن**
2. **التأكد من المؤسسة العامة للتأمينات الإجتماعية أن الموظف مقيد بالفعل لدى الشركة**
3. **التأكد من وزارة التجارة و الصناعة بأن الشركة مقيد بكشوف الوزارة**

 **ب – الطريقة الإختيارية: و هي قيام البرنامج بأخذ عينة عشوائىة من مقدمى الطلبات للتأكد من الطلب عن طريق** 1. **الإتصال الهاتفى بالموظف**
2. **الزيارة الميدانية للشركة التى قامت بالتوظيف للتأكد من وجود الموظف بها**

**و نتيجة هذه الإجراءات :** 1. **طلب صحيح : فيقوم البرنامج بإرسال توصية لبرنامج هدف لصرف المستحقات المالىة لمكتب التوظيف**
2. **طلب غير صحيح : فيقوم البرنامج بإرسال إنذار لمكتب التوظيف و إذا تم إرسال إنذار مرتين لنفس مكتب التوظيف فى الثالثة يقوم البرانامج بإبلاغ هدف**

**عند قيام مكتب التوظيف بإرسال طلب استدامة مرفق به تقرير الاداء الشهرى يقوم النظام بالتاكد من الطلب عن طريق :****التأكد من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بان الموظف مازال مقيد بالفعل بالشركة ونتيجة هذا الاجراء:-*** 1. **طلب صحيح : فيقوم البرنامج بإرسال توصية لبرنامج هدف لصرف المستحقات المالىة لمكتب التوظيف**
	2. **طلب غير صحيح : فيقوم البرنامج بإرسال إنذار لمكتب التوظيف و إذا تم إرسال إنذار مرتين لنفس مكتب التوظيف فى الثالثة يقوم البرانامج بإبلاغ هدف**

**مخرجات النظام : 1- ارشفة المدفوعات لمكاتب التوظيف.2- تقرير معدلات توظيف مكاتب التوظيف.3- تقرير معدلات استدامة الموظفين.4- تقرير اكثر المكاتب التى جاءت منها شكاوى.5- تقرير اكثر المكاتب التى ارسلت طلبات غير صحيحة** |