|  |
| --- |
| **تقرير شامل عن مشروع إي - دوام** |
|  |
| **يتضمن التقرير كلاً من الآتي /**   1. الخطوات والمستجدات بالمشروع التي تم تحقيقها خلال الفترة السابقة 2. العقبات التي تواجه المشروع حالياً 3. الحلول التطويرية للخروج من المشكلات الحالية |
| **أولاً: الخطوات والمستجدات** |
|  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **#** | **المسار** | **الخطوات** | **التفاصيل** | | **1** | **توافق** | إرسال تقرير متابعة من تم توظيفهم | تم إرسال بريد لـــ أ/ سلمان العبدالله بتاريخ 17/6/2015 يتضمن تقرير لمن مستمر توظيفهم لمدة 3 أشهر | | التواصل بشأن المطالبات المالية | تم إرسال بريد لـــ أ/ سلمان العبدالله بتاريخ22/7/2015 للإستفسار بشأن الخطوات المتبقية بعد إرسال تقرير متابعة من تم توظيفهم بالفترة السابقة وذلك لأجل تحريك نقطة المبالغ المالية | | الاستعلام عن توظيف الغير مسجلين بحافز | تم إرسال بريد لـــ أ/ سلمان العبدالله بتاريخ 5/7/2015 للاستفسار بشأن اتفاقية GPS التي تم ذكرها بمحضر اجتماع توافق الأخير " بتاريخ 26/4/2015" | | **2** | **حركية** | إرسال تقرير شهري لمستجدات واحصائيات المشروع | * + تم إرسال المرة الأولى للتقرير الدوري الخاص بأحدث مستجدات المشروع ليتضمن احصائيات التسويق / المسجلين بالبوابة / العقبات الحالية | | الاجتماعات الhسبوعية مع الفريق | * + تم عقد آخر اجتماع اسبوعي مع فريق حركية بتاريخ 17/6/2015   + تم تأجيل الاجتماعات الاسبوعية مع الفريق خلال الأسابيع المتبقية من شهر رمضان نظراً لانشغال الدكتور والفريق بمهام أخرى بالجمعية وفق إفادته لنا   + تم إرسال بريد بتاريخ 11/7/2015 ويتضمن أهم نقاط المناقشة المطلوب تذكيرها بالإجتماع الاسبوعي وذلك كان وفق رغبة الدكتور | | التواصل والتذكير | تم إرسال تقرير شهر رمضان لمشروع إي – دوام للفريق والدكتور بتاريخ 21/7/2015 للتنبيه بشأن المهام المتأخرة والتي تعرقل المشروع حاليا | | أهم المهام المتأخرة | * + التواصل مع مسؤولي توافق "أ/ نورة" لتحريك موضوع السير الذاتية لذوي الاعاقة " من قاعدة بيانات حافز "   + فتح حساب بنكي للمشروع   + إرسال نسخة تجديد عقد إي - دوام الموقعة | | **3** | **التوظيف** | إضافة إعلانات وظيفية | * + ورد إلينا طلب توظيف عدد 10 موظفين من ذوي الاعاقة لوظيفيتي استقبال / مدخل بيانات من قبل شركة الانجاز للتجارة والمقاولات   + تم طلب عدد 2 موظفين من ذوي الاعاقة لوظيفية استقبال من قبل شركة الخليج النموذجية للإعلام الرقمي | | ارسال بيانات موظف واحد لشركة | * + تم إرسال بيانات موظف واحد فقط لشركة الانجاز وفق موافقتهم لحين توفير العدد المتبقي   ملاحظة:-  لم يتوفر موظفين للشركة الأخرى وطلبهم كان عاجلاً | | **4** | **التسويق** | جاري الترتيب لتنفيذ أفكار جديدة هامة خاصة بتسويق المشروع | * + سيتم تنفيذ صفحة على الفيس بوك الخاصة بالمشروع لدعم أي باحث عن العمل للحصول على السيرة الذاتية الخاصة به من خلال إدخال بعض البيانات البسيطة على تلك الصفحة ...مما يساعد في تنشيط صفحات الفيسبوك للمشروع.   + تم اقتراح عمل تطبيق جوال لتزويد المستخدم بالسيرة الذاتية الخاصة به بصورة إحترافية ومتخصصة.   + يتم اقتراح عمل تطبيق فيسبوك لتلقى التساؤلات التي تتصدر صفحات تويتر وفيسبوك لدعم فريق التسويق في تشيط صفحات التواصل الإجتماعي للمشروع.   + يتم اقتراح عمل تطبيق على الفيسبوك لتلقي اقتراحات الموظفين بشأن كيفية تطوير البوابة ومشاركة آرائهم القيمة للاستفادة منها وبالتالي تنشيط صفحات التواصل . | | تعديل الفيديو التعريفي للمشروع | * + يتم الاتفاق مع كلاً من قسمي التسويق والتصميم لتطوير وتعديل الفيديو التعريفي للمشروع. | | **5** | **تطوير البوابة** | تعديل فيديوهات المساعدة على البوابة | * + العمل جاري على تعديل فيديوهات المساعدة على البوابة لكلاً من الموظف والشركة. | | تم إستلام المرحلة الجديدة من المشروع بقسم البرمجة | جاري العمل الآن بقسم الجودة والبرمجة للإنتهاء من تسليم المرحلة الجديدة للمشروع والتي تتضمن تعديلات هامة بشأن/   * + خطوات تسجيل الباحث عن العمل لتتضمن تحديد بيانات حافز   + تنفيذ التعديلات السابقة للموظف على نسخة الجوال للمشروع أيضاً.   ملاحظة:-  بيانات حافز هامة في تلك المرحلة لإمكانية تمييز المسجلين بحافز والحصول على المطالبات المالية من هدف   * + إستخراج إحصاءات هامة لإدارة المشروع من لوحة تحكم البوابة. | | جاري تنفيذ جزء برمجي جديد لدعم الفريق في تعديل حالة التسجيل بحافز للموظفين | * + تم الاتفاق على إضافة Flag لتمييز استجابة الموظفين على الاستفسار بشأن التسجيل ببرنامج حافز. | | **6** | **إدارة البوابة** | مراسلة جميع الموظفين بالبوابة لمعرفة المسجلين بحافز | * + تم إرسال رسالة جماعية لكافة الموظفين للاستعلام عن التسجيل بحافز وتسجيل استجابتهم والرد على استفسارات التوضيحية المطلوبة من قبلهم. | | أعداد المشتركين بالبوابة | إجمالي عدد الباحثين عن العمل/ 1698  عدد المسجلين بحافز /5  عدد الغير مسجلين بحافز/45  غير محدد إذا مسجل بحافز أم لا / 1472 | | إجمالي عدد الشركات /125 | | إجمالي عدد الإعلانات السارية / 2 | | **7** | **الدراسة والتحليل** | تم تنفيذ عدد من الأبحاث الهامة لدعم التطوير بالمشروع | * + بحث عن مركز جسارة للتدريب والتوظيف والذي يعتبر منافس لنا ... "تم تعاقد شركة هوتا جروب معه بشأن خدمة العمل عن بعد"   + بحث عن آليات التوظيف بمكاتب التوظيف   + بحث عن مفهوم الشراكة ونماذج لها   ملاحظة:-  تم تنفيذ هذه الأبحاث من خلال الاستعانة بزملائنا بالفرق الأخرى | | البحث على بوابة العمل عن بعد الخاصة بالوزارة لدعم الفريق في معرفة أهم القوانين | * + تم استخراج أهم الملاحظات ببوابة الوزارة للعمل عن بعد وإيجاد اجابات على ميل استفسارات العمل عن بعد المرسل من قبل لـــــــ أ/ سعد الربيعة. | |
| **ثانياً: العقبات** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **البيان** | **التفاصيل** |
| **1** | فتح حساب بنكي للمشروع | من الخطوات الأساسية للحصول على المبالغ المالية من هدف بشأن من تم توظيفهم خلال الفترة السابقة وجود حساب بنكي للمشروع...  لذلك قد تتسبب تلك الخطوة في تعطيل المطالبات المالية |
| **2** | الحصول على السير الذاتية للمعاقين من قاعدة بيانات حافز (متوقفة عند تحريك المهمة مع مسؤولي برنامج توافق ) | يتلقى المشروع عدد من الإعلانات الوظيفية من شركات...  ونتيجة عدم توفر سير ذاتية من المعاقين من المسجلين بحافز تضيع عدد كبير من طلبات التوظيف...  لذلك يوجد أهمية كبيرة لتحريك الحصول على السير الذاتية من توافق والتأخر فيها يتسبب في تعطيل خطوات التوظيف بالمشروع وإهدار عدد من الإعلانات الوظيفية أيضاً. |
| **3** | توظيف الغير مسجلين بحافز | تتصدر أعداد الغير مسجلين بحافز النسبة الأكبر من الباحثين عن العمل لدينا بالمشروع إن لم تكن أغلبها...  لذلك تأخر الحصول على معلومات بشأن اتفاقية توظيف الغير مسجلين بحافز يمثل عقبة تتسبب في عدم إستغلال قاعدة البيانات الكبيرة من الموظفين في سد احتياجات الشركات التي يستقبلها المشروع. |

|  |
| --- |
| **ثالثاً: الحلول التطويرية** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | # | الحل التطويري | التفاصيل | | 1 | تحريك نقطة الحصول على أي عدد من السير الذاتية للمعاقين بقاعدة بيانات حافز | التواصل مع مسؤولين حركية "د/ عبدالله" لتحريك ملف الحصول على سير ذاتية للمعاقين من برنامج حافز. | | 2 | الحصول على معلومات مؤكدة عن مدى إمكانية توظيف الغير مسجلين بحافز | * + التواصل مع أحد مسؤولي توافق عن طريق الجمعية لمعرفة تفاصيل الاتفاقية الخاصة بتوظيف الغير مسجلين بحافز.   + متابعة بريدية من قبلنا مع مسؤول توافق بشأن تلك الاتفاقية. | | 3 | السعي لجلب وظائف جديدة للأصحاء والنساء وعن بعد | ملاحظة هامة:- لا تتم تلك الخطوات بدون الآتي/ توفير السير الذاتية للمعاقين من حافز - الوصول لنتائج ايجابية عن اتفاقية توظيف الغير مسجلين بحافز   * + التواصل مع عدد جديد من الشركات خارج المشروع لجلب وظائف.   + التواصل مع شركات البوابة لتنشيط الاعلانات الوظيفية الخاصة بهم. | | 4 | عمل فيديو تعر يفي بفكر جديد ونشره | تنفيذ فيديو جديد لتعريف المشروع يتضمن أهم نقاط التطور فى مسار التوظيف والفئة المستهدفة من عملية التوظيف. | | 5 | تطوير مزايا البوابة والمشروع للمشتركين | * فتح مجال البحث بالبوابة عن الوظائف "من الممكن تحديدها للأشخاص المسجلين بحافز فقط " * اضافة الاختبارات الالكترونية للوظائف بالبوابة * البدء في مسار التدريب بالمشروع * عقد اتفاقيات مع جمعيات التدريب والتأهيل لذوي الاعاقة "نقوم نحن بالترويج لهم والاعلان عنهم وهم يمدونا ببيانات الاشخاص المدربين والمسجلين بحافز لطلب وظائف بنفس الوقت" | |