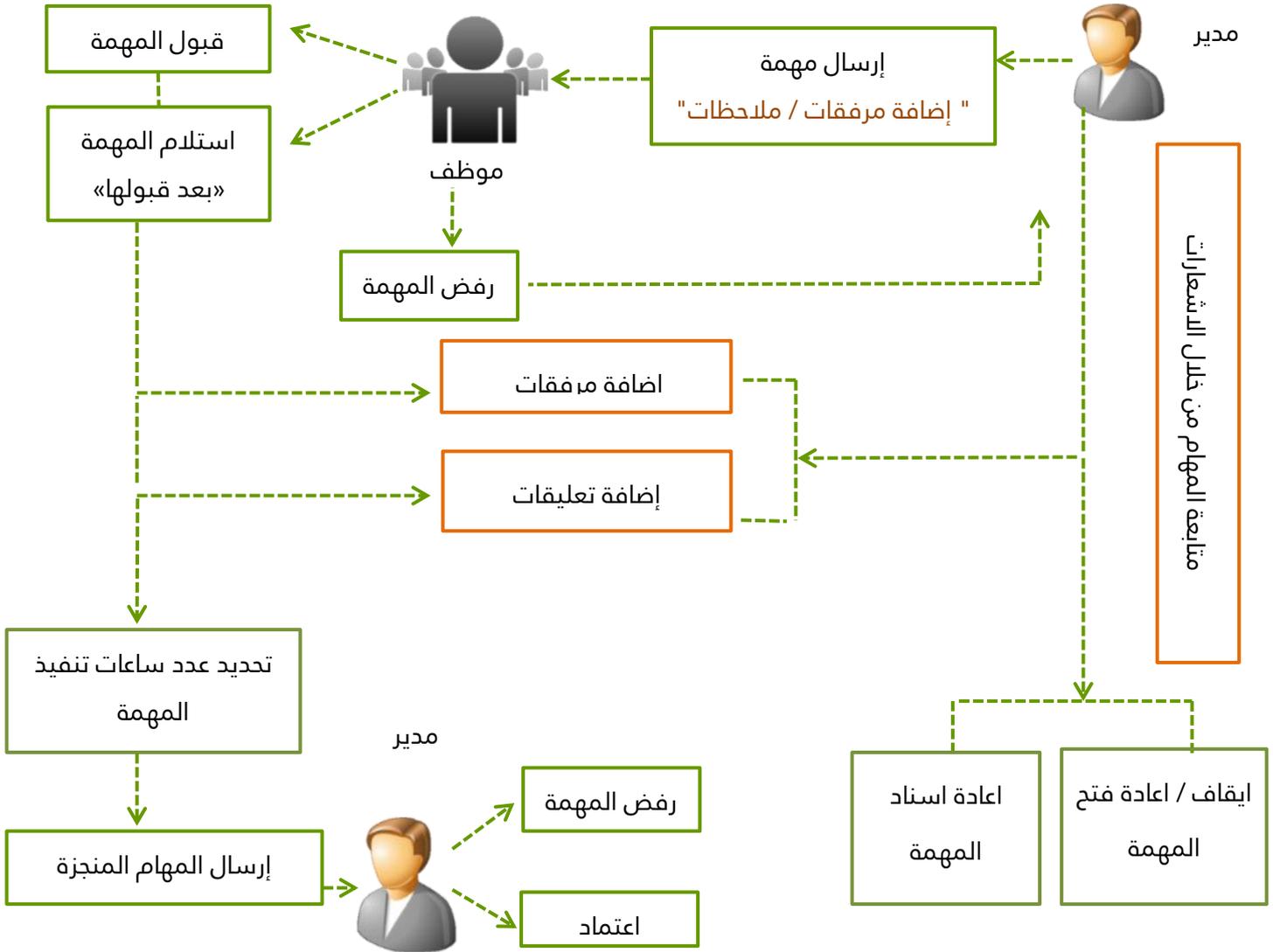


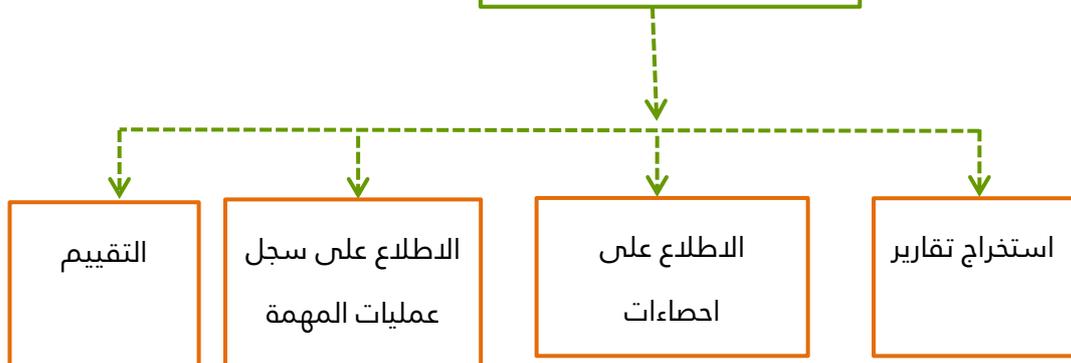
نظام إي تاسك - متابعة المهام

يقدم برنامج "إي تاسك" الحلول العملية للتواصل الجيد بين الموظفين والشركات عن بعد وذلك من خلال آليات منظمة لمتابعة الأعمال من قبل الشركة والموظف عبر البرنامج .. وتتضمن المتابعة إسناد المهام وتتبعها وتسليمها وإدارة العملية ككل عن بعد.

آلية عمل البرنامج



مخرجات البرنامج



خواص البرنامج ...

- ✓ إدارة نظم العمل عن بعد والتي تهدف لخدمة الشركة والموظف بنفس الوقت.
- ✓ التواصل الجيد بين الموظف والشركة من خلال البرنامج ومن خلال امكانية اضافة التعليقات أو رفع مرفقات خاصة بكل مهمة.
- ✓ متابعة العمل في كل خطوة بدءاً من اسناد المهمة ومروراً بخطوات تنفيذها حتى تسليمها وأرشفتها.
- ✓ يمكن البرنامج من اسناد المهام بشكل مباشر للموظفين وارسال اشعارات تلقائية للموظف والشركة بكل جديد.
- ✓ يستطيع الموظف قبول أو رفض أي مهمة مسندة إليه طالما لم تبدأ بعد.
- ✓ يمكن ايقاف المهام واعادة فتحها مرة اخرى وكذلك يمكن اعادة اسناد المهمة لموظف جديد.
- ✓ يستطيع الموظف تحديد عدد الساعات اليومية التي استغرقها بالعمل بكل مهمة.
- ✓ تطبيق مبدأ: « أن المهم هو ماذا ينتج الموظف وكيف ينتج، وليس كم يجلس الموظف على مكتبه في مقر عمله.»
- ✓ امكانية تعقب كل العمليات التي تتم على المهمة الواحدة من خلال سجل عمليات المهمة.
- ✓ امكانية تقييم الموظف للشركة والعكس بعد كل مهمة.
- ✓ استخراج تقارير واحصائيات بمهام كل مشروع بالشركة وتحديد نسب كل منها بالحالة (الجديدة - الجارية - المنتهية ...).
- ✓ استخراج تقارير بتقييمات الشركات والموظفين.
- ✓ استخراج احصائية بالمهام السنوية مع بيان حالة كل مهمة بالشهر التابعة اليه.