|  |  |
| --- | --- |
| **تقرير عن مسار العمل بمشروع إي – دوام** | |
|  | |
| * **فكرة مشروع إي – دوام** | |
| * مكتب توظيف حاصل على رخصة وزارة العمل رقم 388 لعام 1434 هـــ يعتمد على بوابة إلكترونية "للتوظيف وإدارة العمل عن بعد" مدعمة ببرنامج تقني لإدارة المهام، يستهدف: توظيف ذوي الإحتياجات الخاصة / النساء/ الأصحاء.   تم تدشين بوابة إي -دوام في إطار الفعاليات الخاصة بالملتقى الوطني الأول لتوظيف ذوي الإحتياجات الخاصة بالفترة من 12-14 رجب 1435هـ من قبل سمو أمير الرياض الأمير خالد بن بندر.   * يدار المشروع بنسبة 80 % إلكترونياً عن طريق شركة كيوفيجن و 20 % ميدانياً للمعاملات الرسمية والإجتماعات الخاصة بالمشروع ..   **الشكل التالي يوضح آلية التشغيل والإدارة للمشروع ،،،** | |
|  |  |
| **الشكل التالي يوضح برنامج إدارة المهام عن بعد ،،،** | |
| **برنامج إدارة المهام إي - تاسك**  **الاطلاع على احصاءات**  **مدير**  **تحديد عدد ساعات تنفيذ المهمة**  **مدير**  **إرسال مهمة " إضافة مرفقات/ ملاحظات"**  **موظف**  **استلام المهمة**  **إرسال المهام المنجزة**  **إضافة تعليقات على المهمة**  **إضافة مرفقات بالمهمة**  **إعادة اسناد المهمة أو إنهاءها**  **استخراج تقارير**  **الاطلاع على سجل المهمة**  **تقييم الموظف**  **آلية العمل بالبرنامج** | |
| * **فريق عمل المشروع** | |
| |  |  | | --- | --- | | الموارد البشرية وفريق العمل | | | * المبرمجين ومحللين نظم المعلومات | 5 | | * مصممين الجرافيك والملتيميديا | 3 | | * إدارة الحملة التسويقية | 2 | | * إدارة البوابة | 3 | | * فريق أبحاث ودعم فني | 3 | | * اختبار الجودة | 2 | | * فريق العمل بجمعية حركية | 4 | | |
| * **الموارد المالية للمشروع** | |
| 1. **هدف:**   المبالغ المخصصة لشركات التوظيف من صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"، وهي مبلغ 2800 ريال عن كل موظف يتم توظيفه من خلال المكتب، يتم الحصول عليها على 4 دفعات كل 3 أشهر (800 - 800-600 -600 ريال )   1. **العمل عن بعد:**   الإشتراك الشهري المقدم من اصحاب الاعمال لإدارة العمل الخاص بهم (باستخدام نظام الشراكة في المتابعة والتقييم)   1. **التدريب:**   القيمة المالية عن أي خدمات إضافية تقدم لطالب الوظيفة أو الشركة مثل قيمة الاشتراك لخدمة التدريب والتأهيل " بعد تنفيذها بالمشروع "   1. **الرعاية:**  * إستقطاب مؤسسات للدعم المادي والإعلامي للمشروع * دعم رواتب العاملين بالمشروع | |
| * **مسارات مشروع إي – دوام** | |
| 1. **حقائق وأرقام** | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **المسار** | **التفاصيل** | **الإحصائية** | **رابط للإطلاع** | | **البوابة** | عدد المشتركين :   1. الموظفين |  | رابط بيانات الموظفين المشتركين بالبوابة  [**http://goo.gl/YF1ddV**](http://goo.gl/YF1ddV) | | 1. الشركات |  | رابط بيانات الشركات المشتركة بالبوابة  [**http://goo.gl/kJ4pBN**](http://goo.gl/kJ4pBN) | | عدد زوار البوابة | **عدد زوار البوابة من وقت التدشين إلى الأن / 4,154**  **موضح أدناه صورة من تقرير Google Analytics لنسب زيارة بوابة إي – دوام شهرياً** |  | | **التسويق الإلكتروني** | التفاعل عبر صفحات التواصل الاجتماعي:   * Facebook * Twitter * Google + * YouTube | Google +  22,949  YouTube  1803 | رابط متابعة التسويق الإلكتروني  [**http://goo.gl/A2fkR1**](http://goo.gl/A2fkR1) | | **الدعم الفني** | خدمة واتس آب | * عدد من تم التواصل معهم عبر الواتس آب ( 510 موظف وشركة ) |  | | متابعة المشتركين:   * استكمال بيانات "موظفين / شركات" * تصحيح بيانات   "موظفين / شركات" |  | روابط استكمال البيانات/  <http://goo.gl/Z0Y1EP>  <http://goo.gl/OexIDy>  روابط تصحيح البيانات/  <http://goo.gl/01LXCp>  <http://goo.gl/fRcNtw> | | **التوظيف** | * عدد الموظفين الذين تم اقتراحهم للتوظيف بالشركات * عدد الشركات التي تم التواصل معهم |  | رابط ملف بيانات التوفيق الإداري بين الشركات والموظفين  <http://goo.gl/9WUa9W> | | |
| 1. **الخطوات المحققة بالمسارات** | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **المسار** | **المهام** | **الإجراء** | **الهدف** | **الحالة** | **خطوات متبقية** | **أسباب التوقف** | | **مسار الإعتمادات** | وزارة العمل | * استخراج ترخيص مكتب توظيف عام 1435هـ * تجديد الرخصة لعام 1436 هـ | تفعيل خطوات رسمية لبدء العمل بالتوظيف | تم | لا يوجد | لا يوجد | | هدف "طاقات" | * تنفيذ اتفاقية مع طاقات مكتب توظيف بتاريخ 21 / 10 / 1435 هـ | بدء اعتماد خطوات التوظيف التي تتم بالمشروع | تم توقيع الإتفاقية | باقي تنفيذ اتفاقية جديدة مع طاقات بعد انتهاء مدة الاتفاقية الأولى | بانتظار انتهاء مدة الاتفاقية الاولى وبعدها تنفيذ اجتماع لتوقيع الاتفاقية الثانية | | تكامل | * توقيع مذكرة تفاهم كمزود لخدمة العمل عن بعد مع شركة تكامل التابعة لوزارة العمل | الحصول على المورد الثاني للمشروع وهو اشتراكات الشركات لخدمة العمل عن بعد | تم توقيع الاتفاقية | جاري تفعيل النظام مع الوزارة | متوقفة على إصدار القرار النهائي بوزارة العمل لتفعيل العمل عن بعد | | **المسار التقني** | بوابة إي – دوام  [www.edawam.com](http://www.edawam.com) | إنشاء بوابة إلكترونية لتقديم خدمات التوظيف وتنفيذها برمجياً وفق مراحل متعددة موضحة بالرابط <http://goo.gl/lkGgwL> | توفير مسار تقني للتوفيق بين الشركات والموظفين وتقديم خدمات التوظيف الإلكتروني | تم | جاري التطوير | جاري دراسة وتحليل التطوير | | إي – دوام جوال | توفير نسخة مخصصة لتسجيل بيانات الموظفين من الجوال | زيادة قاعدة بيانات المشتركين عن طريق تسهيل طرق التسجيل | تم | جاري تطوير نسخة الجوال | جاري دراسة وتحليل التطوير | | برنامج إدارة المهام إي – تاسك | توفير نظام تقني لمتابعة أداء المهام للشركات والموظفين عن بعد | * تسهيل فرصة الموظفين والشركات للعمل عن بعد * دعم ذوي الإعاقة والمرأة بتوفير فرص عمل عن بعد | تم النسخة المبدئية | جاري التطوير | جاري دراسة وتحليل التطوير | | **مسار إدارة البوابة** | إدارة محتوى | * تحديث محتوى البوابة بشكل دوري (فيديوهات/ مقالات/ أخبار). | * التفاعل مع المشتركين * جذب مزيد من الزوار | مستمر | تطوير المحتوى | جاري | | إدارة بيانات مشتركين | * متابعة المسجلين بالبوابة سواء موظفين أو شركات. * التأكد من صحة البيانات للمشتركين بالبوابة قبل تفعيل الحسابات. * تجهيز وإعداد أرشيف دوري بحالة البيانات الخاصة بالمشتركين في البوابة. | * التأكد من جنسية وبيانات المشتركين * مصداقية البيانات التي ترسل للشركات | مستمر | باقي التأكد من البيانات من خلال روابط تدعمنا من الوزارة | متوقفة على زيارة الفريق الميداني للوزارة والتنسيق معهم | | **مسار الدعم الفني** | خدمة "واتس آب " | * الرد على إستفسارات العملاء. * إرسال الإعلانات الوظيفية الجديدة بالبوابة إلى المشتركين بخدمة الواتس آب * الإستفسار من كل موظف مشترك قبل ارساله كمقترح لوظيفة بشركة. | التفاعل مع مشتركي وزوار البوابة والمهتمين بالمشروع | مستمر | تطوير الخدمات المقدمة | جاري الدراسة والتطوير | | الدعم الفني عبر البريد | * تخصيص بريد لاستقبال السير الذاتية [cv@edawam.com](mailto:cv@edawam.com) * تخصيص بريد للاستفسارات والمقترحات والتواصل مع الشركات   [contactus@edawam.com](mailto:contactus@edawam.com)   * تخصيص بريد لمسؤولي الشركات / مسؤولي الموظفين بالبوابة   [a.company@edawam.com](mailto:a.company@edawam.com)  [a.jobseeker@edawam.com](mailto:a.jobseeker@edawam.com)   * أرشفة السير الذاتية المرسلة عبر البريد | استقبال ومتابعة استفسارات العملاء | مستمر | - تفعيل خدمة دعم فني جديدة بالبوابة (chat online )  - إضافة خاصية الرد الإلكتروني بالبريد | الدراسة والإعتماد | | **مسار التوظيف** | خطوات تشغيل مكتب توظيف | * التوفيق الإداري بين الوظائف المطروحة والموظفين المسجلين. * إرسال بريد دوري للشركات بالموظفين المقترحين. * التواصل مع الشركات لإرسال بيانات الموظفين الذين تم إختيارهم. * إعداد أرشيف دوري للشركات التي تم التواصل معها، والموظفين الذين تم إقتراحهم للشركات. * متابعة استلام وثائق التوظيف من الشركات بريدياً. | إتمام عمليات التوظيف ومتابعتها بنجاح | مستمر | متابعة استلام وثائق التوظيف من الشركات ميدانياً | المتابعة الميدانية مع الشركات والموظفين المشتركين | | **مسار تحصيل المبالغ المالية من هدف** | التواصل مع هدف | * الحصول على طريقة التسجيل مع الاستفسارات | البدء في خطوات المطالبات المالية | تم | متابعة باقي الاستفسارات مع فريق هدف | زيارة فريق العمل الميداني بجمعية حركية لمسؤولي هدف ومتابعة باقي الاستفسارات | | * تقديم وإرسال ملفات المطالبات المالية:   خطاب توظيف أو استمرارية توظيف / فاتورة مطالبة مالية /سير ذاتية / وثائق التوظيف من الشركات | الحصول على المبالغ المالية المخصصة للتوظيف من هدف | جاري | * إدراج رقم الحساب البنكي الخاص بالمشروع بملف المطالبات المالية * التأكد من اهمية إرفاق السيرة الذاتية ورقم مرجع الباحث عن عمل من موقع طاقات اونلاين فقط | فتح حساب خاص للمشروع / زيارة فريق العمل الميداني بجمعية حركية لمسؤولي هدف للرد على الاستفسارات | | **مسار التسويق** | شراكات | * شراكة توظيف مع الجمعيات | زيادة عد الموظفين المسجلين | تم مع كافل ونتدبره | تجهيز روابط الكترونية لتسجيل شرائحهم | مطلوب التأكد من النسبة المقترحة لهم | | * وكيل توظيف للشركات الكبرى | * زيادة نسبة التوظيف من قبلنا * تحقيق الهدف (500  موظف في أقرب فرصة لبدء الإتفاقية الثانية ) | * جاري التواصل مع : سعودي اوجيه/ شراكات محمد حسين العمودي . * جاري اعداد الصيغة القانونية | تفعيل المسار من قبل الجمعية لدى الشركات المعروفة لديها مثل سمامة وغيرها | متوقف على تنفيذ اجتماعات مع الشركات التابعة لجمعية حركية وتفعيل المسار معهم | | تسويق إلكتروني | * تحديث محتوى صفحات التواصل الإجتماعي يومياً. * نشر الإعلانات الوظيفية للشركات بصورة دورية. * نشر أخبار فى المواقع الإعلانية المجانية. * نشر روابط البوابة في أدلة المواقع والمنتديات المهتمة بالتوظيف وذوي الاحتياجات الخاصة وعمل المرأة * التفاعل مع عدد مع المشاهير المهتمين بالمجال الخيري على صفحات التواصل الإجتماعي * تنفيذ إعلانات مدفوعة على صفحات الفيس بوك. * صياغة رسائل تسويقية ونشرها عبر خدمة واتس آب المشروع. | * التعريف بالمشروع * زيادة أعداد المتابعين والمشتركين * نشر وإشهار البوابة فى محركات البحث * زيادة نسبة التفاعل مع صفحات التواصل الاجتماعي للمشروع مما يؤدي لزيادة عدد مشتركين البوابة. * تجميع أكبر قدر من السير الذاتية. | مستمر | المشروع يحتاج حملة تسويقية مدفوعة ومجانية واسعة | تحتاج إعتمادات مالية | | **الرعاية** | هيئات حكومية  غرف تجارية | * تجهيز ملفات بحث عن الهيئات المطلوب التواصل معها. | البحث عن قواعد بيانات لسير ذاتية جديدة للتوظيف بالمشروع | جاري التواصل مع وزارة الشؤون الإجتماعية / توافق | عقد إتفاقيات مع الهيئات | اجتماع الفريق الميداني مع الهيئات لتنفيذ الاتفاقيات | | التواصل مع مؤسسات كبرى | * البحث عن جهات ومؤسسات كبيرة لرعاية ودعم المشروع مالياً * تجهيز خطاب وملفات الرعاية لتقديمها لهم والتعريف بالمشروع. | توفير دعم مالي للمشروع | متوقف | بحث عن أفضل جهات ومؤسسات كبرى مهتمة بمجال التوظيف لتقديم الدعم المالي | تجهيز قوائم بيانات الرعاة المقترحين + تنفيذ اجتماعات معهم | | **مسار الدراسة والتحليل** | منافسين | * إعداد قائمة لمتابعة المنافسين دورياً وأخر المستجدات لديهم   للإطلاع من خلال الرابط التالي/  <http://goo.gl/hgD2Qh> | الوقوف على أخر تطورات تظهر لدى المنافسين لمواكبة أحدث السبل والتقنيات المتبعة للوصول إلى أهدافنا | مستمر | لا يوجد | لا يوجد | | قوانين جديدة | * إعداد قائمة لمتابعة أخر القوانين الجديدة واستخراجها من بوابة معاً وتحديثها دورياً.   للإطلاع من خلال الرابط التالي/  <http://goo.gl/RSnCHr>   * إعداد قائمة لمتابعة أخر الأخبار الجديدة وإستخراجها من جريدة المختصر وتحديثها يومياً.   من خلال الرابط التالي/  <http://goo.gl/7I5Kcc> | المواكبة والإلتزام بأخر القوانين الجديدة بالممكلة العربية السعودية فى التوظيف | مستمر | لا يوجد | لا يوجد | | **مسار قانوني** | تعيين محامي أو مستشار قانوني للمشروع | البحث عن مكتب محاماه أو محامي موثوق به | متابعة ومراجعة المسار القانوني للمشروع بالكامل | متوقف | تحديد التكلفة المقبولة له .. وهل ستوفر أم ستكون من موارد المشروع | الاعتماد من الجمعية وإدارة شركة كيوفيجن | | |
| * **مراحل تطويرية بالمشروع** | |
|  | |