|  |
| --- |
| **أهلية الترشيح لفرع التميز للمنظمات غير الربحية** |
| **يمكن لجميع المؤسسات والجمعيات الخيرية ولجان التنمية المسجلة رسمياً من ثلاث سنوات وأكثر تحت مظلة وزارة ‏الشؤون الاجتماعية والعاملة في المملكة العربية السعودية الترشح للجائزة ، بغض النظر عن حجم المنظمة أو مواردها ‏المالية أو المجالات التي تعمل بها أو نوع الأنشطة التي تقدمها. ‏** |
| **شروط الترشيح لفرع التميز للمنظمات غير الربحية : (أهم شرطين بالشروط المدرجة بالموقع)** |
| * **يتم التقدم للترشيح من المؤسسات والجمعيات الخيرية ولجان التنمية ذاتياً .‏** * **لن ‏‎يتم‎ ‎قبول‎ ‎الترشيح‎ ‎ ‎ما‎ ‎لم‎ ‎تستكمل‎ ‎كل‎ ‎النماذج‎ ‎،‎ ‎وترفق جميع ‏المرفقات‎ ‎المطلوبة‎.‎** |
| **إخلاء مسؤولية (أهم نقطة ذكرت)** |
| **يحق لمؤسسة الملك خالد الخيرية الاستفادة من الأعمال الفائزة، مع الحصول ‏على موافقة ‏ المنظمة ‏والاحتفاظ بحقوق اسم الفائز‏.** |
| **يتم تقييم الاستمارات وفقا للآتي :**   * **الاستراتيجية (الرؤية، الرسالة، الأهداف ، والغايات ).** * **مجلس الإدارة (الحوكمة‎).** * **الموارد البشرية‎.** * **الإدارة المالية‎.‎‏** * **تنمية واستثمار الموارد المالية.** * **العلاقات العامة والتسويق‎.** * **تقنية المعلومات‎.** * **آليات قياس الأداء.** |
| إرشادات هامة لتعبئة استمارة الترشيح للمرحلة الأولى لجائزة الملك خالد فرع التميز‎ ‎للمنظمات غير ‏الربحية  **تتضمن استمارة الأسئلة للمرحلة الأولى أسئلة تُقيم وصف الممارسات الإدارية‎ ‎للمنظمات بشكل واضح، ‏لذا يرجى عند ‏الإجابة ، أن يوضع بعين الاعتبار أن لجنة التقييم ‏‎ ‎ستركز على العمليات الإدارية فقط دون ‏الأخذ بمجال عمل المنظمة ‏أو حجمها، كما يرجى‎ ‎عدم طرح المشاريع والبرامج الاجتماعية إلا إذا كانت ‏أدلة مساندة للممارسات الإدارية‎ ‎في ‏المنظمة، على أن تكتب بشكل موجز مع التركيز على النتائج وليس ‏العمليات الإدارية‎ ‎فقط‎‏ ،على سبيل المثال وليس الحصر: (كيف أثرت الممارسات الإدارية على ‏المنظمة‎ ‎أو ساعدتها على تحقيق رسالتها؟‎**  **متطلبات التقديم**  **أولا: استمارة طلب الترشيح**   * **سيتم قبول الطلبات المقدمة عبر الموقع الالكتروني للجائزة فقط‎.‎**   **ستقوم إدارة الجائزة بإفادتكم بنتيجة المرحلة الأولى، سواء تم اجتياز‎ ‎منظمتكم للمرحلة الثانية ‏من ‏عدمه‎.‎‎**  **ثانياً: المستندات المطلوبة**   * **ينبغي تقديم جميع المستندات المنصوص عليها في استمارة الأسئلة للمرحلة الأولى‎. ‎** * **الرجاء عدم إرسال كتيبات أو ملفات أو أشرطة فيديو أو أي مواد أخرى غير مطلوبة،‎ ‎وفي حال ‏إرسالها فلن ‏تتم مراجعتها أو إعادتها‎.‎‎ ‎**   **ثالثا: يمكنكم إرفاق مستندات إضافية علاوة ماهو مطلوب في الاستمارة (إن وجدت)‏**   * **خطة التنفيذ‎** * **- قائمة بالمشاريع ووصف مبسط لها** * **- إجراءات تضارب المصالح** * **- خطة تقنية المعلومات** * **- خطة التواصل الخارجي** |
| أهم الاسئلة المطلوب الاجابة عنها (بالاضافة الى باقي الاسئلة المطلوب اجابتها عن طريق جمعية حركية ) |
| **هل لديكم خطة عمل سنوية للإدارات؟ \***  **كيف يتم تقييم أداء مجلس الإدارة؟ \***  **هل توجد إدارة متخصصة لإدارة الموارد البشرية؟ ارفق الهيكل التنظيمي ؟ \***  **هل تعكس السياسات و الإجراءات مراعاة احتياجات وسلامة الموظفين و المتطوعين و حمايتهم من المخاطر و الضرر؟ ارفق ما يدعم. \***  **هل لدى الإدارة المالية خطة قصيرة وطويلة الأجل تحقق الأهداف الموضوعة للمنظمة مترجمة إلى موازنات تقديرية لبنود التدفق النقدي الداخل والخارج ؟** **الرجاء إرفاق جميع المستندات المالية الآتية (مطلوب ارفاق 6 ملفات )** **كيف يتم استخدام تقنية المعلومات في تصميم وتنفيذ مشاريع وبرامج المنظمة؟\*** **هل لدى الموظفين القدرة على استخدام التقنية بشكل جيد لأداء مهام عملهم؟ وهل يتم تدريبهم على التقنية المستخدمة؟ \*****ما الآلية التي تستخدمها المنظمة لضمان صحة ومصداقية المعلومات التي تصل إلى الجمهور بشكل دوري\***[المعيار الثامن : آليات قياس الأداء](http://kka.kkf.org.sa/KKA/Pages/NPOPIAppForm.aspx?AppId=299) **:** |
|  |