|  |
| --- |
| **أهلية الترشيح لفرع التميز للمنظمات غير الربحية** |
| **يمكن لجميع المؤسسات والجمعيات الخيرية ولجان التنمية المسجلة رسمياً من ثلاث سنوات وأكثر تحت مظلة وزارة ‏الشؤون الاجتماعية والعاملة في المملكة العربية السعودية الترشح للجائزة ، بغض النظر عن حجم المنظمة أو مواردها ‏المالية أو المجالات التي تعمل بها أو نوع الأنشطة التي تقدمها. ‏** |
| **شروط الترشيح لفرع التميز للمنظمات غير الربحية : (أهم شرطين بالشروط المدرجة بالموقع)** |
| * **يتم التقدم للترشيح من المؤسسات والجمعيات الخيرية ولجان التنمية ذاتياً .‏**
* **لن ‏‎يتم‎ ‎قبول‎ ‎الترشيح‎ ‎ ‎ما‎ ‎لم‎ ‎تستكمل‎ ‎كل‎ ‎النماذج‎ ‎،‎ ‎وترفق جميع ‏المرفقات‎ ‎المطلوبة‎.‎**
 |
| **إخلاء مسؤولية (أهم نقطة ذكرت)** |
| **يحق لمؤسسة الملك خالد الخيرية الاستفادة من الأعمال الفائزة، مع الحصول ‏على موافقة ‏ المنظمة ‏والاحتفاظ بحقوق اسم الفائز‏.** |
| **يتم تقييم الاستمارات وفقا للآتي :*** **الاستراتيجية (الرؤية، الرسالة، الأهداف ، والغايات ).**
* **مجلس الإدارة (الحوكمة‎).**
* **الموارد البشرية‎.**
* **الإدارة المالية‎.‎‏**
* **تنمية واستثمار الموارد المالية.**
* **العلاقات العامة والتسويق‎.**
* **تقنية المعلومات‎.**
* **آليات قياس الأداء.**
 |
| إرشادات هامة لتعبئة استمارة الترشيح للمرحلة الأولى لجائزة الملك خالد فرع التميز‎ ‎للمنظمات غير ‏الربحية**تتضمن استمارة الأسئلة للمرحلة الأولى أسئلة تُقيم وصف الممارسات الإدارية‎ ‎للمنظمات بشكل واضح، ‏لذا يرجى عند ‏الإجابة ، أن يوضع بعين الاعتبار أن لجنة التقييم ‏‎ ‎ستركز على العمليات الإدارية فقط دون ‏الأخذ بمجال عمل المنظمة ‏أو حجمها، كما يرجى‎ ‎عدم طرح المشاريع والبرامج الاجتماعية إلا إذا كانت ‏أدلة مساندة للممارسات الإدارية‎ ‎في ‏المنظمة، على أن تكتب بشكل موجز مع التركيز على النتائج وليس ‏العمليات الإدارية‎ ‎فقط‎‏ ،على سبيل المثال وليس الحصر: (كيف أثرت الممارسات الإدارية على ‏المنظمة‎ ‎أو ساعدتها على تحقيق رسالتها؟‎****متطلبات التقديم****أولا: استمارة طلب الترشيح*** **سيتم قبول الطلبات المقدمة عبر الموقع الالكتروني للجائزة فقط‎.‎**

**ستقوم إدارة الجائزة بإفادتكم بنتيجة المرحلة الأولى، سواء تم اجتياز‎ ‎منظمتكم للمرحلة الثانية ‏من ‏عدمه‎.‎‎****ثانياً: المستندات المطلوبة*** **ينبغي تقديم جميع المستندات المنصوص عليها في استمارة الأسئلة للمرحلة الأولى‎. ‎**
* **الرجاء عدم إرسال كتيبات أو ملفات أو أشرطة فيديو أو أي مواد أخرى غير مطلوبة،‎ ‎وفي حال ‏إرسالها فلن ‏تتم مراجعتها أو إعادتها‎.‎‎ ‎**

**ثالثا: يمكنكم إرفاق مستندات إضافية علاوة ماهو مطلوب في الاستمارة (إن وجدت)‏*** **خطة التنفيذ‎**
* **- قائمة بالمشاريع ووصف مبسط لها**
* **- إجراءات تضارب المصالح**
* **- خطة تقنية المعلومات**
* **- خطة التواصل الخارجي**
 |
| أهم الاسئلة المطلوب الاجابة عنها (بالاضافة الى باقي الاسئلة المطلوب اجابتها عن طريق جمعية حركية ) |
| **هل لديكم خطة عمل سنوية للإدارات؟ \*****كيف يتم تقييم أداء مجلس الإدارة؟ \*****هل توجد إدارة متخصصة لإدارة الموارد البشرية؟ ارفق الهيكل التنظيمي ؟ \*****هل تعكس السياسات و الإجراءات مراعاة احتياجات وسلامة الموظفين و المتطوعين و حمايتهم من المخاطر و الضرر؟ ارفق ما يدعم. \*****هل لدى الإدارة المالية خطة قصيرة وطويلة الأجل تحقق الأهداف الموضوعة للمنظمة مترجمة إلى موازنات تقديرية لبنود التدفق النقدي الداخل والخارج ؟****الرجاء إرفاق جميع المستندات المالية الآتية (مطلوب ارفاق 6 ملفات )****كيف يتم استخدام تقنية المعلومات في تصميم وتنفيذ مشاريع وبرامج المنظمة؟\*****هل لدى الموظفين القدرة على استخدام التقنية بشكل جيد لأداء مهام عملهم؟ وهل يتم تدريبهم على التقنية المستخدمة؟ \*****ما الآلية التي تستخدمها المنظمة لضمان صحة ومصداقية المعلومات التي تصل إلى الجمهور بشكل دوري\***[المعيار الثامن : آليات قياس الأداء](http://kka.kkf.org.sa/KKA/Pages/NPOPIAppForm.aspx?AppId=299) **:** |
|  |