|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **نظرة عامة**   * **الشركة المنفذة:**   شركة كيوفيجين هى شركة سعودية تأسست عام 2006 تعمل في مجال تطوير البرمجيات وحلول النشر الإلكتروني وتطوير وبناء المواقع والبوابات الإلكترونية، تقدم العديد من الخدمات لعملائها مثل التسويق الإلكترونى والإعلانات سواء كانت المطبوعة أو المرئية والوسائط المتعددة وغيرها من الخدمات التي تساعدك على تطوير أداء عملك. |  |  | | --- | | * **فريق العمل: المسئول**   **فريق التسويق:** هو الفريق المسؤول عن تسويق مشروعك عبر الانترنت تبعا لخطة واضحة مما يضمن أفضل أنتشار ممكن له.  **فريق الملتميديا:** هو الفريق المسؤول عن إنتاج كافة المنتجات الخاصة بمشروعك سواء مطبوعة أو مرئية مثل الفيديوهات، المطبوعات وغيرها.  **فريق البرمجة:** هو الفريق المسؤول على إتمام كافة عمليات البرمجة من معالجة للبيانات وصيانة وتطوير وتعديل للبرامج وغيرها.  **فريق إدارة المشاريع:** هو الفريق المسؤول على إدارة المشاريع منذ بدايتها وحتى تسليمها. |  |  | | --- | | * **عن** **إي تاسك**:   برنامج إى تاسك هو برنامج تم إنشاءه بغرض متابعة الشركات لموظفيها عن بعد ومراقبة أدائهم والمهام المكلفين بها منذ بدايتها وحتى لحظة تسليمها في المدة المطلوبة وهو ما يؤدى إلى رفع كفاءة الموظفين وزيادة إنتاجية الشركات وتحقيق أقصى استفادة ممكنة.  البرنامج معتمد من وزارة العمل بالسعودية ومدعم باللغة العربية. |  |  | | --- | | * **الرؤية:**   النهوض بفعّالية العمل عن بعد بالشركات وتقديم أفضل الوسائل التقنية لإدارة مهام الموظفين بإحترافية. |  |  | | --- | | * **الرسالة:**   تحقيق مزايا توطين الكوادر السعودية بأفضل السبل التقنية الداعمة لزيادة إنتاجية الشركات. |  |  | | --- | | * **أهدافه:**  1. تسهيل إمكانية التواصل بين الموظف ومديره عن بعد فى أى وقت وبسهولة تامة. 2. تسهيل متابعة الشركة لموظفيها ومراقبه أدائهم والمهام المكلفين بها بكفاءه عالية. 3. تسهيل إمكانية تقييم أداء الموظفين لأعمالهم عن بعد بدون صعوبات. 4. زيادة كفاءه الموظفين. 5. تسهيل إدارة الشركة لأكثر من موظف عن بعد فى نفس الوقت. |  |  | | --- | | * **مميزاته**:   صمم البرنامج لخدمة الشركات والموظفين فى آن واحد، حيث يناسب البرنامج طبيعة عمل كل الشركات سواء أكانت ناشئة أومتوسطة أو كبرى كما يساعد الموظفين على أداء عملهم عن بعد بسهولة تامة.   * **للشركات**:  1. إمكانية توطين العديد من العمالة الوطنية وإدارتهم بسهولة تامة. 2. سهولة إسناد المهام المطلوب إنجازها لموظفيها ومتابعة أدائهم عن بعد. 3. إمكانية تقييم الشركات لأداء موظفيها وإعداد تقارير عنهم بعد كل مهمة. 4. التبادل السريع للمعلومات المطلوبة عن المهام من خلال إرفاق ملفات داخل كل مهمة تساعد الموظف على سهولة أدائه لعمله. 5. وجودة حلقة اتصال بين الموظفين والشركة تمكنهم من سهولة التواصل بينهم والاطلاع على كل ماهو جديد.  * **للأفراد**:  1. توفير فرص عمل لعدد كبير من الأفراد. 2. إمكانية العمل من خلال المنزل وعدم الحاجة للتنقل. 3. سهولة التواصل بين الموظف ومديره مع الحفاظ على السرية التامة بينهم. 4. سهولة إدارة الأعمال فى أى مكان. |  |  | | --- | | * **خصائصه**:  1. إمكانية إسناد الشركات المهام المطلوبة بالقدر الذى تريده لموظفيها وتحديد موعد بدايتها ونهايتها ومراقبة أدائها حتى موعد تسليمها وتحديد أولوياتها سواء أكانت مرتفعة أو منخفضة بالاضافة إلى تصنيفها إلى عده تصنيفات كما يمكن إيقاف تلك المهام وإسنادها لموظف أخر حسب رغبتها مع إمكانية وجود خيار قبولها أو رفضها من قبل الموظف. 2. إمكانية إرفاق ملفات مساعدة داخل كل مهمة لتسهيل إنجازها من قبل الموظف بالاضافة إلى وجود خيار كتابة تعليقات لتسهيل فكرة التواصل بين الشركة وموظفيها بسرية تامة. 3. إمكانية الإطلاع على كل العمليات التى تمت على المهام من خلال سجل العمليات كما يمكنك أيضا من الإطلاع على أى تعديلات طرأت على المهام من خلال سجل المهام. 4. إمكانية إستخراج تقارير خاصة بالمهام المحددة مع بيان حالة كل منها سواء أكانت (جارية أو معلقة أو متأخرة ..). 5. إمكانية إستخراج إحصائيات خاصة بكل مهمة مع تحديد حالتها سواء أكانت (جارية أو معلقة أو متأخرة ..). 6. من خلال الدعم الفنى يمكن تدريب الموظف على كيفية استخدام البرنامج من خلال عدد من الملفات المرفقة داخل البرنامج بالاضافة إلى إمكانية الرد على التساؤلات والأستفسارات فى سرية وأمان. 7. إمكانية تقييم الشركة لموظفيها بعد كل مهمة. 8. إمكانية ارسال اشعارات بين الموظف والمدير مما يمكنهم من الاطلاع على كل ما يطرأ على المهام من مستجدات. 9. وجود خاصية البحث المتقدم التي تتيح لك إيجاد أى مهمة من خلال عدد من الخيارات. |  |  | | --- | | * **كيفية إستخدامه:**  1. أدخل على رابط الموقع الرسمي للبرنامج من خلال متصفحك <https://etask-proj.com/> 2. سجل بياناتك من خلال كلمة التسجيل ثم أبدأ العمل وأستمتع بمميزات البرنامج المتعددة. |  |  | | --- | | * **طرق التواصل**:   **عبر الواتساب:** 00966541947145  **عبر البريد الإلكتروني:** [info@etask-proj.com](mailto:info@etask-proj.com) | | * **نقاط تطويرية:** * **الأنجازات.** * **أكبر العملاء.** * **صور.** * **شهادات.** * **الأسعار.** * **طرق السداد.** | | |