|  |
| --- |
|  |
| **الأسئلة الشائعة لكل من الموظفين والشركات** |
| **أسئلة الشركة:** |
| * **ما هو برنامج إي-تاسك؟**
 |
| يعتبر "إي تاسك" أحد الدعائم التقنية المطورة لتنظيم عمليات إدارة ومتابعة الموظف والمهام المسندة إليه عن بعد داخل الشركات، فيتمكن المدراء من قياس وتقييم مستوى أداء موظفيهم عن بعد إلكترونيًا بمنتهى المرونة والسهولة. |
| * **كيف يمكن التحقق من هوية المشروع؟**
 |
| برنامج "إي تاسك" أحد المشروعات التقنية لشركة كيوفيجن للتطوير البرمجي، بدعم من وزارة العمل السعودية.لمزيد من المعلومات حول البرنامج / <https://etask-proj.com/>للاطلاع علينا بموقع الوزارة / <https://www.teleworks.sa/?q=ar/node/39> |
| * **كيف يمكن الاشتراك بالبرنامج؟**
 |
| يمكنك ارسال بريد طلب الخدمة على البريد الخاص بالمشروع**etask@qvsite.com**موضحاً التفاصيل الاتية/اسم المنشأة (حسب السجل التجاري) - رقم السجل التجاري - رقم المنشأة في مكتب العمل - عنوان المنشأة / رقم الهاتف – عدد الموظفين المراد تسجيلهم بالبرنامج – بيانات الشخص المسؤول للتواصل. |
| * **ما هي تكلفة الاشتراك ببرنامج إي-تاسك؟**
 |
| تكلفة الاشتراك 120 ريال تدفع شهرياً عن كل موظف يتم تسجيله ببرنامج العمل عن بعد. |
| * **هل هناك عدد محدد للموظفين للتسجيل ببرنامج العمل عن بعد؟**
 |
| يمكن تسجيل موظفين للعمل عن بعد بشرط ان تحافظ المؤسسة على نسب السعودة المقررة ضمن برنامج نطاقات للعمل عن بعد. |
| * **هل يلزم وجود عقد مُبرم بين منشأتي والموظف عن بُعد؟**
 |
| يجب أن يكون هناك عقد مُبرم بين صاحب المنشأة والموظف الذي يتم توظيفه عن بعد ويُذكر به أن العمل يجري عن بُعْد، مكان تأدية العمل، المهمات الوظيفية، عدد ساعات العمل، وقت بداية ونهاية الدوام، مقدار الراتب والبدلات؛ إضافة إلى أي حقوق أخرى منصوص عليها في نظام العمل أو القرارات الوزارية أو اللوائح الداخلية بالمنشأة. |
| * **ما هي الاجراءات اللازمة للاشتراك بالبرنامج؟**
 |
| * تسجيل الموظفين بالتأمينات الاجتماعية عمل عن بعد لصالح المنشأة.
* ابرام عقد بين المنشأة ومزود الخدمة "إي-تاسك".
* الدخول على بوابة العمل عن بعد وتسجيل البيانات وتعبئة البيانات المطلوبة منك، علماً بأن تعبئه البيانات تمر بثلاث مراحل/
1. بيانات المنشأة.
2. بيانات الوظيفة.
3. بيانات الموظف.
 |
| * **ما هي الملفات او العقود المطلوبة لإتمام عملية التسجيل بموقع العمل عن بعد؟**
 |
| * الانتهاء من تسجيل الموظفين بالتأمينات الاجتماعية عمل عن بعد لصالح المنشأة.
* العقد الاول المبرم بين المنشأة وبين مزود الخدمة، العقد الثاني عقد العمل مع العاملة عن بعد مع مراعاه ان تكون العقود بصيغة Pdf.
 |
| * **ما هي الخدمات الإضافية التي يقدمها إي-تاسك؟**
 |
| * تدريب على كيفية استخدام البرنامج.
* تطوير دائم للبرنامج بما يلبي احتياج الشركات والموظفين.
* يدعم البرنامج كل من العمل المكتبي والعمل عن بعد.
 |
| * **ما هي آلية الاحتساب في برنامج نطاقات؟**
 |
| بالنسبة لألية الاحتساب الموظف يحسب كفرد واحد |
| * **هل يتم احتساب الموظف عن بُعد بسعودي كامل؟**
 |
| إذا تم تسجيل الموظف في الوظيفة بدوام كامل يتم احتسابه بسعودي كامل، أما إذا تم تسجيله في الوظيفة بدوام جزئي يتم احتسابه بنصف سعودي. |
| * **هل يحافظ البرنامج على بيانات وتقارير ملفات العمل الخاصة بالشركة؟**
 |
| لن يتم إفشاء إي معلومات أو مستندات خاصة بالشركة إلا إذا كان ذلك مطلوب بموجب أي قانون أو عندما نعتقد بحسن نية أن مثل هذا الإجراء سيكون مطلوباً أو مرغوباً فيه تماشياً مع القانون. |
| * **ما هي اشتراطات تنفيذ برنامج العمل عن بُعد في أي منشأة؟**
 |
| * انتساب المنشأة للقطاع الخاص أو الجمعيات الخيرية.
* امتلاك المنشأة لاتفاقية دعم مع صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).
* تسجيل المنشأة في التأمينات الاجتماعية.
 |
| * **ما هي طبيعة المهام والوظائف التي يمكن تأديتها عن بُعد؟**
 |
| جميع المهن المذكورة في السجلات التجارية يُسمح لها بالتوظيف عن بُعد، ولا يوجد أي مهنة مستبعدة، ولكنه يُعد مثالياً للوظائف التي تتطلب القراءة والكتابة والبحوث والعمل مع البيانات والرسوم أو الجرافيك أو الترجمة والاستشارات والتحدث عبر الهاتف. |
| * **ما هي التزامات المنشأة؟**
 |
| 1. توفير الأدوات والأجهزة اللازمة لأداء العمل.
2. دفع تكاليف صيانة الأجهزة لضمان استمرارها صالحة للعمل.
3. دفع فواتير وسائل الاتصال وتقنية المعلومات التي يوفرها للعامل.
4. مراعاة وسائل السلامة العامة التي يلزم توافرها في مكان العمل.
 |
|  |
|  |
|  |
| **أسئلة الموظف:** |
| * **ما هي الفئات المستهدفة للعمل عن بعد؟**
 |
| الفئه المستهدفة من نظام العمل عن بعد النساء وذوي الاحتياجات الخاصة من كلا الجنسيين. |
| * **هل هناك عمر محدد للعمل عن بعد؟**
 |
| العمر تم تحديده من قبل مكتب العمل ويمكن الاطلاع على قوانين الوزارة للعمل عن بعد لإفادتكم بشكر دقيق. |
| * **ما هو المؤهل اللازم لحصولي على وظيفة عمل عن بعد؟**
 |
| لا يوجد اشتراطات على المؤهل وإنما يقوم صاحب العمل بتحديد المؤهل المناسب بحسب طبيعة وشروط الوظيفة. |
| * **هل سيتم تسجيلي في التأمينات الاجتماعية؟**
 |
| نعم، يجب على المنشأة تسجيلك في التأمينات الاجتماعية حسب نوع الدوام سواء كان دوام جزئي أم كلي. |
| * **انا على رأس العمل بوظيفة في القطاع الخاص، هل يمكنني العمل عن بُعد بوظيفة أخرى؟**
 |
| يمكن الجمع بين وظيفتين عمل عن بعد بدوام جزئي في التأمينات الاجتماعية ولكن لا يحتسب في نسب التوطين لدى اكثر من كيانين في وقت واحد. |
| * **كيف يمكنني التواصل مع مديري إذا كانت لدي استفسارات عن المهام؟**
 |
| يمكنك إضافة تعليقات على المهمة ليجيب عليها مديرك، او يمكنك التواصل المباشر معه من خلال أي وسيلة تواصل يتم الاتفاق عليها سواء كانت مكالمات فردية/ جماعية، لاين، واتس آب، شات ملحق في البرنامج أو خارجي. |
| * **كيف لي ضمان حقوقي؟**
 |
| يكون هناك عقد مُبرم بين صاحب المنشأة والموظف الذي يتم توظيفه عن بعد ويُذكر به أن العمل يجري عن بُعْد، مكان تأدية العمل، المهمات الوظيفية، عدد ساعات العمل، وقت بداية ونهاية الدوام، مقدار الراتب والبدلات؛ إضافة إلى أي حقوق أخرى منصوص عليها في نظام العمل أو القرارات الوزارية أو اللوائح الداخلية بالمنشأة. |
| * **كيف سأحصل على راتبي الشهري؟**
 |
| يتم تحويل مبلغ الراتب الشهري على الحساب البنكي للموظف. |
| * **إذا تأخر ... الراتب ما العمل؟**
 |
| يتم التعامل مه المؤسسة بمقتضى نظام حماية الأجور. |
| * **ما هي التزامات الموظف؟**
 |
| 1. حفظ الأدوات والأجهزة التي في عهدته والعناية بها.
2. إعادتها إلى صاحب العمل إذا طلب ذلك.
3. عدم استخدامها في غير حاجات العمل.
 |
| * **كيف يمكنني التسجيل ببرنامج إي-تاسك؟**
 |
| يقوم صاحب العمل بتسجيل بياناتكم بالبرنامج. |
| * **كيف يمكنني التعامل مع برنامج إي-تاسك؟**
 |
| يقدم فريق الدعم تدريب على كيفية استخدام البرنامج بالإضافة إلى ملفات مساعدة يمكنك الاستعانة بها متى شئت.  |
| * **هل يحافظ البرنامج على بياناتي؟**
 |
| نعم، يحافظ البرنامج في كافة الأوقات على خصوصية وسرية كافة البيانات الشخصية، ولن يتم إفشاء هذه المعلومات إلا إذا كان ذلك مطلوباً بموجب أي قانون أو لحماية حقوق الملكية الخاصة بهذا الموقع أو الجهات المستفيدة منه. |
| * **نسيت كلمة المرور، ما العمل؟**
 |
| يمكنك استعادة كلمة السر الخاصة بك في أي وقت بالضغط على رابط "نسيت كلمة المرور" أسفل مربع الدخول تحتاج فقط تزويد النظام ببريدك الإلكتروني الذي سجلت به. |
|  |