آلية التشغيل والإدارة:

التنفيذ يتم بها بناء على مراحل تشغيلية محددة ،،،

1. **المرحلة الأولى: "مرحلة التوفيق والتجميع الإداري بين الشركات والموظفين" ،،،**
* التأكد من صحة البيانات للمشتركين بالبوابة قبل تفعيل الحسابات من خلال فريق عمل إدارة الموظفين والشركات.
* متابعة المسجلين بالبوابة سواء موظفين أو شركات من خلال بريد إدارة الشركات وبريد إدارة الموظفين
* استخدام خطوات إدارية لاقتراح أفضل الوظائف الشاغرة لراغبي التوظيف مع أقرب الأشخاص الملائمين للوظائف المرجوة من الشركات من خلال فريق متخصص
* ارسال بريد دوري للمشتركين بالمقترحات الوظيفية.
* متابعة استفسارات العملاء من خلال إدارة اتصل بنا.
* تحديث الفيديوهات بالبوابة للزوار لتشمل شرح كافة خطوات الاستفادة من خصائص البوابة
* تحديث مقالات التنمية البشرية بالبوابة للاستفادة من نصائح عامة لتعلم أجواء العمل عن بعد وكيفية الاستفادة منه بطريقة صحيحة ومنتجة.
1. **المرحلة الثانية: "مرحلة التفاعل الإلكتروني بين الشركات والموظفين بالبوابة" ،،،**
* تفعيل خاصية البحث بالبوابة للموظف / الشركة
* الشركة تضيف موظفين لقائمة المفضلة لاختيار المناسب لها
* تقنيات متعددة للبحث المتقدم للمشتركين للوصول إلى أقرب المواصفات المناسبة لهم
* الشركة تستطيع إضافة الموظفين المناسبين إلى قائمة المقابلات ومن خلالها يمكنها رؤية بيانات الاتصال الخاصة بالموظف الذي تم اختياره بعد موافقته
* الموظف يستطيع اضافة وظيفة للمفضلة / التقدم للوظيفة
* متابعة مهام الطرفين سواء شركة أو موظف من خلال نظام لإدارة العمل عن بعد
* متابعة الموظف الذي تم اضافته بقائمة المقابلات للتأكد من التوظيف بصورة صحيحة من قبل إدارة البوابة.
* متابعة عملية التوظيف عن بعد من خلال نظام برمجي لإصدار التقارير والاحصاءات الدورية للمشتركين.