|  |  |
| --- | --- |
| **تقرير مسار العمل** **بمشروع** **[إي-دوام]** |  |

|  |
| --- |
| **الفهرس****المرحلة الأولى بالمشروع** **2****خطوات شركة كيوفيجن** **2**[1. تنفيذ الجانب التقني للمشروع 2](#_gjdgxs)[أولاً/ } بوابة إي – دوام { 2](#_30j0zll)[ثانياً / } برنامج إي – تاسك "لإدارة المهام عن بعد" { 3](#_1fob9te)[2. خدمات الإدارة والمتابعة والتنفيذ إلكترونياً 3](#_3znysh7)[3. المتابعة والمساعدة فى تنفيذ المهام الخاصة بجمعية حركية 4](#_2et92p0)[4. تسويق مشروع إي - دوام 4](#_tyjcwt)[4.1. نتائج النشر / أرقام وإحصاءات 4](#_3dy6vkm)**خطوات مؤسسة حركية** **5**[1. تقديم المشروع للجهات الحكومية للدعم والرعاية 5](#_1t3h5sf)[} اعتماد الــــــــوزارة {"راعي رسمي للمشــــــــــروع" 5](#_4d34og8)[} اعتماد مؤسسة هدف { "مكتب توظيـــف رسمـــــي" 5](#_2s8eyo1)[2. استخراج التصاريح الرسمية الخاصة بمجال التوظيف 5](#_17dp8vu)[3. الإمداد بالبيانات ومتابعة المعلومات الخاصة بتصنيفات ذوي الإعاقة بالبوابة 5](#_3rdcrjn)[4. تقديم الخدمات التعريفية للمشروع لذوي الإعاقة والشركات 6](#_26in1rg)**المعوقات التي واجهت المشروع بالمرحلة الأولى** **6****المرحلة القادمة بالمشروع** **6****أهدافنا** **6**[1. خطوات تطويرية بالبوابة 6](#_lnxbz9)[2. الشق القانوني 7](#_35nkun2)[3. التدريب والتأهيل 7](#_1ksv4uv)[4. تفعيل }خطة تشغيل مكتب التوظيف{ مع "مؤسسة هدف / الشركات" 7](#_44sinio)[5. التوسع في عقد اتفاقيات وشراكات مع جهات مختلفة 7](#_2jxsxqh)**مخاطر المشروع** **8****الهيكل التنظيمي لـفريق عمل [إي-دوام]** **8****ملفات المشروع** **8** |
| **يوضح التقرير الخطوات الحالية والرؤية المستقبلية للمشروع من خلال مجموعة من المراحل والخطوات الفعلية والتي نقوم دائماً بتطويرها واستحداث خطوات جديدة بها بناء على دراسة سوق العمل.** |
|  |
|  |  |
| تنفيذ الجانب التقني للمشروع |
|  أولاً/ } بوابة إي – دوام { |
|  |
|  |
| ثانياً / } برنامج إي – تاسك "لإدارة المهام عن بعد" { |
| البرنامج المطور للخدمات التقنية بالمشروع والذي يعد الداعم التقني للواجهة الرئيسية وهي بوابة إي دوام من خلال تقديمه لخدمات إدارة المهام عن بعد للشركات والموظفين. |
|  |
| خدمات الإدارة والمتابعة والتنفيذ إلكترونياً |
| تم تقسيم الموارد البشرية بالمشــروع إلى فرق عمل؛ وكل فريق مسؤول عن عدة مهام كالآتي: |
|  |
|  |
|  |
| المتابعة والمساعدة فى تنفيذ المهام الخاصة بجمعية حركية |
|  |
| تسويق مشروع إي - دوام |
|  |
| نتائج النشر / أرقام وإحصاءات  |
| * + **التسجيل بالبوابة**
 | * + **نتائج الحملة التسويقية**
 |
|  |  |
|  |  |
| تقديم المشروع للجهات الحكومية للدعم والرعاية |
| هناك مساران لتقديم المشروع للجهات الحكومية وهما ( اعتماد الوزارة - اعتماد مؤسسة هدف )وقد عقدت عدة اجتماعات في كلا المسارين كالآتي: |
|  } اعتماد الــــــــوزارة {"راعي رسمي للمشــــــــــروع" |
| * **حضور الاجتماعات:**
* مسؤولي الوزارة.
* مسؤولي توافق، ومنهم: ا/ هايدي العسكري.
* مسؤولي شركة تمكين، ومسؤولي شركة تكامل.
* فريق العمل من مشروع "إي – دوام": ومنهم: د/ عبدالله العويرضي، أ/ فهد، أ/ أبو يوسف.
* **توصية الاجتماعات:**

دراسة اعتماد مشروع "إي – دوام" كمزود خدمة عمل عن بعد. |
| } اعتماد مؤسسة هدف { "مكتب توظيـــف رسمـــــي" |
| * **حضور الإجتماع:**
* وزير العمل.
* ا/ عبدالرحمن الباهلي.
* **توصية الإجتماع:**
* تم توقيع اتفاقية مع مؤسسة هدف تنص على "اعتماد مشروع إي – دوام كمكتب توظيف رسمي".
 |
| استخراج التصاريح الرسمية الخاصة بمجال التوظيف  |
| * الحصول على رخصة وزارة العمل لمكتب حركية للتوظيف الأهلي رقم 388 لعام 1434هـ..
* توقيع إتفاقية برنامج طاقات مع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف " بتاريخ 17-8-2014م.
 |
| الإمداد بالبيانات ومتابعة المعلومات الخاصة بتصنيفات ذوي الإعاقة بالبوابة  |
| * تحديد الوظائف المعتمدة لذوي الاحتياجات الخاصة من قبل وزارة العمل لإدراجها بالبوابة.
* تصنيفات الإعاقات لإدراجها بالبوابة
* ملفات عن نظم احتساب عمل المرأة عن بعد والأوراق الرسمية المطلوبة.
 |
| تقديم الخدمات التعريفية للمشروع لذوي الإعاقة والشركات |
| * تم تدشين المشروع خلال " الملتقى الوطني الأول لتوظيف ذوي الإعاقة "
* عرض مشروع إي - دوام للتوظيف وفكرته باللقاءات التلفزيونية التى تتم مع مسؤولي الجمعية.
* استخدام ملفات المشروع للتعريف بأهدافه.
 |
|  |  |
| * عدم وضوح فكرة المشروع لكافة الأطراف مما أدى إلى نشر بعض المعلومات الغير متوافقة مع الأهداف المحددة.
* تأخر توقيع اتفاقية التوظيف مما أدى إلى تأخير البدء في عملية التوظيف بصورة فعلية.
* عدم اكتمال بيانات طالبي التوظيف المرسلة من الجمعية للبدء في التواصل معهم بصورة مباشرة.
 |
|  |
|  |  |
| خطوات تطويرية بالبوابة |
| * **تفعيل تقنيات جديدة للصم والبكم:**

إبتكار خطوات برمجية تمنح ذوي الاحتياجات الخاصة "الصم والبكم" إمكانية الدخول والإستفادة من الخدمات المقدمة بصورة تناسب قدراتهم.* **تفعيل باقات اشتراك للشركات ببرنامج إي تاسك:**

تطوير الخدمات المقدمة للشركات خلال برنامج إدارة المهام بالبوابة وتصنيفها إلى مجموعة من الباقات المتخصصة للاشتراك.* **الإختبارات الإلكترونية:**

إمكانية إضافة كل شركة اختبار إلكتروني لسهولة التعرف على الموظف المناسب لها.* **التعاقد الإلكتروني:**

خطوات إلكترونية لإتمام التعاقد عبر البوابة و فسخ التعاقد وإرفاق مستندات التعاقد بقاعدة بيانات البوابة لأرشفتها والوصول إليها بسهولة عند تنفيذ تقارير التوظيف لمؤسسة هدف. |
| الشق القانوني |
| التعاقد مع مكتب محاماة لتوثيق الخطوات القانونية مع مؤسسة هدف – الشركات – الموظفين بصورة احترافية تضمن حقوق كافة الأطراف بالمشروع. |
| التدريب والتأهيل |
| * شراكات مع مؤسسات للتدريب لتقديم مزايا التدريب والتأهيل للمشتركين بالبوابة.
* تهيئة طالب العمل للمقابلة الشخصية " بناء على بنود اتفاقية هدف ".
* ورش عمل للمشتركين.
* تدريب أونلاين بالبوابة.
 |
| تفعيل }خطة تشغيل مكتب التوظيف{ مع "مؤسسة هدف / الشركات" |
| * تحديد مسؤول لتفعيل ومتابعة الخطوات الرسمية مع مؤسسة هدف.
* تقديم التقارير والإحصاءات الدورية المطلوبة من مكتب التوظيف بناء على بنود الاتفاقية المبرمة.
* متابعة تحقيق المعايير المطلوبة لدى مؤسسة هدف من مكاتب التوظيف.
* تقديم خطة عمل المشروع وفقا للتوقيت والنموذج المقترح من مؤسسة هدف.
* متابعة الدعم المالي المقرر من مؤسسة هدف مع نهاية كل شهر ميلادي بناء على خطوات التوظيف التى تتم بالمشروع.
* استلام ومتابعة إخطارات مؤسسة هدف لمكتب التوظيف.
* التواصل مع الشركات وتجميع تقارير تسجيل موظفين إي دوام بالتأمينات الإجتماعية.
* توثيق وأرشفة عمليات التوظيف بالعقود المبرمة بين الشركات والموظفين.
 |
| التوسع في عقد اتفاقيات وشراكات مع جهات مختلفة |
| * عقد اجتماعات مع شركات ومؤسسات متعددة للشراكة في عملية التوظيف
* مثالـ وكيل حصري للتوظيف (أول خطوة مع مؤسسة كافل)
* شراكة مع مؤسسات تدريب للمشتركين.
* عرض المشروع للرعاية من مؤسسات وهيئات رسمية ،،،
* الغرفة التجارية
* هيئة الاستثمار
* عرض المشروع ومنتجاته للدعم من الجهات المانحة.
 |
|  | * **الإلتزام بعدد التوظيف المطلوب باتفاقية طاقات في الفترة المحددة.**
* **االاهتمام بسرعة خطوات المشروع مقارنة بمكاتب التوظيف المنافسة لنا باتفاقية هدف.**
* **عدم إلتزام الشركات والموظفين بإفادتنا بالأوراق الرسمية المطلوب تقديمها لهدف.**
* **نقص التمويل للمساندة فى إستكمال باقي خطوات ورؤى المشروع المستقبلية لتحقيق الأهداف.**
 |
|  |
|  |
|

|  |
| --- |
| الموارد البشرية وفريق العمل |
| * المبرمجين ومحللين نظم المعلومات
 | 9 |
| * مصممين الجرافيك والملتيميديا
 | 3 |
| * إدارة الحملة التسويقية
 | 2 |
| * إدارة البوابة
 | 4 |
| * اختبار الجودة
 | 2 |
| * منسقي التوظيف والشركات ( بجمعية حركية )
 | 3 |

 |
|  |
|  |  |
|  |