|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مقدمة | | | | | |
| إن التحدي الأساسي الذي يواجه المملكة العربية السعودية حالياً يتمثل في توفير فرص عمل للمواطنين السعوديين في القطاع الخاص وكذلك الحكومي وذلك يتطلب التعامل مع نسب البطالة المتزايدة والمساعدة في زيادة التوظيف للعمالة الوطنية من خلال برامج ومشاريع لتوطين الوظائف.  من هنا جاءت فكرة مشروع يدعم فكرة العمل عن بعد وكيفية إدارته ومتابعته ليركز على شريحتين كبيرتين داخل المجتمع السعودي وهما "المرأة وذوي الاحتياجات الخاصة" من خلال إجراءات متطورة لإيجاد الموظف المناسب للوظيفة المناسبة. | | | | | |
|  | | | | | |
| وصف المشروع | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| الرؤية | | | | | |
| أن تكون البوابة هي الخيار الأول للشركات والباحثين عن عمل في أرجاء المملكة العربية السعودية في تقديم خدمات إدارة العمل عن بعد والتوظيف الأوسع والأكثر تنوعاً للنساء وذوي الاحتياجات الخاصة مع استمرار تحقيق الجودة والتميز لتفوق البوابة توقعات زائريها. | |  | | | |
| أهداف المشروع | | | | | |
|  | | | | | |
| مميزات المشروع | | | | | |
| 1. ينفرد المشروع بقدرته على قياس مدى صلاحية آليات العمل عن بعد على مستويات عدة ،ودراسة نتائجها، وتعزيز الجوانب الإيجابية ، وعلاج جوانب القصور إن وجدت .. وذلك من خلال فريق عمل يتميز بقدرته على متابعة أخر المجريات التقنية التي تخدم فكرة العمل عن بعد وتقنن جوانب القصور بها. 2. يخدم المشروع شريحة واسعة من النساء وذوى الاحتياجات الخاصة سواء في المدن أو في القرى النائية التي تحتاج مناخ وظيفي ملائم لطبيعتها البيئية. 3. توفير فرص العمل عن بعد يمثل حل مناسب للازدحام المروري والتلوث البيئي. 4. بالنظر إلى ظروف مجتمعنا السعودي المحافظ الذي تضع فيه المرأة معايير معينة لقبول الالتحاق بأي مهنة واشتراطها العمل في بيئة معينة، فإن نظام العمل عن بعد الذي يدعمه المشروع يعد حلاً مهماً لمعالجة جزء من مشكلة نقص الوظائف النسائية في المملكة. 5. يعمل المشروع على تطبيق آليات العمل عن بعد وتطوير معايير الأداء بها، مع مراعاة ظروف التطبيق الملائمة لبيئة العمل في المملكة العربية السعودية . 6. يمثل مشروع العمل عن بعد تنفيذ لتوجيهات صندوق تنمية الموارد البشرية ووزارة العمل لتوفير فرص وظيفية متميزة للحد من نسبة البطالة المتزايدة بالمملكة العربية السعودية حيث يقدم حلول عملية تساعد في حل مشكلة البطالة. 7. العمل على زيادة أعداد السعوديات العاملات في القطاع الخاص حيث أن فكرة العمل عن بعد ستوفر على الكثير من الشركات الصغيرة والمتوسطة الحجم التي لا تستطيع تحمل توظيف النساء، نظراً لتكاليف الامتثال لقواعد وزارة العمل الخاصة بالفصل بين الجنسين. والتي تشمل تنفيذ (مدخلاً منفصلاً وحمامات خاصة بالنساء وحواجز سميكة للفصل بين الجنسين وحارس أمن لضمان عدم دخول الرجال إلى المناطق المخصصة للنساء) | | | | | |
| استراتيجية تنفيذ المشروع | | | | | |
| يعتمد تنفيذ المشروع على تصميم بوابة إلكترونية تحقق أهداف المشروع، هذه البوابة صممت وفق تقنية تكنولوجية تخدم عملية إدارة العمل عن بعد والتوظيف معاً.  وفيما يلي توضيح للخواص المتواجدة بالبوابة والمميزات التي تقدمها لأصحاب العمل والباحثين عن الوظائف،،، | | | | | |
| التسجيل | | | | | |
| تخدم البوابة ثلاثة شرائح وهم "المرأة وذوي الاحتياجات الخاصة وأصحاب الأعمال" لذلك تم تخصيص صفحة منفصلة بالبوابة لكل منهم لتسهيل عملية الدخول والتسجيل لكي يتمكن من التصفح بسهولة والوصول للمعلومات بصورة دقيقة ومباشرة. حيث تقدم خدمات عديدة للمشتركين منها: | | | | |  |
| * فيديو كيفية إنشاء السيرة الذاتية " لطالب الوظيفة " * إنشاء أو تحميل السير الذاتية بالبوابة لعرضها للشركات " لطالب الوظيفة " * اعلن عن وظيفة " للشركات " * ادفع الراتب هنا " للشركات " * أرشف سجلاتك " للشركة ولطالب الوظيفة " * دير عملك "والتي تتيح خدمات إدارة العمل عن بعد بين الطرفين الشركة والموظف" * ضع اختبارك " للشركات " * قائمة الاختبارات " لطالب الوظيفة " لتحديد المجالات المتناسبة مع قدراته. * خدمات تفصيلية أخرى مقدمة " لطالب الوظيفة ": إمكانية الحذف والتعديل بالبيانات / ظهور نسبة اكتمال السيرة الذاتية / إمكانية إجراء اختبار جديد / إمكانية تحميل الاختبار. * البحث المتقدم ،،،   زودت البوابة بخاصية البحث المتقدم بحيث يتمكن كل من صاحب العمل وكذلك المتقدم للتوظيف من البحث بطرق مختلفة تسهل له عملية إيجاد البيانات المطلوب البحث عنها.   * بالنسبة للمتقدم بطلب توظيف يمكنه البحث بـ ،،،   [المسمى الوظيفي- نوع الوظيفة (قطاع حكومي/قطاع خاص)- نوع العمل ( ثابت/ بالقطعة )-الدوام(كامل/جزئي)- الشركات- المدينة].   * بالنسبة لأصحاب العمل،،، [ السير الذاتية\_ البحث في الرواتب "عرض لهياكل أجور الشركات لكي يتمكن صاحب العمل من إجراء المقارنات" – المدينة – المسمى الوظيفي- وغيرها] | | | | | |
| التحقق من البيانات | | | | | |
| يتم التأكد من بيانات طالبي الوظائف بصورة دقيقة من خلال ربط عملية التوظيف بالتأمينات لضمان إتمام شروط السعودة للشركات والتي بدورها ستمكننا من التحقق من البيانات المدرجة بالبوابة عن طالبي الوظائف. | | | | | |
| الإعلان عن الوظائف بالبوابة | | | | | |
| من خلال الحساب الشخصي فقط لصاحب العمل يتمكن من الدخول والإعلان عن وظيفته وفق شروط ومعايير محددة تضمن للشركة أن يتقدم للوظيفة من تنطبق عليه الشروط، مما يوفر الوقت والجهد لفرز وتقييم السير الذاتية. سيحصل على العديد من المزايا مثل،،، | | | | | |
| * إبراز الشعار الخاص به ولمحة عن مؤسسته. * البحث في السير الذاتية. * طريقة ظهور الإعلان الخاص بوظيفته. * عدد الإعلانات المسموحة له. * عدد أيام نشر الوظيفة. * الترتيب في نتائج البحث. * تصفية السير الذاتية وفقاً لمعايير محددة. * إمكانية التواصل مع المرشحين. | |  | | | |
| الاختبارات | | | | | |
| وضع اختبار عام لكل مجال ونسب محددة للوصول لكل وظيفة متاحة بالبوابة من خلال الشركات المسجلة بحيث يتم وضع اختبار لكل تخصص يؤديه الموظف عند تسجيل السيرة الذاتية ويساعد الشركة على اختيار الشخص الأفضل بالنسبة لصاحب العمل. | | | | | |
| التوظيف والتعاقد | | | | | |
| * عملية التوظيف:   بعد قبول الموظف يقوم صاحب العمل بمراسلة إدارة الموقع بالأشخاص الذين تم اختيارهم وقبولهم للوظائف المتاحة ليتم التنسيق بينهما في كيفية إدارة العمل. بعد ذلك يظهر لصاحب العمل قائمة بالأشخاص المقبولين بالعمل ليتم التواصل معهم.   * التعاقد:   تنفيذ نموذج لتنفيذ عقد إلكتروني بين طرفي العمل " الشركة والموظف" | | | | | |
| إدارة العمل عن بعد "بين الشركة والموظف" | | | | | |
| نظراً لوجود بعض المخاوف من كيفية متابعة وإدارة العمل عن بعد والتي لا تحفز الشركات للإقبال على مثل هذا النوع من التوظيف حرصنا في تصميم البوابة على الجمع بين توفير فرص التوظيف وإدارة العملية الوظيفية بين الشركة والموظف من خلال تقنية تكنولوجية تربط صاحب العمل بالموظف، حيث تنفذ من خلال،،،   * تنفيذ تقارير إلكترونية "دورية ، اسبوعية" بالمهام التي تمت من قبل الموظف، ومدي التزامه بتنفيذ المهام ودقتها بالإضافة للمواعيد. * تنبيهات للشركة: وجود نموذج تأخير أعمال. * تنبيهات للموظف: بأن هناك من أعمال قد تم تأخيرها وتنبيه بالخصم.  ملحوظة: تمثل خدمة إدارة العمل عن بعد بالبوابة خدمة مدفوعة لها قيمة محددة للاشتراك والاستفادة بالخدمات المقدمة للشركات من خلالها. | | | | | |
| التقييم | | | | | |
| * التحكيم والتقييم لطرفي العمل من خلال إرسال تقرير إلكتروني عن العمل عن بعد بين الطرفين الموظف والشركة. * تنفيذ القائمة السوداء بالبوابة وتضم هذه القائمة،،، * قائمة بالشركات التي تكرر التقييم السلبي لهم من قبل الموظفين. * قائمة بالموظفين الذين تكرر تقيمهم من قبل الشركات بنفس العيوب والأخطاء. | | | | | |
| الرواتب | | | | | |
| حرصاً على ضمان حق الموظف سيتم دفع الراتب بالبوابة، وتتعهد الإدارة التنفيذية للبوابة بوصول الراتب كاملا للموظف، وذلك وفقاً لسياسة ضمان حقوق الموظف وصاحب العمل التي تتبعها البوابة. | | | | | |
| الشكاوي | | | | | |
| تضم البوابة صفحة مخصصة بها بيانات التواصل مع إدارة البوابة إلكترونياً لطرح أي مقترحات أو شكاوي من قبل أصحاب الأعمال أو المتقدمين بطلبات التوظيف. | | | | | |
| إنهاء التعاقد | | | | | |
| تحدد البوابة مجموعة من القواعد الأساسية والتي تمثل سياسة عامة يلتزم بها المسجلين بالبوابة والتي تعمل على تزويد المستخدم بتجربة إلكترونية آمنة تمكنه من التعاقد بصورة مقننة وبشروط محددة عند إنهاء التعاقد لضمان حقوق كلا طرفي العقد. ومن ثم تلتزم الشركات المسجلة بالبوابة بتغطية كافة مستحقات الموظف في حالة إنهاء تعاقده ، وعلى الجانب الأخر يلتزم الموظف بتوفير كافة متطلبات إنهاء التعاقد من تسليم كافة الأعمال المطلوبة منه كاملة في فترة التعاقد. | | | | | |
| أقسام البوابة | | | | | |
|  | | | | | |
| أولاً: صفحات رئيسية لجميع زوار البوابة | | | | | |
| * + - الصفحة الرئيسية | | | | | |
| وهى بوابة الدخول الرئيسية إلى باقي صفحات البوابة كما إنها نقطة الركيزة للتعرف على البوابة والخدمات المقدمة من خلالها وهي صفحة جذابة سهلة التصفح. | | | | | |
| * + - عن البوابة | | | | | |
| وتضم مجموعة من الأقسام الفرعية التي تعرف زوار البوابة بأهدافها ورسالتها وكيف يمكن تصفح البوابة والاستفادة من خدماتها. وتوضح أيضا من خلال تنفيذ فيديو فلاش مدته 60 ثانية عن المشروع كامل وكيفية الاستفادة منه سواء للشركات أو طالبي الوظائف. | | | | | |
| * + - البحث المتقدم | | | | | |
| زودت البوابة بخاصية البحث المتقدم بحيث يتمكن كل من صاحب العمل وكذلك المتقدم للتوظيف من البحث بطرق مختلفة تسهل له عملية إيجاد البيانات المطلوب البحث عنها.  بالنسبة للمتقدم بطلب توظيف يمكنه البحث بـ ،،،  [المسمى الوظيفي- نوع الوظيفة (قطاع حكومي/قطاع خاص)- نوع العمل ( ثابت / بالقطعة )-الدوام(كامل/جزئي)- الشركات- المدينة].  بالنسبة لأصحاب العمل،،، [ السير الذاتية\_ البحث في الرواتب "عرض لهياكل أجور الشركات لكي يتمكن صاحب العمل من إجراء المقارنات" – المدينة – المسمى الوظيفي- وغيرها] | | | | | |
| * + - سياسة الخصوصية | | | | | |
| وتعرض هذه الصفحة لسياسة الخصوصية التي تضمنها البوابة للمسجلين بها. بحيث تلتزم البوابة بحماية الخصوصية. وتزويد المستخدم بتجربة إلكترونية آمنة وضمان خصوصية أي معلومات مقدمة للبوابة يتم استخدامها أو إفصاحها لأغراض البوابة الأساسية وهي إدارة العمل عن بعد وخدمات التوظيف،  ومن ثم ستطلب البوابة من الباحثين عن العمل وأصحابه تزويدها بأي معلومات تتعلق بالبحث عن الوظيفة/الشخص المطلوب توظيفه حتى تجري عملية البحث بفاعلية أفضل. | | | | | |
| * + - القائمة السوداء | | | | | |
| وتضم هذه القائمة،،،   * قائمة بالشركات التي تكرر التقييم السلبي لهم من قبل الموظفين. * قائمة بالموظفين الذين تكرر تقيمهم من قبل الشركات بنفس العيوب والأخطاء. | | | | | |
| * + - اتصل بنا | | | | | |
| وتضم بيانات التواصل مع إدارة البوابة إلكترونياً لطرح أي مقترحات أو شكاوي من قبل أصحاب الأعمال أو المتقدمين بطلبات التوظيف. | | | | | |
| صفحات البوابة على شبكات التواصل الاجتماعي | | | | | |
| لزيادة تفاعل الزوار مع البوابة والترويج لخدماتها وزيادة نسبة المشاركين بها، تم ربط البوابة بصفحات | | | | | |
|  | | التواصل الاجتماعي مثل "الفيس بوك، تويتر ولينكد إن"، وهي شبكات ذات صدى ومردود كبير بين طبقات المجتمع المختلفة. أحدثت تغيّر كبير في كيفية الاتصال والمشاركة بين الأشخاص والمجتمعات وتبادل المعلومات، | | | |
| ثانياً: صفحات الدخول للمستخدمين | | | | | |
| تخدم البوابة ثلاثة شرائح وهم "المرأة وذوي الاحتياجات الخاصة وأصحاب الأعمال" لذلك تم تخصيص صفحة منفصلة بالبوابة لكل منهم لتسهيل عملية الدخول والبحث والتصفح وكذلك الوصول للبيانات والمعلومات بسهولة. | |  | | | |
| توظيف نسائي | | | | | |
| تضم هذه الصفحة العديد من الصفحات الفرعية التي تمكن زائرات البوابة من التصفح بسهولة والوصول للمعلومات بسرعة وبدقة. وهذه الصفحات هي،،، | | | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | | | | | |
|  | |  | | | |
|  | | | | | |
| توظيف ذوي الاحتياجات الخاصة | | | | | |
| يضم هذا القسم نفس الصفحات والإمكانيات الموجودة بصفحة توظيف النساء وفقاً لطبيعة إعاقة كل منهما وتحديد نوع الإعاقة بالضبط. | | | | | |
| أصحاب الأعمال | | | | | |
| تقدم البوابة حلول توظيفية عديدة لأصحاب الأعمال وتوفر لهم تغطية لعدد كبير من السير الذاتية من خلال تكنولوجيا داعمة لعمليات التوظيف. وتتمثل صفحات أصحاب الأعمال في الآتي،،، | | | | | |
| 1. التسجيل بالبوابة   لكي يتمكن صاحب العمل من الحصول على مميزات وخدمات البوابة لابد من عمل حساب دخول خاص به. | |  | | | |
| 1. اعلن عن وظيفة   من خلال الحساب الشخصي فقط لصاحب العمل يتمكن من الدخول والإعلان عن وظيفته وفق شروط ومعايير محددة تضمن للشركة أن يتقدم للوظيفة من تنطبق عليه الشروط، مما يوفر الوقت والجهد لفرز وتقييم السير الذاتية.  وتقدم البوابة لصاحب العمل طرق مختلفة للدفع سواء شهري أو سنوي.  ووفقاً للطريقة التي تناسبه في الدفع والباقة المختارة سيحصل على العديد من المزايا مثل،،، | | | | | |
| * إبراز الشعار الخاص به ولمحة عن مؤسسته. * البحث في السير الذاتية. * طريقة ظهور الإعلان الخاص بوظيفته. * عدد الإعلانات المسموحة له. * عدد أيام نشر الوظيفة. * الترتيب في نتائج البحث. * تصفية السير الذاتية وفقاً لمعايير محددة. * إمكانية التواصل مع المرشحين. | |  | | | |
|  | مقترحات للباقات الإعلانية التي يمكن تقديمها لأصحاب الأعمال،،، | | | | |
| * عرض مجاني لمدة 30 يوم "وهو ميزة تضيفها البوابة لصاحب العمل لتمكنه من التعرف بشكل أوسع على خدمات البوابة ويكون له صلاحيات محددة". * إعلان مبسط " له صلاحيات عالية تميزه عن الإعلان المجاني وفي الوقت ذاته مميزاته محدودة" * إعلان مميز "وهو الذي يتمتع بالصلاحيات الأعلى والأكثر بالبوابة" * عرض الشهر "وهو عرض متجدد يتغير شهرياً ويعتبر أقل تكلفة ويمكن لصاحب العمل أن يستفيد به لفترة محدده فقط" | | | | | |
| 1. ضع اختبارك | | | | | |
|  | | | وهي خاصية مميزة تتيح لصاحب العمل تصميم اختبار خاص بالوظائف الشاغرة لديه لكي تمكنه من إخراج النتائج بشكل مبسط تُبين له الفرق بين المتقدمين بشكل برمجي مبسط وسريع. | | |
| زودت هذه الخاصية بإمكانية تحميل اختبار جاهز لتوفير الوقت والجهد على صاحب العمل. | | | | | |
| 1. أرشف سجلاتك | | | | | |
| أيضاً هذه الخاصية من الخصائص الجديدة التي تُمكن صاحب العمل من تسجيل بيانات المرشحين الذين تم قبولهم، لكي يتمكن من الرجوع لها فيما بعد وعمل فرز وتقييم قبل الاختيار النهائي. | | | | | |
| 1. تواصل مع موظفك | | | | | |
| وهذه الخدمة متاحة فقط للمشتركين بباقات محددة، تتيح لصاحب العمل التواصل مباشرة "محادثة حية" مع الموظف وإجراء مقابلة مبدئية عبر البوابة لتسهل عليه عملية الاختيار، ويمكن للشركة الاحتفاظ بنتيجة هذه المقابلة أيضاً بالأرشيف الخاص بها. | | | |  | |
| مجالات العمل المقترحة لتنفيذ فكرة العمل عن بعد بالمشروع: | | | | | |
| * أعمال السكرتارية * إدخال البيانات * التصميم الفني * الإخراج الصحفي * إدارة قواعد البيانات * تصميم الإعلانات * تصميم وتطوير مواقع الانترنت * المحاسبة * إدارة مواقع الانترنت * التسويق من خلال الانترنت * برمجة قواعد البيانات * التدريس عن بعد * التصميم الداخلي للمواقع * شبكات الكمبيوتر والإنترنت * هندسة الكمبيوتر * أعمال الترجمة | | | | | |
| المرحلة الثانية من المشروع: | | | | | |
| تتوقف المرحلة الثانية من المشروع علي الخطوات المترتبة على تطور المشروع مثال،،،   * تنفيذ خطة إعلامية لنشر أخبار المشروع مثال ،،، أخبار الشراكة مع المؤسسات المختلفة / أخبار توظيف مجموعات مختلفة من المسجلين بالبوابة بالإحصائيات الدقيقة لها. | | | | | |