|  |
| --- |
| **سياسات تسجيل شركة** |
| **شروط التسجيل**  |
| 1. أن يكون باب التوظيف للسعوديين للمرأة والرجل من ذوي الإعاقة فقط .
2. أن لا يقل الراتب الاساسي للوظيفة المعلن عنها عن 4500 ريال بالإضافة الى بدل تنقل وبدل سكن .
3. أن لا يتم الاعلان عن أي وظائف وهمية ( المصداقية في الاعلان)
4. يحق لإدارة الموقع مقاضاة أي شركة  تستغل توظيف المعاق المتقدم للوظيفة عن طريقها لغرض تحقيق سعودة وهمية فقط مع المطالبة بتعويض للموظف المعاق حسب النظام كما تتكفل الشركة التي قامت بالاستغلال بدفع كامل اتعاب المحامي.
5. لإدارة الموقع  الحق في حذف أي إعلان عن وظيفة غير مناسب وغير متوافق مع الشروط .

في حال قيامك بتقديم أي معلومات غير صحيحة فإن لإدارة إي- دوام الحق في تعليق أو إنهاء حسابك ورفض كافة الاستخدامات الحالية واللاحقة لخدماتنا. |
| **شروط الاستخدام** |
| 1. الموافقة على تقديم المعلومات المدرجة بالبوابة عن الشركة وعن الاعلانات الوظيفية / الاختبارات لمجالات العمل الخاصة بك كاملة لمستخدمي البوابة للتقديم بالشواغر الوظيفية المعلن عنها.
2. التعهد بالالتزام بقواعد وضوابط العمل المقررة بوزارة العمل بالمملكة العربية السعودية ومنح الموظفين جميع الحقوق المهنية لنظم العمل بالراتب الثابت من تأمينات اجتماعية وغيرها من مميزات "ومن خلال ذلك تستطيع الشركة تطبيق شروط السعودة بالصورة المثلى والارتقاء إلى أعلى نسب بالنطاقات المحددة لنسب السعودة بالمملكة العربية السعودية"
3. التعهد بعدم التصرف بصورة غير لائقة أو غير مهنية بعد التعاقد مع الموظف عن طريق الموقع.
4. الالتزام بأنه في حال التصرف بصورة غير لائقة مع الطرف الآخر بالتعاقد المهني "الموظف" يحق له وضع الشركة في القائمة السوداء بالموقع والتي بدورها ستؤدي إلى فقدان الشركة لجميع الخدمات المقدمة لها من خلال الموقع لفترة زمنية تحددها إدارة إي- دوام.
5. الإقرار بأنه في حال إنهاء التعاقد مع موظف لابد من الالتزام بالضوابط المقررة لإنهاء التعاقد من تسليمه كافة حقوقه المادية والمهنية.
6. الإقرار بعدم إعادة توزيع محتويات هذا الموقع.
 |
| **التعاقد** |
| 1. يتم توظيف الموظف بموجب عقد عمل يحرر من نسختين وصورة باللغة العربية ، تسلم إحداهما للعامل وتودع الأخرى في ملف خدمته لدى المنشأة، والصورة تحفظ بملف الموظف في جمعية حركية ويتضمن العقد بياناً بطبيعة العمل والأجر المتفق عليه وما إذا كان العقد محدد المدة أو غير محدد المدة أو لأداء عمل معين وطبيعة العمل ( عمل ثابت او عن بعد) وأية بيانات ضرورية.
2. يحق للمنشأة إلغاء عقد الموظف الذي لا يباشر مهام عمله دون عذر مشروع خلال (15) يوماً من تاريخ العقد بين الطرفين.
3. يعتبر عقد العمل سارياً ومنتجاً لجميع الآثار المترتبة عليه من تاريخ مباشرة الموظف الفعلية للعمل ولا تدخل في حساب فترة التجربة إجازة عيد الفطر و عيد الأضحى والإجازة المرضية .
4. لا يعتبر الموظف الذي يعمل لدى المنشأة وفقاً للمواد السابقة تحت التجربة ما لم ينص في عقده صراحة وكتابة على أنه معين تحت التجربة، وتحدد مدة التجربة في عقد عمله بصورة واضحة بشرط ألا تتجاوز تسعين يوماً ، ويجوز وضع الموظف تحت التجربة مرة أخرى لدى المنشأة بالإتفاق مع الموظف وذلك لفترة تجربة ثانية لمدة لا تزيد عن تسعين يوماً بشرط أن تكون في مهنة أخرى أو عمل آخر وفق حكم المادتين ( 53 ) ، ( 54 ) من نظام العمل .
5. إذا لم تثبت صلاحية الموظف خلال فترة التجربة للقيام بواجبات العمل المتفق عليه جاز للإدارة موقع إي-دوام فسخ عقد العمل بناء على طلب صاحب المنشأة دون مكافأة أو إنذار أو تعويض وفقاً للمادة (80) فقرة (6) من نظام العمل بشرط أن تتاح له الفرصة لكي يبدي أسباب معارضته للفسخ .
6. لا يجوز للمنشأة تكليف الموظف بعمل يختلف اختلافاً جوهرياً عن العمل المتفق عليه بغير موافقته الكتابية إلا في حالات الضرورة وبما تقتضيه طبيعة العمل ، على أن يكون ذلك بصفة مؤقتة لا تتجاوز ثلاثين يوماً في السنة
 |
| **بيان الخصوصية** |
| * تتعهد أي –دوام بتوفير الخدمات المتاحة بالموقع بالصورة اللائقة للمشتركين فور تأكيد الاشتراك.
* تتعهد أي –دوام بعدم نشر أي مادة تكشف أسراراً تجارية، ما لم تكن مالكة لها أو لديها تصريح بذلك من المالك.
* تتعهد أي –دوام بتوفير سبل الأمان اللازمة لاستقرار العمل من خلال استخدام خدمات إدارة العمل عن بعد للشركة وذلك في حين الاشتراك في هذه الخدمة المتميزة بالموقع.
 |