|  |
| --- |
| خطة عمل الإسبوع 21 / 12 / 2014م (5 أيام عمل \* 2 موظف ) |
| الأهداف العامة | المهام المحددة | الأولوية | نتائج التنفيذ  |
| **متابعة الدعم الفني** | * إستكمال وتحديث شيت موظفين إي - دوام ورفعه على جوجل درايف
 | 2 |  |
| * تجميع ملاحظات التعامل واتس آب مع المشتركين ومخاوفهم
 | 1 |  |
| **مهام لتنفيذ شراكات**  | * تنفيذ ملفات لارسالها لعملاء كيوفيجن طلب شراكة مع اي دوام ( صيغة بريد + عرض شراكة )
 | 1 |  |
| * طلب توجيه ابو يوسف بشأن استبيان للمعاقين عن التوظيف ( لإرساله لتوافق واستخدامه لدينا ايضا مع المشتركين )
 | 1 |  |
| * ارسال لابو يوسف نموذج متطلبات الشركة (مبسط / موسع)
 | 1 |  |
| * تجهيز تصور ونموذج لكل شراكة (جهات حكومية / جهات خيرية/ شركات ) نطوره مع الوقت.
 | 1 |  |
| **أبحاث**  | * بحث عن طريقة لتسجيل العلامات التجارية ( نطلع عليها ) لنقرر لاحقا كيف نسجل المشروع اي دوام
 | 1 |  |
| * بحث عن مزودي خدمة العمل عن بعد
 | 2 |  |
| * دليل اجراءات مراحل التوظيف باى دوام
 | 2 |  |
| * بحث عن مواقع التوظيف وإمكانية تنفيذ شراكة معها لجلب سير ذاتية
 | 1 |  |
| * بحث عن وظائف الغرف التجارية "مثال 2000 وظيفة بغرفة الرياض "
 | 2 |  |
| * بحث عن طرق جديدة للتأكد من بيانات موظف (معاق أم لا) Eman
 | 2 |  |
| * البحث عن موضوع وقف تعامل طاقات مع شركة سيركو "هام "
 | 1 |  |
| **تحديث وأرشفة** | * مراجعة ملف اللائحة المقترحة لمكاتب التوظيف الأهلية.
 | 2 |  |
| * تحديث شيت اي دوام وتعديله بناء على توجيهات أبو يوسف فى الشيت
 | 2 |  |
| * تحديث يومي لشيتات الموظفين والشركات ( التواصل / التأكد من البيانات )
 | 2 |  |
| **ملفات المشروع** | * تحديث تقرير عبد الله العويرضي ( يرسل يوم الأربعاء من كل اسبوع)
 | 1 |  |
| * تنفيذ نموذج جديد لتقرير د/ عبد الله العويرضي يشرح الخطوات التي توصلنا اليها بتنفيذ مهام مشروع إي دوام مع فريق عمل حركية.
 | 1 |  |
| * تذكير د/ العويرضي باستبدال بريد حركية ببريد اي دوام باجتماعات الغرفة التجارية بالرياض.
 | 1 |  |
| * ارسال مهام لاستاذ زيد واستاذ عبد الله المدوح
 | 1 |  |
| * متابعة تجديد رخصة مكتب توظيف
 | 1 |  |
| * رفع شيتات إي دوام على جوجل درايف للمتابعة
 | 2 |  |

**ملاحظة:**

* المهام المحددة باللون البني هي مهام دورية