

تقرير عن برنامج إدارة المهام

عن بعد بمشروع إي - دوام



إي - دوام | e-dawam



info@edawam.com



official@edawam.com



www.edawam.com



00966-56-993-9212

## مقدمة:-

- ✧ إي – دوام هو مكتب توظيف يعتمد على بوابة إلكترونية " للتوظيف وإدارة العمل عن بعد " مدعمة ببرنامج تقني لإدارة المهام.
- ✧ يستهدف مشروع إي – دوام توظيف كافة الفئات من الكوادر الوطنية: ذوي الإحتياجات الخاصة / النساء/ الأصحاء.
- ✧ حصل المشروع على رخصة وزارة العمل لمكتب حركية للتوظيف الأهلي رقم ٣٨٨ لعام ١٤٣٤هـ.
- ✧ وقع إي – دوام اتفاقية برنامج طاقات مع صندوق تنمية الموارد البشرية " هدف " ٢١ شوال ١٤٣٥ هـ.
- ✧ تم اعتماد المشروع كمزود لخدمة العمل عن بعد من خلال شركة تكامل لخدمات الأعمال القابضة.
- ✧ إي- دوام أحد أعضاء المجلس التوجيهي لبرنامج توافق المساند فى إستخراج التشريعات الخاصة بذوي الإعاقة.

## لماذا العمل عن بعد ؟

- ✧ مع اتساع استخدام البرامج الإلكترونية و التعامل البريدي في المؤسسات تتجلى أهمية العمل عن بعد ودوره في إيجاد حلول عملية لتوظيف الفئات الخاصة في مجتمعنا ( ذوي الاحتياجات الخاصة – النساء ) ...حيث يمكن أن يسهم هذا النوع من العمل في تشجيع ودمج هذه الفئات في العمل.
- ✧ من جهة أخرى نجد أن العمل عن بعد يمكن أن يشمل العديد من التخصصات الوظيفية التي يمكن أداؤها بالمنزل كالتصميم والبرمجة/ الأعمال المحاسبية والمالية/ الترجمة / الكتابة في الصحف والمجلات / وغيرها من الأعمال التي تتوافق مع رغبات العديد من الباحثين عن العمل بالمجتمع.
- ✧ لذلك يمكن اعتبار العمل عن بعد أحد الآليات الداعمة لأهداف الدولة في خفض معدلات البطالة وتأمين فرص عمل حقيقية للكوادر الوطنية المؤهلة بالمملكة خاصة مع اتساع نسبة انتشار هذا النوع من العمل في عدد من الدول بالعالم مثل الولايات المتحدة/ الصين/ اليابان / وغيرها " وذلك وفق الاحصائيات العالمية".

## ✧ برنامج العمل عن بعد ومشروع إي – دوام

- ✧ يسعى مشروع إي – دوام لتحقيق اشتراط وزارة العمل في أن يكون العمل عن بعد ليس وسيلة للسعودة الوهمية وذلك من خلال إيجاد آلية لرصد المهام الفعلية بين الشركة والموظف.
- ✧ كما نهدف نحن في " إي – دوام " لتشجيع الشركات على العمل عن بعد من خلال إتاحة سبل التواصل والمتابعة بين طرفي العملية التوظيفية " الشركة والموظف " وذلك باستخدام نظام تقني لإدارة المهام عن بعد والذي يدعم بدوره الفعال التواصل السهل بين الشركات التي لديها وظائف شاغرة وبين العمالة الوطنية التي تحتاج إلى وظائف مناسبة.

## مميزات العمل عن بعد لأصحاب العمل

- ✧ توفير تكاليف نسبة من الموظفين ( أماكن ومكاتب وتجهيزات )
- ✧ تجنب الانتقال إلى مبان جديدة أو مبان أكبر في المساحة والإتساع لإستيعاب الموظفين.
- ✧ ضبط إداري وإنتاجية أعلى
- ✧ رفع نسبة السعادة الحقيقية بالشركات مما يوفر التمتع بالإمميزات التي تمنحها الوزارة.

## مميزات العمل عن بعد للباحثين عن العمل

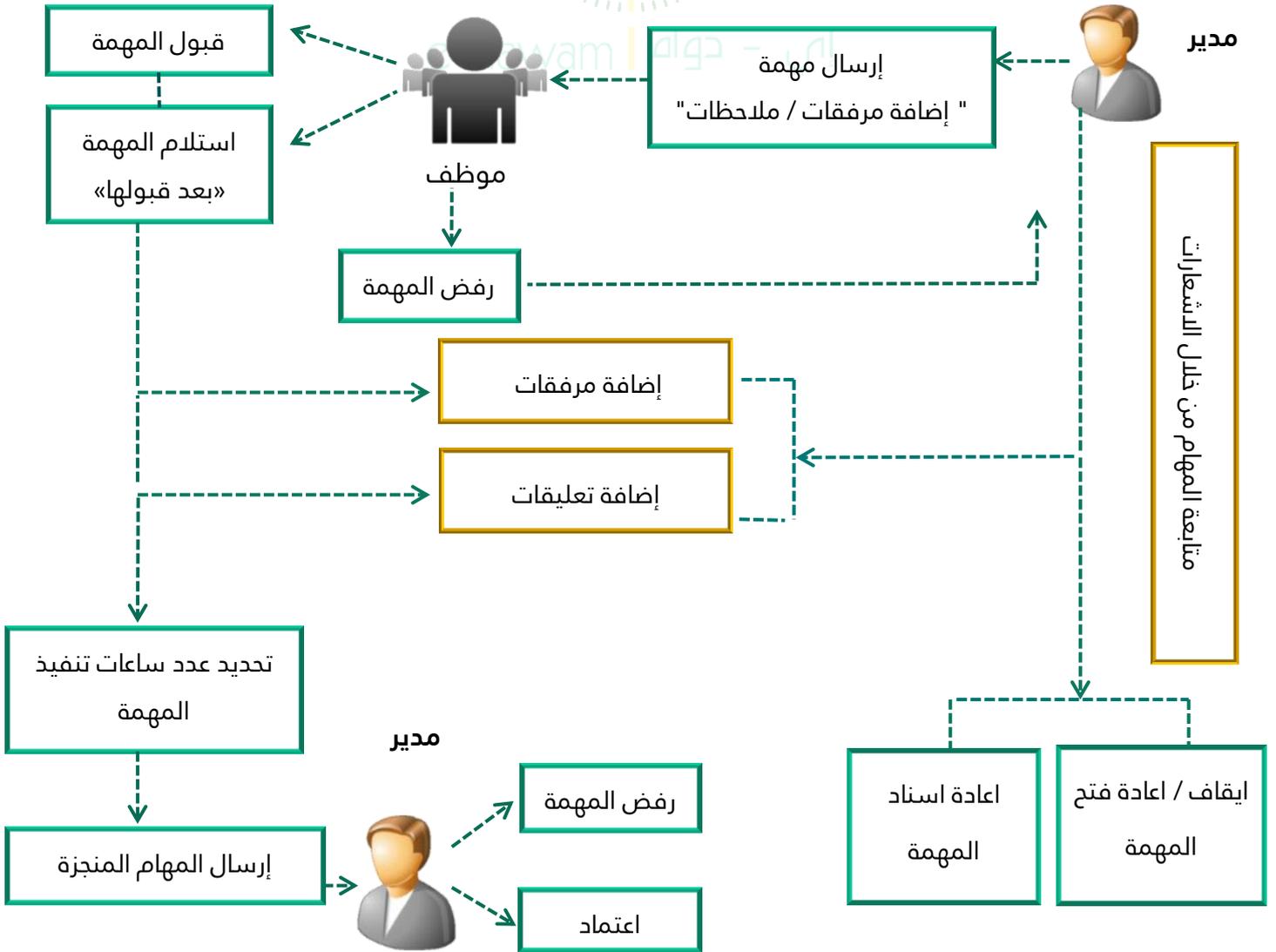
- ✧ تجنب التنقلات اليومية
- ✧ إمكانية العمل من المنزل
- ✧ نسبة الضغط النفسي أقل
- ✧ المرونة

## تعريف برنامج إدارة المهام عن بعد

- ✧ يعتبر البرنامج المطور للخدمات التقنية بمشروع إي - دوام... فهو بمثابة الداعم التقني للواجهة الرئيسية وهي "بوابة إي - دوام" من خلال تقديمه لخدمات إدارة المهام عن بعد للشركات والموظفين.
- ✧ يقدم البرنامج الحلول العملية للتواصل الجيد بين الموظفين والشركات عن بعد وذلك من خلال آليات منظمة لمتابعة الأعمال من قبل الشركة والموظف عبر البرنامج .. وتتضمن المتابعة إسناد المهام وتتبعها وتسليمها وإدارة العملية ككل عن بعد.



## آلية عمل برنامج إدارة المهام عن بعد



### مخرجات البرنامج



## أهم ما يميز برنامج إدارة المهام عن بعد

- ✧ إدارة نظم العمل عن بعد والتي تهدف بشكل أساسي لدعم كلاً من الشركة والموظف.
- ✧ دعم التواصل الجيد بين الموظف والشركة من خلال إضافة التعليقات أو رفع مرفقات خاصة بكل مهمة.
- ✧ متابعة العمل في كل خطوة بدءاً من إسناد المهمة ومروراً بخطوات تنفيذها حتى تسليمها وأرشفتها.
- ✧ إمكانية إسناد المهام بشكل مباشر للموظفين وإرسال اشعارات تلقائية للموظف والشركة بكل جديد.
- ✧ إمكانية قبول أو رفض أي مهمة من قبل الموظف طالما لم تبدأ بعد.
- ✧ يمكن إيقاف المهام وإعادة فتحها مرة أخرى وكذلك إمكانية إعادة إسناد المهمة لموظف جديد.
- ✧ يستطيع الموظف تحديد عدد الساعات اليومية التي استغرقها بالعمل بكل مهمة.
- ✧ تطبيق مبدأ:
  - « أن المهم هو ماذا ينتج الموظف وكيف ينتج، وليس كم يجلس الموظف على مكتبه في مقر عمله.»
  - ✧ إمكانية تعقب كل العمليات التي تتم على المهمة الواحدة من خلال سجل عمليات المهمة.
  - ✧ إمكانية تقييم الموظف للشركة والعكس بعد كل مهمة.
  - ✧ استخراج تقارير واحصائيات بمهام كل مشروع بالشركة وتحديد نسب كل منها بالحالة ( الجديدة - الجارية - المنتهية ..).
  - ✧ استخراج تقارير بتقييمات الشركات والموظفين.
  - ✧ استخراج احصائية بالمهام السنوية مع بيان حالة كل مهمة بالشهر التابعة اليه.

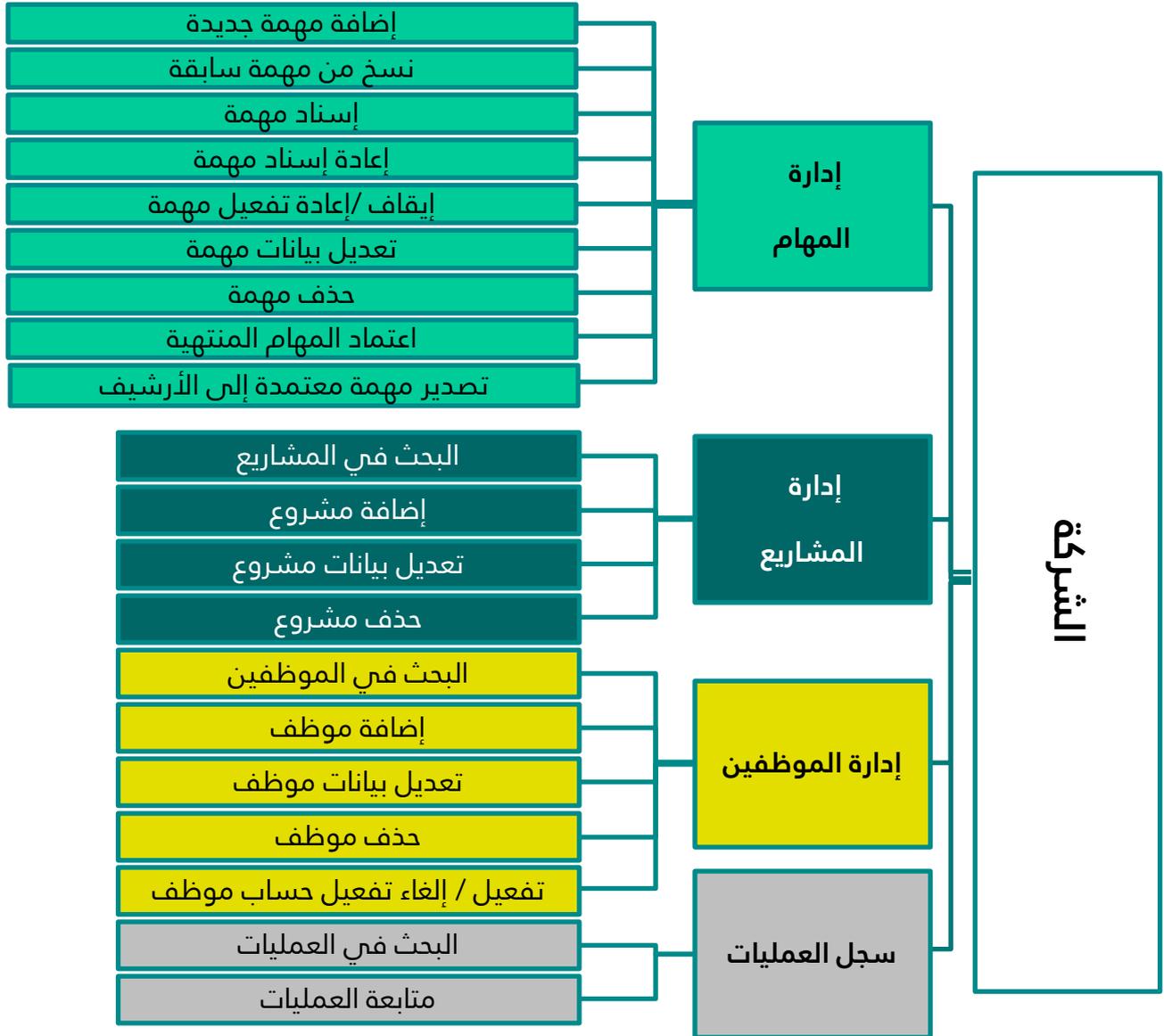


## كيف يدعم برنامج إدارة المهام عن بعد الشركة والموظف

© أولاً الشركة

إي - دوام | e-dawam

الشكل التالي يوضح الخدمات المقدمة للشركة من خلال برنامج إدارة المهام عن بعد...



## ثانياً الموظف

الشكل التالي يوضح الخدمات المقدمة للموظف من خلال برنامج إدارة المهام عن بعد....

إي - دوام | e-dawam



## كيفية الربط بين برنامج إدارة المهام عن بعد وبوابة إي - دوام

