

إجراءات عمل مطالبة مالية
خطوات اعداد الفواتير والمستندات المطلوبة لكل مطالبة شهرية

المحتويات

مقدمة.....	Error! Bookmark not defined.
مستندات المطالبة المستحقة لكل شهر.....	٣
النموذج المثالي لخطاب المطالبة المالية لكل شهر - (توظيف).....	٦
النموذج المثالي لخطاب المطالبة المالية لكل شهر - (استمرارية ثلاث اشهر).....	٧
النموذج المثالي لخطاب المطالبة المالية لكل شهر - (استمرارية ستة أشهر).....	٨
النموذج المثالي لخطاب المطالبة المالية لكل شهر - (استمرارية اثنا عشر أشهر).....	٩
النموذج المثالي لفاتورة كل شهر.....	١١
خطوات التعبئة.....	١٢
النموذج المثالي لخطاب صاحب العمل (الشركة المشغلة) المرفق.....	١٤

مستندات المطالبة المستحقة لكل شهر

يلزم تواجد المستندات التالية:



(١) خطاب المطالبة الرسمي

خطاب مطالبة رسمي موجه من مكتب التوظيف الى صندوق تنمية الموارد البشرية و يجب أن يذكر التالي:

١. اسم مكتب التوظيف كما هو مسجل بالعقد المبرم بين صندوق تنمية الموارد البشرية ومكتب التوظيف المعني
٢. عدد طالبي العمل المطالب بدفعها مع إجمالي مبلغ المطالبة.
٣. توضيح نوع المطالبة:
 - مطالبة توظيف
 - مطالبة استمرارية - سواء ٣ أشهر \ ٦ أشهر \ ١٢ شهراً
٤. تاريخ المطالبة (يجب توضيح المطالبة لأي شهر ميلادي)
٥. تقديم المطالبات بشكل شهري اخر اسوع من كل شهر ميلادي.

ملاحظة: يجب فصل كل مطالبة (خطاب و فاتورة) حسب نوع المطالبة - مطالبة توظيف أو مطالبة استمرارية

القوالب المطلوب استخدامها: 
ملف: قوالب المطالبات < خطابات

(٢) السيرة الذاتية لطالبي العمل

السيرة الذاتية المرفق من موقع طاقات - موضح فيها معلومات الاتصال الخاصة المرشح.



(٣) الفاتورة

١. فصل فواتير المطالبة المرفقة مع المطالبة الرسمية للشهر على حسب طبيعة المطالبة الرسمية (مقسمة على حسب شهر المطالبة)
 ٢. يلزم مطابقة اسم الباحث عن العمل الرباعي المرفق في الفاتورة مع اسم المشترك المسجل على نظام التأمينات الاجتماعية أو اسم الباحث عن العمل المسجل على طاقات أون لاين
- تنبيه:** يجب فصل الفواتير بناء على تاريخ الالتحاق لاسم المرشح المطالب بدفعه حيث تكون تواريخ الالتحاق للأسماء المرفقة في الفاتورة مطابقة للتاريخ المذكور في خطاب المطالبة الرسمي.



قالب الفاتورة المحدث: 
ملف: قوالب المطالبات < قالب فاتورة_ (٧٣٠٠).xls

(٤) المرفقات المطلوبة - إثبات عمل

مطالبة التوظيف - يجب توفير أحد المرفقات التالية

معلومات المشترك المسجلة من نظام التأمينات الاجتماعية

أو صورة من عقد العمل موثقة من كلا الطرفين (صاحب العمل, الموظف)

أو خطاب رسمي من صاحب العمل (الشركة المشغلة) - **في حال عدم تسجيل الباحث عن العمل على نظام التأمينات الاجتماعية مباشرة العمل - يجب أن يذكر في الخطاب التالي:**

١. اسم الباحث أو الباحثين الرباعي عن العمل - يلزم مطابقة اسم الباحث عن العمل المرفق في الخطاب مع الاسم المسجل على طاقات أون لاين
 ٢. رقم هوية الباحث عن العمل
 ٣. يذكر في الخطاب أنه تم توظيف الاسم أو الأسماء المرفقة في المنشأة عن طريق مكتب التوظيف المعني
 ٤. ختم وتوقيع صاحب الصلاحية من صاحب العمل (الشركة المشغلة) في الخطاب
- نود الاحاطة بأنه سيتم اعتماد الجهة المشغلة المذكورة في الفاتورة المرفقة حيث يجب أن تكون مطابقة للمرفق.



مطالبة الاستمرارية

✓ معلومات المشترك المسجلة من نظام التأمينات الاجتماعية



خطاب مطالبة رسمي من المكتب الموجه الى صندوق تنمية الموارد البشرية



النموذج المثالي لخطاب المطالبة المالية لكل شهر - (توظيف)

المحترمين

الساده صندوق تنمية الموارد البشرية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

فيدكم نحن اسم المكتب كما هو مذكور في العقد المبرم مع الصندوق بمطالبة شهر شهر المطالبة الميلادي للفاتورة المطالب دفعها* وذلك عن توظيف عدد (٠) مرشح ومرشحة من طالبي العمل:

نوع المطالبة	العدد	مبلغ المطالبة	مجموع مبلغ المطالبة
توظيف	(٠) فرد	٨٠٠ ريال سعودي	(٠) ريال سعودي

يكون إجمالي المبلغ لمطالبة التوظيف لشهر شهر المطالبة كما هو مذكور في الفاتورة* هو (٠) ريال سعودي (حيث يوجد في المرفقات جميع المرفقات المطلوبة من قبلكم.

- فواتير التوظيف
- ارفاق السير الذاتية للمرشحين من طاقات أونلاين
- ارفاق معلومات المشترك من نظام التامينات الاجتماعية أو اثبات عمل من الشركة المشغلة

بالقبول مع فائق التحية...

إسم مكتب التوظيف:

رقم الحساب البنكي:

منصب صاحب الصلاحية:

اسم صاحب الصلاحية:

التوقيع والختم:

ملف: قوالب المطالبات < خطابات < قالب_خطاب_مطالبة_توظيف_النسخة_(٠,١).doc



النموذج المثالي لخطاب المطالبة المالية لكل شهر - (استمرارية ثلاث اشهر)

المحترمين

الساده صندوق تنمية الموارد البشرية
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

نفيدكم نحن اسم المكتب كما هو مذكور في العقد المبرم مع الصندوق بمطالبة شهر شهر المطالبة كما هو مذكور في
الفاتورة* وذلك عن استمرارية (٣) أشهر لعدد (٠) ممن تم توظيفهم في شهر شهر مطالبة التوظيف:

نوع المطالبة	العدد	مبلغ المطالبة	مجموع مبلغ المطالبة
استمرارية ثلاث أشهر	(٠) فرد	٨٠٠ ريال سعودي	(٠) ريال سعودي

يكون إجمالي المبلغ لمطالبة استمرارية ثلاث اشهر لشهر شهر المطالبة كما هو مذكور في الفاتورة* هو (٠) ريال سعودي) حيث
يوجد في المرفقات جميع المرفقات المطلوبة من قبلكم.

- فواتير التوظيف
- ارفاق السير الذاتية للمرشحين من طاقات أونلاين
- ارفاق معلومات المشترك من نظام التأمينات الاجتماعية

بالقبول مع فائق التحية...

إسم مكتب التوظيف:

رقم الحساب البنكي:

منصب صاحب الصلاحية:

اسم صاحب الصلاحية:

التوقيع والختم:

القالب المحدث

ملف: قوالب المطالبات < خطابات < قالب_خطاب_مطالبة_استمرارية_٣_النسخة_(٠,١).doc



النموذج المثالي لخطاب المطالبة المالية لكل شهر - (استمرارية ستة أشهر)

المحترمين

الساده صندوق تنمية الموارد البشرية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

نفيدكم نحن اسم المكتب كما هو مذكور في العقد المبرم مع الصندوق بمطالبة شهر شهر المطالبة كما هو مذكور في الفاتورة* وذلك عن استمرارية (٦) أشهر لعدد (٠) ممن تم توظيفهم في شهر شهر مطالبة التوظيف:

نوع المطالبة	العدد	مبلغ المطالبة	مجموع مبلغ المطالبة
استمرارية ستة أشهر	(٠) فرد	٨٠٠ ريال سعودي	(٠) ريال سعودي

يكون إجمالي المبلغ لمطالبة استمرارية ستة أشهر لشهر شهر المطالبة كما هو مذكور في الفاتورة* هو (٠) ريال سعودي (حيث يوجد في المرفقات جميع المرفقات المطلوبة من قبلكم.

- فواتير الاستمرارية
- ارفاق السير الذاتية للمرشحين من طاقات أونلاين
- ارفاق معلومات المشترك من نظام التأمينات
-

بالقبول مع فائق التحية...

إسم مكتب التوظيف:

رقم الحساب البنكي:

منصب صاحب الصلاحية:

اسم صاحب الصلاحية:

التوقيع والختم:

القالب المحدث



ملف: قوالب المطالبات < خطابات < قالب_خطاب_مطالبة_استمرارية_٦_النسخة_(٠,١).doc



النموذج المثالي لخطاب المطالبة المالية لكل شهر - (استمرارية اثنا عشر أشهر)

المحترمين

الساده صندوق تنمية الموارد البشرية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

نفيدكم نحن اسم المكتب كما هو مذكور في العقد المبرم مع الصندوق بمطالبة شهر شهر المطالبة كما هو مذكور في الفاتورة* وذلك عن استمرارية (١٢) شهرا لعدد (٠) ممن تم توظيفهم في شهر شهر مطالبة التوظيف:

نوع المطالبة	العدد	مبلغ المطالبة	مجموع مبلغ المطالبة
استمرارية اثنا عشر شهرا	(٠) فرد	٨٠٠ ريال سعودي	(٠) ريال سعودي

يكون إجمالي المبلغ لمطالبة استمرارية اثنا عشر شهرا لشهر شهر المطالبة كما هو مذكور في الفاتورة* هو (٠) ريال سعودي (حيث يوجد في المرفقات جميع المرفقات المطلوبة من قبلكم.

- فواتير الاستمرارية
- ارفاق السير الذاتية للمرشحين من طاقات أونلاين
- ارفاق معلومات المشترك من نظام التأمينات

بالقبول مع فائق التحية...

إسم مكتب التوظيف:

رقم الحساب البنكي:

منصب صاحب الصلاحية:

اسم صاحب الصلاحية:

التوقيع والختم:

ملف: قوالب المطالبات < خطابات < قالب_خطاب_مطالبة_استمرارية_١٢_النسخة_(١,٠).doc





خطوات تعبئة محتوى فاتورة المطالبة

النموذج المثالي للفاتورة لكل شهر
خطوات التعبئة



[RO Name] [اسم الباحث]		[RO Logo]	
[RO Address] [عنوان الباحث]		تاريخ الشهنة	
[RO Location] [موقع الباحث]		January 1900	
[RO Contact Details] [رقم الإتصال]		0	

Taqaq Online CV Attached?	Attachment type	Amount of Claim	Nature of Claim	Job Seeker Start Date	Employer Name	Job Seeker NIN	Job Seeker Name	Job Seeker Ref # from Taqaq online	No.
هل السيرة الذاتية من موقع طاقات أون لاين مرفقة؟	نوع المرفق	مبلغ المطالبة	طبيعة المطالبة	تاريخ مباشرة الباحث عن العمل	اسم الشركة المطالبة	رقم الهوية	اسم الباحث عن العمل	رقم مرجع البحث عن العمل من طاقات أون لاين	1

هل السيرة الذاتية من موقع طاقات أون لاين مرفقة؟	نوع المرفق	مبلغ المطالبة	طبيعة المطالبة	تاريخ مباشرة الباحث عن العمل	اسم الشركة المطالبة	رقم الهوية	اسم الباحث عن العمل	رقم مرجع البحث عن العمل من طاقات أون لاين
---	------------	---------------	----------------	------------------------------	---------------------	------------	---------------------	---

من التأمينات الاجتماعية | من طاقات

أخر تعديل: 06-02-2013 | تاريخ آخر دخول: 19-04-2012 | الرقم المرجعي: CV8318341

اسم الباحث عن العمل الرباعي

مطقة عسير: أياها
البريد الإلكتروني: 1
الهاتف النقال:

الوظيفة المرغوبة

الهدف المهني: مجال العمل المرغوب: الخدمات الاجتماعية
الدور الوظيفي المرغوب: لا يوجد

القطاع المرغوب: الحكومة والمجتمع المدني

المعلومات الشخصية

الجنس: أنثى
مكان الإقامة: أياها

GOSI Online | التأمينات أون لاين | المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية | General Organization for Social Insurance

الصفحة الرئيسية | إرشادات | تغيير كلمة السر | اتصل بنا

عرض عدد الإشتراك

رقم المشترك: 396922282

اسم المشترك: []

الجنسية: []

تاريخ الميلاد: 26/12/1410

المادة الاجتماعية: []

رقم الخيطة: []

رمز المدينة: []

المحافظة: []

رقم الهوية الوطنية: []

رقم المشترك اسم المنشأة: []

رقم الإشتراك اسم المكتب: []

تاريخ الإنشاق: تاريخ الإنشاق: 28/08/1434

سبب الإنشاق: حالة عدم الإشتراك

رقم الخيطة: 396922282

رقم المكتب: 505504445

مكتب منطقة الرياض

نشاط

معلومات الأخر | حفظ | مساعدة | ?



خطاب صاحب العمل (الشركة المشغلة) المرفق

النموذج المثالي لخطاب صاحب العمل (الشركة المشغلة) المرفق
مطالبة توظيف



التاريخ:

الموافق:

المحترمين

الساده (اسم مكتب التوظيف)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

نفيدكم نحن (اسم الشركة المشغلة) بتوظيف عدد (٠) من طالبي العمل التالية اسمائهم:

#	الاسم	رقم الهوية	تاريخ التعيين
١	الاسم الرباعي	١٢٣٤٥٦٧٨٩٠	٢٠١٣/١٠
٢	الاسم الرباعي	١٢٣٤٥٦٧٨٩٠	٢٠١٣/١٠

شاكرين ومقدرين لكم حسن تعاونكم...

منصب صاحب الصلاحية:

اسم صاحب الصلاحية:

التوقيع والختم: