|  |
| --- |
| 1. صيغة البريد
 |
| **السلام عليكم ورحمة الله وبركاته**عميلنا العزيز/تحية طيبة وأسعد الله أوقاتكم بكل خير...نسعد دوماً بالتواصل معكم عبر مشروع إي-دوام... ونود إفادتكم أننا قمنا بإرسال سيرتك الذاتية لعدد من الشركات وواجهتنا صعوبة لعدم توفر كامل بياناتكم ورغباتكم الوظيفية...لذا نأمل منكم تحديث واستكمال البيانات على البوابة حتى نتمكن من توفير الفرص الوظيفية في أقرب وقت. كما نرجو منكم ملء نموذج الوظيفة المرغوبة الموضح أدناه حتى نتمكن من إرسال سيرتكم الذاتية لأكثر من جهة ونقوم بتوفير الوظيفة التي تتلاءم مع خبراتكم ومؤهلاتهم .. متمنيين لكم التوفيق والنجاح بإذن الله. |
| 1. نموذج لمتطلبات الوظيفة المرغوبة "للموظفين"
 |
| فضلاً قم باختياراتك بالنموذج بشكل دقيق وواضح وتحديد كافة التفاصيل الموضحة أدناه، حتى لا تضيع فرص وظيفية مناسبة لك: |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | المتطلب الوظيفي المرغوب | اختيار الموظف |
| 1 | **المسميات الوظيفية المطلوبة ... نرجو إدخال أكثر من اختيار**  |  |
|  |
| 2 | **طبيعة العمل "إداري/ ميداني/ إشرافي " أم يمكنك قبول أي منهم** |  |
|  |
| 3 | **المدن التي يمكنك العمل بها "رجاء إدخال أكثر من مدينة في حالة إمكانيتكم للعمل بأكثر من مكان"** |  |
|  |
| 4 | **المهام التي تجيد عملها**  |  |
|  |
| 5 | **نوع الدوام "صباحي/ مسائي/ أم يمكنك قبول الاثنين"** |  |
|  |
| 6 | **الراتب الذي ترغبون فيه يتراوح بين "----/---"... نرجو توضيح نطاقين للراتب المرغوب**  |  |
|  |
| 7 | **عدد ساعات العمل التي تستطيعون أدائها "تتراوح بين ---/ ---"** |  |
|  |
| 8 | **نوع العمل "عن بعد/ ثابت/ أم يمكنك قبول الاثنين"** |  |
|  |
| 9 | **نوع الحضور "دوام كامل/ جزئي/ أم يمكنك قبول كلا النوعين"** |  |
|  |
| 10 | **العمل في قسم رجالي/ نسائي/ مختلط** |  |
|  |
| 11 | **الدرجة العلمية الأخيرة "إذا كنت تدرس الجامعة درجة علمية أحدث نرجو تحديد ذلك"** |  |
|  |
| 12 | **الخبرات العملية السابقة و الحالية...نرجو توضيح كافة الوظائف السابقة** |  |
|  |
| 13 | **الدورات والتدريبات التي حصلت عليها"... نرجو توضيحيها جميعها**  |  |
|  |
| 14 | **الحالة الصحية "معاق / غير معاق"... نرجو توضيح حالة الاعاقة وارفاق ما يوضح ذلك على حسابكم بالبوابة** |  |
|  |
| 15 | **تاريخ إمكانية بدء العمل** |  |
|  |
| 16 | **متطلبات أخرى أو ملاحظات**  |  |
|  |

نؤكد أهمية إفادتنا بمتطلبات الوظيفة المرغوبة تفصيلياً حتي نتمكن من توفير فرص وظيفية متعددة وملائمة. |