



ملف مساعد في إضافة بريد إلكتروني داخل برنامج Outlook

User Guide for MS Outlook

Q-Vision

٢٠١٤

هو أحد برامج الحزمة المكتبية الصادرة من Microsoft والتي تساعد في إدارة المهام ومتابعتها عبر مختلف البرامج التي أتاحتها Microsoft للمستخدمين وعلى الأخص فإن برنامج MS Outlook يساعد المستخدمين في إدارة ومتابعة البريد الإلكتروني والعديد من المهام الأخرى التي أصبح لا اغني عنها داخل أي مؤسسة. وفيما يلي شرح لطريقة إضافة بريد إلكتروني داخل برنامج MS Outlook

1- الشاشة الرئيسية للبرنامج :

بعد فتح البرنامج من قائمة أبدأ "Start" يظهر البرنامج كما بالشكل التالي وهذا في حالة استخدام البرنامج من قبل



القائمة العلوية قد تظهر باللغة العربية أو الأجنبية حسب حاجة المستخدم

٢- إضافة حساب بريد إلكتروني جديد:

يتم يتم الذهاب إلى زر "ملف" والضغط عليه لتظهر الشاشة التالية ويتم إختيار إضافة حساب جديد



٣- إعداد الحساب "البريد الإلكتروني":

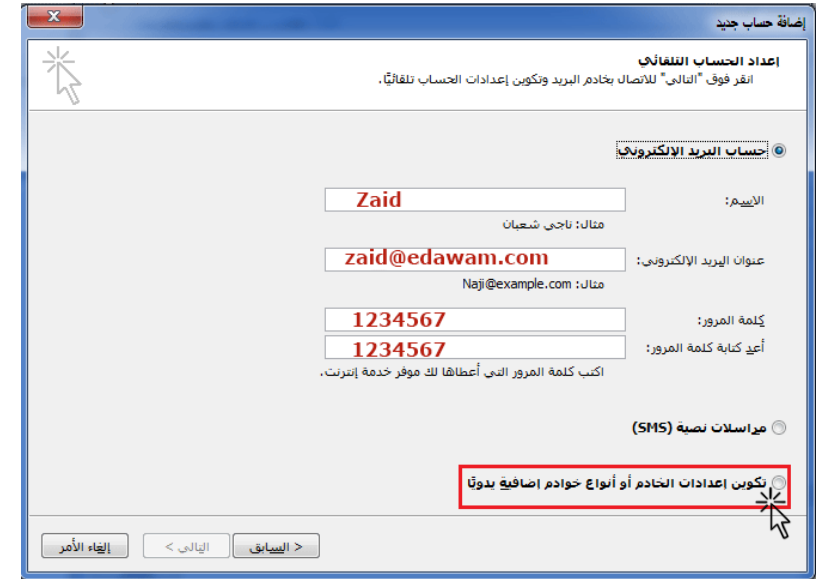
يتم إدخال بيانات الحساب الخاص بالمستخدم وتكون هذه البيانات على النحو التالي:

- الاسم : الاسم الذي يرغب المستخدم في ظهوره
- عنوان البريد الإلكتروني: حساب البريد الإلكتروني الخاص بالمستخدم
- كلمة المرور: كلمة المرور الخاص بالمستخدم

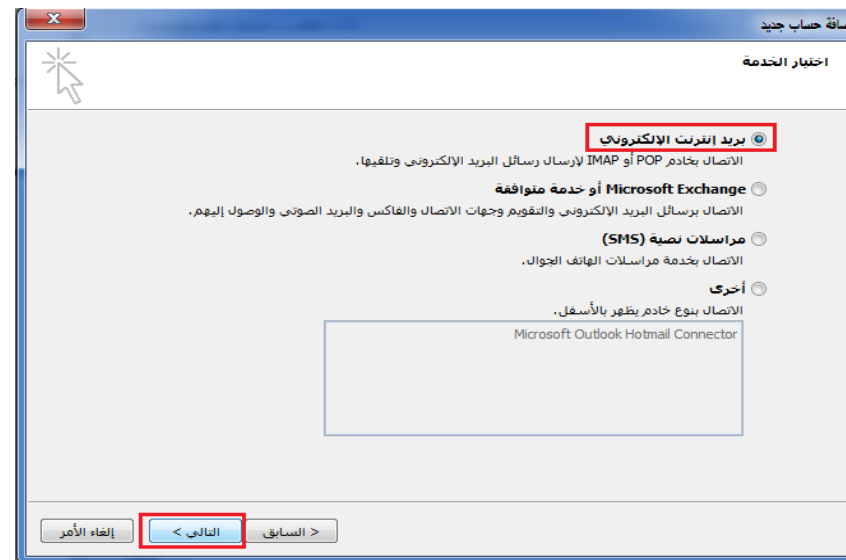
وبعد إدخال البيانات يتم استكمال الخطوات

وتظهر شاشة "تكوين الحساب" ويتم إدخال بيانات المستخدم كما هو موضح

ولإتمام التنصيب يتم الضغط على "تكوين إعدادات الخادم أو أنواع خوادم إضافية يدوياً" ليتم تنشيط الشاشة ويفعل زر "التالي" كما بالشكل التالي



ثم تظهر الشاشة التالية ويتم الضغط على زر "التالي" كما هو موضح



٤- إعدادات لتشغيل البريد الإلكتروني:

يتم إدخال معلومات المستخدم لاستكمال التنصيب والبيانات التي يجب على المستخدم إدخالها:

- الاسم: سيظهر بصورة تلقائية في الشاشة
- عنوان البريد الإلكتروني: سيظهر بصورة تلقائية في الشاشة
- معلومات الخادم:

- خادم البريد الوارد (Incoming Mail): ويتم الحصول من الخادم (Server) وفي حالة المستخدم هذا تكون mail.edawam.com
- خادم البريد الصادر (Outgoing Mail): ويتم الحصول من الخادم (Server) وفي حالة المستخدم هذا تكون mail.edawam.com

- كلمة المرور: كما تم إدخالها من قبل

إضافة حساب جديد

إعدادات بريد إنترنت إلكتروني
يجب تعيين كافة هذه الإعدادات لتشغيل حساب البريد الإلكتروني الخاص بك.

معلومات المستخدم

الإسم:

عنوان البريد الإلكتروني:

معلومات الخادم

نوع الحساب:

خادم البريد الوارد:

خادم البريد الصادر (SMTP):

معلومات تسجيل الدخول

اسم المستخدم:

كلمة المرور:

تذكر كلمة المرور

يتطلب تسجيل الدخول باستخدام مصادقة كلمة المرور الآمنة (SPA)

اختيار إعدادات الحساب

بعد تعبئة المعلومات في هذه الشاشة، من المستحسن اختبار الحساب بالنقر فوق الزر أدناه. (تتطلب اتصال الشبكة)

اختبار إعدادات الحساب بالنقر فوق الزر "التالي"

تسليم الرسائل الجديدة إلى:

ملف بيانات Outlook الجديد

ملف بيانات Outlook الموجود

إضافة حساب جديد

إعدادات بريد إنترنت إلكتروني
يجب تعيين كافة هذه الإعدادات لتشغيل حساب البريد الإلكتروني الخاص بك.

معلومات المستخدم

الإسم:

عنوان البريد الإلكتروني:

معلومات الخادم

نوع الحساب:

خادم البريد الوارد:

خادم البريد الصادر (SMTP):

معلومات تسجيل الدخول

اسم المستخدم:

كلمة المرور:

تذكر كلمة المرور

يتطلب تسجيل الدخول باستخدام مصادقة كلمة المرور الآمنة (SPA)

اختيار إعدادات الحساب

بعد تعبئة المعلومات في هذه الشاشة، من المستحسن اختبار الحساب بالنقر فوق الزر أدناه. (تتطلب اتصال الشبكة)

اختبار إعدادات الحساب بالنقر فوق الزر "التالي"

تسليم الرسائل الجديدة إلى:

ملف بيانات Outlook الجديد

ملف بيانات Outlook الموجود

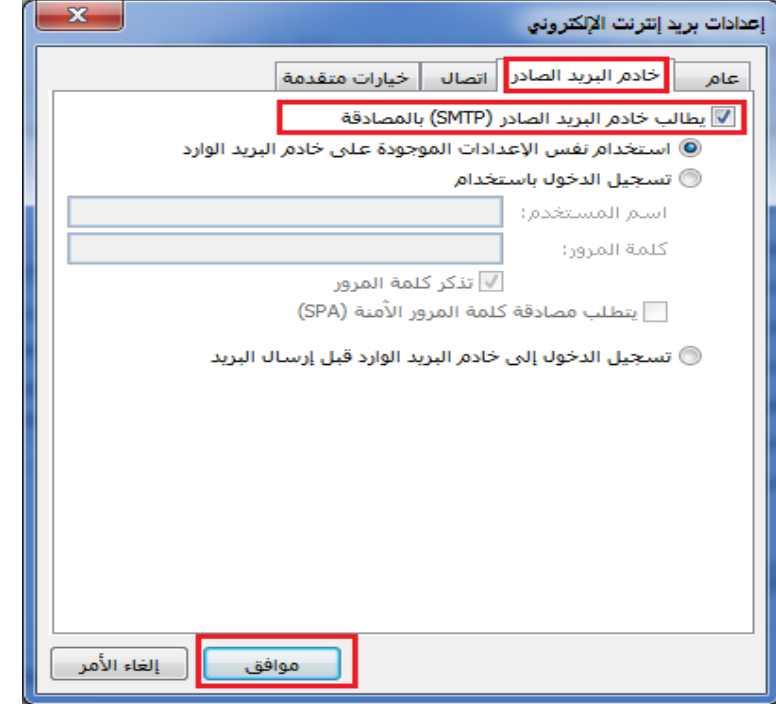
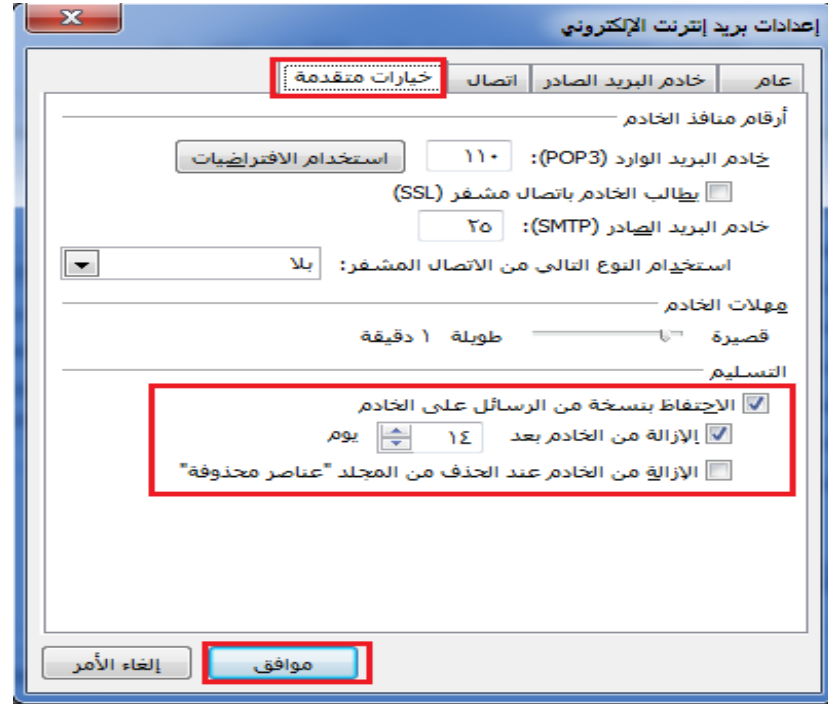


وبعد إدخال البيانات يتم تفعيل زر "مزيد من الإعدادات" كما هو موضح بالشكل

مزيد من الإعدادات ...

مزيد من الإعدادات ...

لتظهر شاشة الإعدادات كما بالشكل التالي
ويتم الذهاب إلى خادم البريد الصادر ثم تفعيل "الدخول إلى الخادم" من خلال الضغط على "يطالب خادم البريد الصادر (SMTP) بالمصادقة"



وفي حالة رغبة المستخدم في الاحتفاظ أو حذف نسخة من رسائل البريد الإلكتروني يتم الذهاب إلى "خيارات متقدمة" واختيار الاحتفاظ أو الإزالة من الخادم بعد عدد الأيام الذي يرغب فيه المستخدم

0- تنصيب البريد الإلكتروني:

بعد الضغط على زر موافق تظهر الشاشة التالية

وبعد الضغط على زر "التالي" يتم تنصيب البريد الإلكتروني ويتم الضغط على زر "إنهاء"



تهانينا لاستخدام برنامج MS Outlook

تم بحمد الله

Q-Vision

٢٠١٤