(خاص بالشركة)

تغيير الملفات إلى ملفات جديدة

1. عمل ملصقات من الملتقى(الشركة) للملفات بالأسماء التالية
2. الشركات 1433ه 1434ه 1435ه
3. طالبي التوظيف المعاقين (نفس السنوات)
4. طالبي التوظيف السليمين(نفس السنوات)
5. سير ذاتيه بها نواقص
6. أسماء تم ترشيحها للشركات (نفس السنوات)
7. اتصال زيارة للموقع والتفاهم حول الوظائف المطلوبة

(المعلومات اللي تم استخراجها من الأخ/فيصل البجيدي)

الخطوة الأولى: الطلب من الشركة عن طريق الموقع أو خطاب أو فاكس.

الخطوة الثانية: خطاب من أي دوام للشركة بالوظايف وشروطها.

الخطوة الثالثة: رد الشركة على الخطاب بوجود وظائف.

الخطوة الرابعة: اقتراح مسميات وظائف أفضل وأكثر فائدة للشركة وموافقة للأنظمة إن وجد.

الخطوة الخامسة: إرسال سير ذاتية مناسبة لوضع الشركة ووظائفها مع خطاب بالإبلاغ بما تم.

الخطوة السادسة: تجميع العقود وتجهيز الطلبات للتوظيف.

الخطوة السابعة: وجود بديل في حالة انسحاب الموظف برغبته.\*

الخطوة الثامنة:

(الاشياء المطلوبة انجازها من الاخ /عبدالله المدوح)

1. ارسال السير الذاتية عن طريق الاسكان للشركة.
2. تجميع ارقام التواصل عن طريق ملف اكس ال للمعاقين.
3. الاسماء الموجودة من القسم النسائي طلب تزويدنا بالسيفيات +ارقام الجوال .